

Título	B03TR Acordo de Tratamento e Preparação para Operadores de Reutilização
Estado	Final
Revisão / Data	Rev 05 versão 1 / ⁴ de Agosto de 2020

ACORDO DE TRATAMENTO *E/OU PREPARAÇÃO PARA A REUTILIZAÇÃO DO OPERADOR*

Este documento define termos e condições e outras regras para a cooperação entre o (candidato) tratamento WEEELABEX *ou preparação para a reutilização (doravante "operador de tratamento" ou "operador" "ou (candidato) operador WEEELABEX (tratamento)")* e a Organização WEEELABEX, endereço registado U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, República Checa (doravante "Organização WEEELABEX" ou "Escritório WEEELABEX").

Este acordo deve ser completado e assinado por ambas as partes. Uma cópia assinada deste acordo deverá ser guardada pela Organização WEEELABEX e uma cópia deverá ser guardada pelo operador (candidato) WEEELABEX.

(CANDIDATO) DETALHES DO OPERADOR DO WEEELABEX

NOME DA EMPRESA	
MORADA REGISTADA	
NÚMERO DE MATRÍCULA	
NÚMERO DO IVA	
ENDEREÇO DO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO OPERADOR <i>(onde a avaliação deve ser feita)</i>	
DETALHES DE CONTACTO:	
NOME DO CONTACTO	
E-MAIL ENDEREÇO	
NÚMERO DE TELEFONE	

DETALHES DA ORGANIZAÇÃO DO WEEELABEX

NOME	Organização WEEELABEX
MORADA REGISTADA	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4 República Checa
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO	01594303
IDENTIDADE FISCAL	CZ01594303
NÚMERO DE TELEFONE	+420 (225) 852 802



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

WEB	www.weeelabex.org
E-MAIL ENDEREÇO	office@weeelabex.org

Ao assinar este acordo, o operador de tratamento **ou preparação para reutilização** acima mencionado (**doravante "operador de tratamento" ou "operador" "ou (candidato) operador de tratamento WEEELABEX"**) concorda em cumprir os requisitos de verificação de conformidade estabelecidos pela Organização WEEELABEX nos Termos e Condições (em anexo) e fornecerá qualquer informação necessária para a avaliação do(s) processo(s) de tratamento anotado(s) na "Declaração de Intenção" a ser certificado(s) como satisfazendo os requisitos de verificação de conformidade.

Ao assinar este acordo, a Organização WEEELABEX concorda em cumprir com os requisitos definidos nos Termos e Condições (em anexo).

O (candidato) operador WEEELABEX também declara que qualquer contacto prévio por ele estabelecido nos últimos doze meses com qualquer Auditor(es) WEEELABEX nomeado(s) não resultou em qualquer trabalho de consultoria específico da empresa para auxiliar na obtenção da verificação de conformidade.

O operador (candidato) WEEELABEX concorda que os dados do(s) teste(s) de lote e teste(s) de desempenho especial(is) podem ser utilizados para fins de pesquisa no âmbito do processo de verificação da conformidade. Os dados recolhidos serão agregados e/ou tornados anónimos para análises e publicações posteriores.

Por e em nome de:

(Nome do operador)

Nome em letra de forma:

Título do trabalho:

Data:

Assinatura:

Por e em nome de: Organização WEEELABEX

Data:



Assinatura:

.....
(Petr Novotný - Director Geral da Organizaáyo WEEELABEX -
Operadores do Organismo de Certificaáyo)



TERMOS E CONDIÇÕES DE TRATAMENTO E PREPARAÇÃO PARA OPERADORES DE REUTILIZAÇÃO

Pré-âmbulo

- a) As palavras que importam o significado singular incluem onde o contexto assim admite o significado plural e vice-versa;
- b) Palavras que importam o masculino incluem o feminino e o neutro;
- c) referência a uma cláusula é uma referência à totalidade dessa cláusula, salvo indicação em contrário;
- d) As referências a qualquer pessoa incluem pessoas singulares e sociedades, empresas e outros organismos constituídos e todas as outras pessoas colectivas de qualquer tipo e independentemente da sua constituição e dos seus sucessores e cessionários ou cessionários autorizados;
- e) as palavras "include", "includes" e "including" devem ser interpretadas como se fossem imediatamente seguidas pelas palavras "sem limitação";
- f) Os títulos são incluídos nos Termos e Condições apenas para facilidade de referência e não afectam a interpretação ou construção dos Termos e Condições;
- g) o termo "operador" designa qualquer instalação de tratamento **ou preparação para reutilização** que aceite REEE (domésticos/não domésticos) e que efectue a despoluição/desmontagem **ou preparação para** actividades de **reutilização** nessa instalação;
- h) o termo "tratar" ou "tratamento" exclui as instalações ou processos que apenas realizam um processo básico, como o corte do cabo / ficha. A despoluição e/ou alguma desmontagem posterior deve ser realizada como um mínimo;
- i) a palavra "deve" significa um requisito; a palavra "deve" significa uma forte recomendação.

Conteúdo

1. ACESSO	6
2. QUESTIONÁRIOS E RELATÓRIOS ADICIONAIS	6
3. APELAÇÕES	6
4. PEDIDO DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE	6
5. NOMEAÇÕES	7
6. ATESTADO DE CONFORMIDADE (CERTIFICAÇÃO)	7
7. TAXA DE SERVIÇO DE AUDITORIA	7
8. AUDITORES	7
9. CATEGORIAS DE AUDITORIA	8
10. CANCELAMENTO E RETIRADA DA CERTIFICAÇÃO	9
11. MUDANÇA DE DETALHES - PROCESSO E CONSEQUÊNCIAS DA MUDANÇA DE DETALHES	10
12. CONDIÇÕES PARA A CONTINUAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO	11
13. CONFIDENCIALIDADE	11
14. 14. PROCESSO DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE INSTIGADO POR UM SISTEMA(S) MEMBRO(S) WEELABEX	13
15. SAÚDE E SEGURANÇA	13
16. LEI E JUSTIFICAÇÃO	13
17. RESPONSABILIDADE CIVIL	14
18. REPRESENTANTES DA ADMINISTRAÇÃO	14
19. MARCAS E ATESTADOS DE CONFORMIDADE (CERTIFICADO)	14
20. USO INDEVIDO DAS MARCAS E CERTIFICADOS DA WEELABEX	15
21. ACORDO DE NÃO-DIVULGAÇÃO	15
22. FOTOGRAFIAS	15
23. AUDITORIAS E TESTES NO LOCAL	15
24. REVISÃO (GESTÃO DA QUALIDADE E AVALIAÇÃO DA ACREDITAÇÃO)	16
25. TAXA DE INSCRIÇÃO	17



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

26. RISCO E SEGURO	18
27. SUSPENSÃO	18
28. PERITOS TÉCNICOS	19

1. Acesso

O operador (candidato) WEEELABEX será obrigado a fornecer:

- a) acesso ao(s) Auditor(es) WEEELABEX e a quaisquer peritos técnicos ou outros membros da equipa de auditoria para realizar actividades de avaliação e verificar testes de lotes e testes de desempenho especializados; e
- b) acesso a um representante(s) da Organização WEEELABEX (nomeado pela Organização WEEELABEX) para testemunhar as actividades de auditoria, a fim de realizar uma avaliação interna da qualidade da auditoria. Essa pessoa será obrigada a respeitar as condições de confidencialidade estabelecidas na cláusula 13 destes Termos e Condições e, mediante solicitação, assinará e respeitará qualquer acordo separado de não divulgação fornecido pelo (candidato) Operador WEEELABEX para fornecer mais garantias de confidencialidade. Cópias de todos esses acordos serão mantidas pelo Escritório WEEELABEX por um período de dois anos, ou mais, se acordado por ambas as partes; e
- c) acesso a um representante do(s) sistema(s) membro(s) WEEELABEX (um empregado de um sistema membro WEEELABEX ou de um fabricante de EEE associado) para testemunhar as actividades de auditoria (aplicável apenas no caso em que o sistema membro WEEELABEX tenha encomendado e pago o processo de verificação de conformidade WEEELABEX). Tais representantes serão obrigados a respeitar as condições de confidencialidade estabelecidas na cláusula 13 destes Termos e Condições e, mediante solicitação, assinarão e respeitarão qualquer acordo separado de não-divulgação fornecido pelo (candidato) Operador WEEELABEX para fornecer mais garantias de confidencialidade. Cópias de todos esses acordos serão mantidas pelo Sistema de Membros WEEELABEX por um período de dois anos, ou mais, se acordado por ambas as partes; e
- d) acesso ao(s) respectivo(s) representante(s) do Instituto Checo de Acreditação para realizar a avaliação da acreditação do processo de certificação WEEELABEX.

2. Questionários e relatórios adicionais

Se o processo de verificação de conformidade for instigado por um Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX, então, questionários / relatórios proprietários adicionais podem ser adicionados a uma auditoria com o acordo do (candidato) Operador WEEELABEX em questão. Estes questionários / relatórios adicionais não fazem parte da Auditoria WEEELABEX e cópias não serão compartilhadas com o Escritório WEEELABEX.

3. Apelações

Um operador (candidato) WEEELABEX terá direito a interpor um recurso contra o resultado de uma Auditoria WEEELABEX que os afecte negativamente. Tal recurso suspende qualquer decisão contra a qual o recurso seja apresentado. O procedimento completo para o processo de recurso está descrito no Processo de Recurso B06 para Sistemas e Operadores.

4. Pedido de verificação de conformidade

O processo de verificação de conformidade envolve uma auditoria no local (uma "Auditoria WEEELABEX") da instalação de tratamento para verificar a conformidade com os documentos de Verificação de Conformidade WEEELABEX, conforme definido no esquema de certificação WEEELABEX - Operadores (doravante "requisitos WEEELABEX"). A candidatura de um Operador (candidato) WEEELABEX deve ser feita à Organização WEEELABEX da forma que a Organização WEEELABEX possa prescrever ocasionalmente. O procedimento completo para o processo de verificação de conformidade está descrito no documento B04 WEEELABEX Guidance.

É da responsabilidade do (candidato) Operador WEEELABEX certificar-se de que está pronto para ter um ou vários fluxos de tratamento avaliados pelo(s) Auditor(es) WEEELABEX, incluindo, quando relevante, todos esses processos/tratamentos a jusante e operações em lote.

5. Marcações

Com exceção das auditorias surpresa, o Auditor Chefe WEEELABEX avisará com antecedência adequada a data da Auditoria WEEELABEX ao (candidato) Operador WEEELABEX. Veja a Seção 4.8.1 do documento B04 WEEELABEX Guidance. Uma vez confirmado, o cancelamento de uma visita de um (candidato) Operador WEEELABEX poderá incorrer em taxas de serviço. Se o cancelamento for feito com menos de 10 dias úteis de antecedência, o (candidato) Operador WEEELABEX poderá incorrer em taxas até o custo total da visita.

6. Atestado de conformidade (certificação)

Após a conclusão de todos os passos necessários no processo de Auditoria WEEELABEX (auditoria geral, auditoria de vigilância; testes de desempenho especializados e testes de lote relevantes), o Auditor Chefe WEEELABEX deve submeter os resultados da auditoria (confirmação de que o (candidato) Operador WEEELABEX cumpriu ou não os requisitos WEEELABEX) ao Gabinete WEEELABEX sob a forma de um relatório de síntese.

O Escritório WEEELABEX regista e analisa o resultado de cada Auditoria WEEELABEX e irá também:

- a) conceder a certificação de conformidade (certificação) e certificar [ou continuar a certificar] o Operador WEEELABEX e os processos de tratamento devidamente avaliados; ou
- b) recusar a certificação de conformidade (certificação) e não certificar o operador candidato [ou suspender, retirar ou reduzir o escopo da certificação do operador WEEELABEX].

Se a decisão de certificar o Operador (candidato) WEEELABEX for positiva, e após o pagamento da taxa de registo (requisito para ser certificado como Operador WEEELABEX), o Gabinete WEEELABEX emitirá um documento de atestação de conformidade (certificado) detalhando o âmbito de certificação do Operador WEEELABEX e incorporando a data de certificação, o período de validade e o número do documento. Os detalhes das informações a serem incluídas no documento de atestação de conformidade são definidos no documento B04 WEEELABEX Guidance.

O certificado é propriedade da Organização WEEELABEX e deve ser devolvido, mediante solicitação, ao Escritório WEEELABEX no momento da cessação da certificação, por qualquer motivo.

7. Taxa de serviço de auditoria

As taxas de serviço do(s) Auditor(es) WEEELABEX e de quaisquer peritos técnicos são pagas pelo(s) Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX que encomendam uma Auditoria WEEELABEX; ou pelo (candidato) Operador WEEELABEX se ele estiver iniciando a Auditoria WEEELABEX. Veja a Seção 4.2.4 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

Um Auditor Chefe WEEELABEX será nomeado para a Auditoria WEEELABEX para realizar a auditoria geral; recomenda-se que o mesmo Auditor Chefe seja nomeado para realizar a auditoria de vigilância subsequente (no ano seguinte após a auditoria geral). Ver a cláusula 4.2.3 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

8. Auditores

O(s) Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX ou o (candidato) Operador WEEELABEX que inicia o processo de Auditoria WEEELABEX pode(m) propor o nome do(s) auditor(es) principal(is) para conduzir a(s) auditoria(s) e auditor(es) Especialista(s) para conduzir o(s) teste(s) de desempenho especializado(s) ao Escritório WEEELABEX no documento "Declaração de Intenção". Os auditores propostos só podem ser seleccionados a partir da lista de auditores certificados WEEELABEX que será mantida pela Organização WEEELABEX disponível no website www.weeelabex.org. É responsabilidade do Escritório WEEELABEX nomear o(s) auditor(es) principal(is) e o(s) auditor(es) especializado(s) para realizar a(s) auditoria(s) e o(s) teste(s) de desempenho especializado(s). Pelo menos um membro da equipe de auditoria deve ser um Auditor Líder WEEELABEX. O Auditor Líder será responsável pela validação dos fluxos do processo de tratamento do (candidato) Operador WEEELABEX em relação aos requisitos do WEEELABEX e pela apresentação dos resultados da Auditoria WEEELABEX ao Gabinete WEEELABEX (na forma de um relatório de Auditoria Resumida incluindo todos os outros relatórios e documentos de apoio preenchidos pelo Auditor WEEELABEX relacionados com o processo de verificação de conformidade).

As seguintes regras de imparcialidade devem ser respeitadas em relação aos membros da equipa de Auditoria:

- a) Os revisores de contas devem comprometer-se com a imparcialidade e confidencialidade de acordo com a ISO 17024 e ser independentes, na medida do necessário.
- b) Um auditor empregado por um Sistema WEEELABEX não pode realizar uma auditoria em uma instalação onde o auditor tenha a responsabilidade pela relação contratual / serviço dentro dos últimos doze meses civis.
- c) Todas as auditorias devem ser realizadas por auditores "terceiros" (auditores que não são empregados por nenhum sistema WEEELABEX). Sem prejuízo da cláusula b) e da frase acima, um terceiro auditor pode solicitar os serviços de um segundo auditor (auditor que é empregado por um Sistema WEEELABEX) em casos excepcionais, quando houver falta de auditores ou quando o terceiro auditor estiver sendo avaliado para se tornar um auditor principal. Um auditor (Auditor Chefe ou Auditor) empregado por um Sistema WEEELABEX pode, portanto, realizar uma auditoria WEEELABEX apenas como membro de uma equipe de auditoria composta de pelo menos um auditor que não seja empregado por nenhum Sistema WEEELABEX. Todos os membros da equipe de auditoria devem estar comprometidos com a imparcialidade e a confidencialidade de acordo com as normas ISO 17024 e ISO 17065. A relação contratual entre o(s) auditor(es) e o operador será gerida pelo auditor que não é empregado por nenhum Sistema WEEELABEX.
- d) Um auditor ou sua empresa de auditoria não pode realizar uma auditoria em uma instalação onde o auditor ou a empresa de auditoria tenha uma relação direta de consultoria / negócio nos últimos doze meses civis.
- e) Os auditores ou suas empresas de auditoria não devem prestar um serviço de consultoria ou formar uma relação comercial com qualquer instalação de tratamento onde ele tenha realizado uma Auditoria WEEELABEX durante um ano após a realização da referida Auditoria WEEELABEX.

Os Sistemas Membros WEEELABEX podem optar por criar um grupo de auditoria nacional ou supranacional para mandar, coordenar e financiar auditorias. Podem também nomear um coordenador para coordenar as auditorias numa determinada área e para mediar possíveis questões.

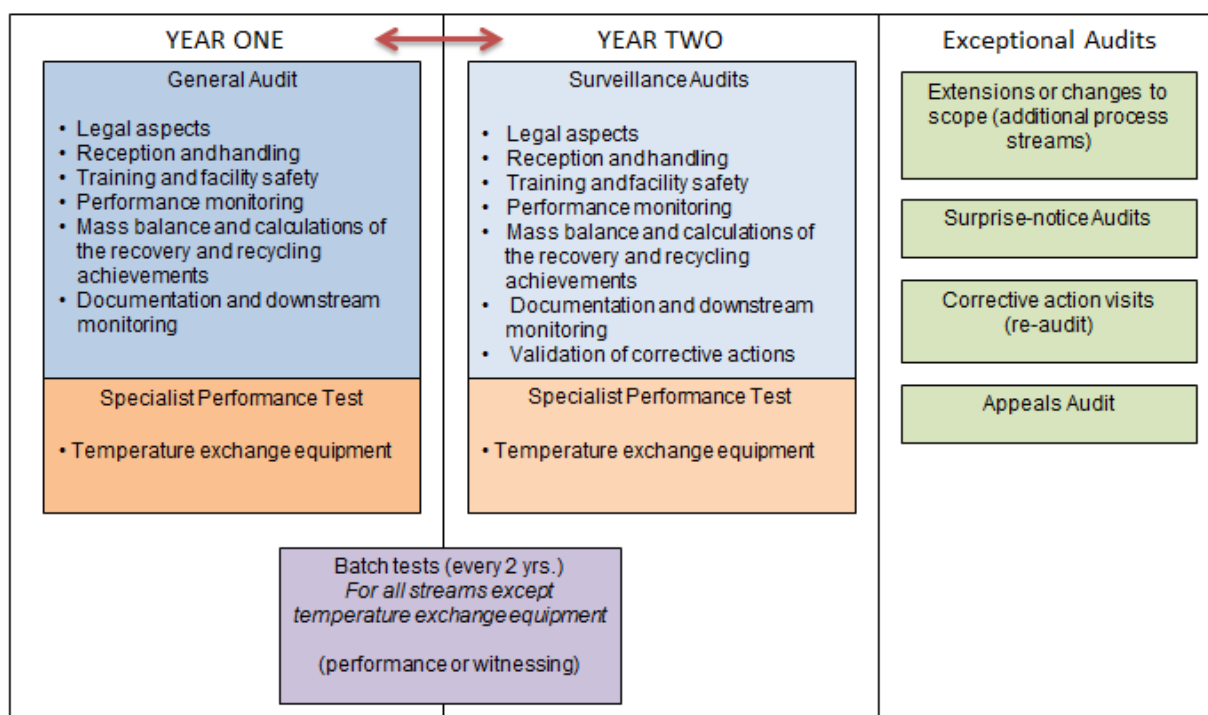
9. Categorias de Auditoria

A Auditoria WEEELABEX está em um ciclo de dois anos - Uma Auditoria Geral é realizada no primeiro ano e uma Auditoria de Vigilância é realizada no segundo ano. Após a Auditoria de Vigilância, o ciclo de auditoria reverte para o Ano 1 Auditoria Geral (sem limite). Ver Seção 4.4 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

Existem várias categorias de auditoria (no primeiro ano e no segundo ano do ciclo de auditoria) que são descritas abaixo. As auditorias normais ocorrem em horários definidos, auditorias excepcionais ocorrem quando necessário.

Quando houver falhas significativas na preparação do (candidato) Operador WEEELABEX, de tal forma que a atividade principal de auditoria não possa prosseguir sem alterações na sua permissão legal ou que existam riscos identificáveis de saúde e segurança para os membros da equipe de auditoria, ou que sejam oferecidos incentivos, o Auditor Chefe WEEELABEX encerrará o processo de auditoria e informará o (candidato) Operador WEEELABEX da decisão, dando ao (candidato) Operador WEEELABEX a oportunidade de resolver as falhas antes de uma auditoria completa em outra data conveniente.

A duração de cada auditoria é definida na Seção 4.5 e no Anexo 1 do documento B04 WEEELABEX Guidance.



10. Cancelamento e retirada da certificação

Veja a Seção 3.5 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

O Escritório WEEELABEX pode, a qualquer momento, cessar a consideração de uma solicitação ou retirar a certificação de um Operador WEEELABEX por não ter feito o pagamento das taxas e encargos prescritos. A decisão de cancelar a consideração de uma candidatura, ou retirar a certificação, deverá ser notificada ao (candidato) Operador WEEELABEX por escrito e será considerada efetiva no vencimento de catorze dias após a data de envio da carta.

Caso um Operador WEEELABEX procure ter sua certificação restabelecida, então o Escritório WEEELABEX poderá fazer uma cobrança para cobrir os custos envolvidos.

O Escritório WEEELABEX pode, a qualquer momento, retirar a certificação de um Operador WEEELABEX se for demonstrado, a contento do Escritório WEEELABEX, que:

- tiver cometido uma violação de qualquer uma das obrigações impostas por estes Termos e Condições, ou
- não consegue manter os seus processos de tratamento de acordo com os requisitos da norma relevante, ou

- c) não corrigir desvios dos requisitos do WEEELABEX observados pelo(s) Auditor(es) WEEELABEX durante qualquer vigilância ou auditoria excepcional do(s) processo(s) de tratamento fornecido(s) pelo Operador WEEELABEX, ou
- d) não notificar o Escritório WEEELABEX da existência de alterações no(s) seu(s) processo(s) de tratamento ou operação, ou
- e) não notificar o Escritório WEEELABEX no prazo de trinta dias de uma mudança na propriedade do Operador WEEELABEX, o que resulta numa mudança na participação de controle do Operador WEEELABEX, ou
- f) tenta enganar os seus clientes sobre a localização ou origem de um serviço dentro do seu âmbito de certificação, ou
- g) não comunicar ao Escritório WEEELABEX uma violação conhecida da legislação que tenha relação direta com a certificação concedida pelo Escritório WEEELABEX, ou
- h) se torna falida ou insolvente ou tem uma ordem de recebimento feita contra ela, ou se compõe com seus credores ou sendo uma corporação começa a ser liquidada (não sendo um membro que se dissolve voluntariamente para fins de reconstrução) ou exerce o negócio sob um administrador judicial em benefício dos credores ou qualquer um deles ou se, na opinião do Escritório WEEELABEX, a natureza do seu trabalho mudou ou cessará o seu comércio ou se houver qualquer mudança na propriedade do negócio que afete as condições sob as quais o Operador WEEELABEX foi certificado, ou
- i) pratica qualquer acto que, na opinião do Gabinete WEEELABEX, seja contrário ou prejudicial aos objectos ou à reputação do Gabinete WEEELABEX.

Antes de decidir se deve ou não retirar a certificação de um Operador WEEELABEX, o Escritório WEEELABEX deve informar o Operador WEEELABEX, por escrito, por entrega registada, da sua intenção de o fazer e do motivo da retirada da certificação. O Escritório WEEELABEX dará ao Operador WEEELABEX a oportunidade de fazer uma representação por escrito ao Escritório WEEELABEX dentro de catorze dias a partir da data do despacho registado, e considerará tal representação antes de decidir se deve ou não retirar a certificação do Operador WEEELABEX.

A decisão de retirar a certificação de um operador WEEELABEX deve ser notificada por escrito através de entrega registada. O Escritório WEEELABEX pode tornar público o aviso de retirada da certificação e o(s) motivo(s) pelo(s) qual(is) tal decisão foi tomada.

11. Mudança de detalhes - processo e consequências da mudança de detalhes

Os operadores WEEELABEX devem declarar quaisquer alterações nos seus detalhes ao Auditor Chefe WEEELABEX que realizou a auditoria durante o ciclo de auditoria de dois anos e ao Gabinete WEEELABEX, em particular as alterações listadas na Tabela seguinte. Isto é essencial, pois as alterações podem afetar a validade da certificação.

Tipo de Mudança	Conseqüências
Localização adicional.	Auditoria de nova localização.
Deslocalização.	Auditoria de nova localização.
Grande mudança na planta ou processo de produção (ver 4.4.2.3)	Auditoria de alterações e quaisquer processos afetados.
Dissolução da empresa operadora WEEELABEX.	Certificação retirada. Re-certificação através de aplicação e auditoria completa necessária.
Mudança do nome da empresa.	Re-emissão do Certificado (com referência ao nome anterior se dentro desse ciclo de auditoria).
Sistema WEEELABEX ou Auditor ciente de mudanças não	WEEELABEX Auditor para rever, potencial para recomendar a suspensão ou retirada da

declaradas no status comercial de um Operador WEEELABEX	certificação e solicitar uma re-auditoria total ou parcial.
Remoção de autorizações / licenças para operar	Suspensão / retirada da certificação até que as necessárias autorizações / licenças estejam em vigor e possam ser verificadas pelo Auditor WEEELABEX.
Diferentes fluxos de processo tratados	Certificação de novos processos para diferentes fluxos de processo.

Outras alterações - As alterações que não se enquadrem nestas definições devem ser encaminhadas para o Escritório WEEELABEX. Se necessário, o Escritório WEEELABEX encaminhará a alteração ao Conselho de Administração WEEELABEX, por exemplo, se houver um problema técnico envolvido. O Escritório WEEELABEX deverá tomar uma decisão dentro de um mês civil e, quando apropriado, deverá alterar este documento para refletir tais alterações na lista de itens que requerem notificação.

12. Condições de continuação da certificação

A Auditoria WEEELABEX está em um ciclo de dois anos - Uma Auditoria Geral é realizada no primeiro ano e uma Auditoria de Vigilância é realizada no segundo ano. Após a Auditoria de Vigilância, o ciclo de auditoria reverte para o Ano 1 Auditoria Geral (sem limite). A nova Auditoria Geral está sujeita a um novo processo de certificação, começando pela apresentação de uma nova Declaração de Intenção.

Se um Operador WEEELABEX optar por não solicitar a verificação da conformidade no final do ciclo de auditoria de dois anos, então a certificação expirará na data de expiração definida no documento de atestação de conformidade (Certificado) sujeito a:

- a) o resultado satisfatório da Auditoria de Vigilância e o cumprimento destes Termos e Condições, que podem ser alterados de tempos a tempos,
- b) conformidade com os requisitos do WEEELABEX, e
- c) pagamento de uma taxa de inscrição anual, com pagamento a ser recebido dentro dos termos normais de pagamento de uma factura emitida; e
- d) acesso por Auditor(es) WEEELABEX, às partes da empresa e instalações abrangidas pelo âmbito da certificação, para efeitos de vigilância ou auditorias excepcionais e/ou testes de lote ou amostragem; e
- e) que estão sendo feitas alterações no escopo de certificação do Operador WEEELABEX como resultado de alterações nos processos de tratamento do Operador WEEELABEX. O Operador WEEELABEX deve notificar o Escritório WEEELABEX das alterações, o mais tardar vinte e oito dias antes da entrada em vigor.

13. Confidencialidade

O Escritório WEEELABEX deve cumprir os requisitos da ISO 17024 e ISO 17065 para garantir a confidencialidade da "Informação Confidencial". O operador (candidato) WEEELABEX deve cumprir os requisitos definidos neste documento para assegurar a confidencialidade da 'Informação Confidencial':

A "Informação Confidencial" deve incluir:

- a) Licenças; permissões ou isenções e/ou planos de trabalho.
- b) Políticas da empresa; instruções escritas ou orais ao pessoal e/ou declarações do método operacional do local.

- c) Operações de tratamento e rotas de materiais não perigosos derivados do desmantelamento de Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos antes da sua recuperação e/ou reciclagem.
- d) e outras informações comercialmente sensíveis relativas à recolha, tratamento, manuseamento e cumprimento das obrigações de qualquer organização que o(s) Auditor(es) WEEELABEX seja(m) obrigado(s) a auditar.

"Informação Confidencial" significa:

- a) em relação a Informações não geralmente conhecidas e informações confidenciais ou de propriedade, quer sejam orais, escritas ou incorporadas em materiais, incluindo mas não se limitando a todas as informações relativas a quaisquer operações técnicas e comerciais, incluindo demonstrações financeiras, processos de financiamento de informações de marketing, desenhos, planos, esboços, desenhos, listas, relatórios, folhas de dados, memorandos, documentos, pedidos de patentes não publicados; representações electrónicas, dados técnicos, know-how, segredos comerciais, modelos, amostras, programas, investigação, desenvolvimento, métodos de operação e aplicações e toda a informação divulgada à Parte receptora como informação que no momento da prestação é marcada ou de outra forma designada para demonstrar expressamente ou por implicação necessária que é transmitida em confiança.
- b) em relação à Informação que é transmitida oralmente, qualquer informação que a Parte Divulgadora ou seus representantes informaram a Parte receptora no momento da divulgação foi transmitida confidencialmente e reduzida a escrito, marcada como "Confidencial" e enviada à Parte receptora no prazo de trinta dias após a divulgação original; e
- c) qualquer cópia de qualquer uma das anteriores.

A "Informação Comercialmente Sensível" será definida como:

- a) a informação solicitada é um segredo comercial, ou
- b) A divulgação das informações é susceptível de prejudicar os interesses comerciais de qualquer pessoa. (Uma pessoa pode ser um indivíduo, uma empresa ou qualquer outra pessoa jurídica).

Por exemplo:

- I. demonstrações de informações financeiras contendo balanços auditados e contas de lucros e perdas de empresas, informações sobre custos de produção, receitas auferidas, etc.
- II. informação sobre a estrutura de preços de uma empresa
- III. informação sobre a natureza da informação operacional, estratégias futuras, mercados de exportação, preços de venda e clientes estrangeiros
- IV. informações, tais como listas de clientes atuais e custos de produção

Além dos requisitos definidos acima, devem ser respeitadas as seguintes regras de confidencialidade em relação aos relatórios e documentos WEEELABEX:

- O Operador (candidato) WEEELABEX não deverá distribuir ou permitir a distribuição de qualquer cópia do Relatório de Auditoria A05.2 que não seja para o Escritório WEEELABEX e para o Sistema Membro WEEELABEX (se encomendado e pago pelo processo de verificação de conformidade WEEELABEX). O Relatório de Auditoria não será transmitido a nenhum outro terceiro, excepto quando exigido por lei ou exigido pelos documentos e regras WEEELABEX.
- O Auditor WEEELABEX que valida o Batch Test e o Auditor Especialista CFA ou Auditor de Lâmpadas Especialista WEEELABEX que realiza os testes especializados irá completar os relatórios de auditoria relevantes. Estes incluirão os resultados de todos os testes laboratoriais externos realizados e outras informações. O Operador (candidato) WEEELABEX não deverá distribuir ou permitir que seja distribuída qualquer cópia destes relatórios a qualquer outro terceiro que não seja o Escritório WEEELABEX e aos Sistemas Membros WEEELABEX, a menos que haja aprovação prévia por escrito do Escritório WEEELABEX.

- O Operador (candidato) WEEELABEX concorda que o Relatório Sumário de Auditoria A05.4 será disponibilizado ao Escritório WEEELABEX e aos Sistemas Membros WEEELABEX (aplicável apenas no caso em que o Sistema Membro WEEELABEX tenha encomendado e pago pelo processo de verificação de conformidade WEEELABEX) . Quando necessário para fins de recurso, o Operador (candidato) WEEELABEX concorda que o Relatório de Auditoria e o Relatório Sumário de Auditoria e outros documentos relevantes serão disponibilizados para os Auditores de Recurso.
- O operador (candidato) WEEELABEX concorda que os dados do(s) teste(s) de lote e teste(s) de desempenho especial(is) podem ser utilizados para fins de pesquisa no âmbito do processo de verificação da conformidade. Os dados recolhidos serão agregados e/ou tornados anónimos para análises e publicações posteriores.
- O operador (candidato) WEEELABEX não deve distribuir ou permitir a distribuição de qualquer cópia dos documentos, relatórios, ferramentas e modelos WEEELABEX sem o acordo prévio por escrito do escritório WEEELABEX, exceto quando requerido ou permitido pelas regras WEEELABEX.

Todas as informações adquiridas pela Organização WEEELABEX e/ou pelo(s) Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX sobre um (candidato) Operador WEEELABEX, devem ser confidenciais e não devem ser divulgadas a terceiros sem o prévio acordo escrito do (candidato) Operador WEEELABEX em questão, exceto quando mandatado por lei ou exigido ou permitido pelos documentos e regras WEEELABEX. Os dados recolhidos serão agregados e/ou tornados anónimos para posterior análise e publicações.

O Escritório WEEELABEX deve utilizar equipamento que garanta o tratamento seguro de informações confidenciais.

14. Processo de verificação de conformidade instigado por um Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX

Quando um processo de verificação de conformidade (a "Auditoria WEEELABEX") é instigado por um Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX, o (candidato) Operador WEEELABEX permitirá que o(s) Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX, pelo(s) Auditor(es) WEEELABEX e por peritos técnicos que ele(s) possa(m) nomear para o efeito, faça a auditoria dos processos de tratamento do (candidato) Operador WEEELABEX.

O operador (candidato) WEEELABEX terá o direito de levantar uma objeção à composição da equipe de auditoria, fornecendo fundamentos para tal objeção. O(s) Sistema(s) de Membros WEEELABEX não deverá(ão) desconsiderar injustificadamente os fundamentos da objeção.

15. Saúde e segurança

O Operador (candidato) WEEELABEX deve notificar imediatamente o(s) Auditor(es) WEEELABEX de quaisquer perigos para a saúde e segurança que possam surgir em relação à(s) auditoria(s) e processo(s) de tratamento e/ou operações realizadas na instalação de tratamento.

O(s) Auditor(es) WEEELABEX que acedam ao (candidato) Operador(es) WEEELABEX aderirão às regras de saúde e segurança e ambientais do (candidato) Operador(es) WEEELABEX e não impedirão a entrega do(s) processo(s) de tratamento e/ou outras operações realizadas no local, desde que estas não entrem em conflito com os Regulamentos Nacionais ou Locais.

16. Lei e justificação

O processo de certificação e a validade, construção e desempenho destes Termos e Condições, tal como alterados periodicamente pela Organização WEEELABEX e tal como estabelecido na governação, estatuto, ordem ou outros documentos serão regidos pela lei da República Checa.

17. Responsabilidade civil

As auditorias WEEELABEX serão realizadas de acordo com os requisitos WEEELABEX e as ferramentas de auditoria fornecidas pela Organização WEEELABEX para auditar o serviço do (candidato) Operador WEEELABEX, licenças e permissões e a planta e equipamentos da instalação.

O âmbito de trabalho na preparação dos relatórios de auditoria será limitado apenas a esses procedimentos. Por conseguinte, o Auditor Líder WEEELABEX é obrigado a expressar apenas a opinião sobre se os requisitos do WEEELABEX foram ou não cumpridos pelo (candidato) Operador WEEELABEX. O Escritório WEEELABEX continua a ser o responsável pelo processo de certificação de um Operador WEEELABEX.

O cliente (quem quer que tenha instigado o processo de verificação de conformidade) é responsável por determinar se o âmbito do trabalho especificado é suficiente para os seus objectivos e o Auditor WEEELABEX (ou a sua empresa) não deverá fazer qualquer representação quanto à suficiência destes procedimentos para os objectivos do cliente. Os procedimentos realizados não são concebidos para revelar fraude e não são susceptíveis de a revelar. O Auditor WEEELABEX (ou a sua empresa) não deve aceitar deveres, responsabilidades ou responsabilidades para com qualquer outra parte, a não ser para com o cliente.

18. Representantes da Administração

O representante da direcção é a pessoa nomeada pelo operador (candidato) WEEELABEX, que é funcionalmente responsável perante a direcção executiva pela manutenção e operação dos processos de tratamento de REEE do operador (candidato) WEEELABEX e que está totalmente familiarizado com os requisitos do WEEELABEX.

19. Marcas e atestados de conformidade (certificado)

Veja a Seção 6 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

O operador (candidato) WEEELABEX concorda que ele:

- a) devem fazer alegações relativas à certificação apenas em relação ao(s) processo(s) de tratamento (o âmbito) para o(s) qual(is) o certificado de conformidade (a seguir também como "certificado") foi concedido;
- b) não utiliza as marcas ou os certificados de forma a desacreditar a Organização WEEELABEX e não faz qualquer declaração relativa ao(s) seu(s) processo(s) de tratamento que o Gabinete WEEELABEX possa considerar enganosa ou não autorizada;
- c) utilizará as marcas ou os certificados apenas para indicar que os seus processos de tratamento (o âmbito para o qual a certificação foi concedida) cumprem os requisitos do WEEELABEX;
- d) procura assegurar que nenhuma marca ou certificados ou relatórios, nem qualquer parte dos mesmos, sejam utilizados de forma enganosa;
- e) cumpre os requisitos da Organização WEEELABEX e estes Termos e Condições ao fazer qualquer referência à sua certificação em meios de comunicação, tais como documentos, brochuras ou publicidade;
- f) (em caso de suspensão ou retirada da certificação) deverá descontinuar o uso de toda matéria publicitária que contenha qualquer referência à mesma e devolver quaisquer marcas e certificados exigidos pelo Escritório WEEELABEX.

As marcas e certificados só podem ser utilizados por um Operador WEEELABEX que satisfaça os requisitos estabelecidos nestes Termos e Condições e outro material relevante que controle o processo de verificação de conformidade; e que tenha permissão expressa do Escritório WEEELABEX.

A propriedade de todas as marcas e palavras utilizadas em referência à certificação como Operador WEEELABEX continua a ser propriedade da Organização WEEELABEX. As marcas e palavras só podem ser utilizadas na literatura de vendas relacionada com os processos de tratamento operados pelo Operador WEEELABEX sob o âmbito da sua certificação.

Se o operador WEEELABEX tiver sua certificação removida, todas as marcas e certificados devem ser removidos de seus meios de comunicação e/ou devolvidos ao escritório WEEELABEX sem atraso injustificado.

Um operador (candidato) WEEELABEX não deverá utilizar a(s) marca(s) da Organização WEEELABEX, até que a sua certificação seja confirmada por escrito.

20. Uso indevido das marcas e certificados da organização WEEELABEX

Veja a Seção 6.2.9 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

Um operador WEEELABEX cuja certificação tenha sido retirada, não deverá exibir ou fazer exibir o seu certificado anterior ou qualquer cópia do mesmo, nas suas instalações ou em qualquer outro lugar, nem deverá utilizar ou exibir, ou permitir que seja exibida, qualquer reprodução, impressão ou réplica das marcas ou certificado da Organização WEEELABEX, sob qualquer forma ou em qualquer material.

Um (candidato) Operador WEEELABEX que ainda não esteja certificado não deverá utilizar, ou fazer utilizar, as palavras "Operador WEEELABEX" de qualquer forma ou para qualquer finalidade, em relação ao seu negócio ou à sua empresa ou nome comercial, nem deverá de forma alguma representar a si próprio ou ao seu negócio como estando certificado.

21. Acordo de não-divulgação

Mediante solicitação, todos os membros da equipa de auditoria, incluindo quaisquer observadores, assinarão e respeitarão qualquer acordo separado de não divulgação fornecido pelo (candidato) Operador WEEELABEX para fornecer mais garantias de confidencialidade.

Cópias de todos esses acordos serão mantidas pelo Auditor Líder WEEELABEX por um período de dois anos, ou mais, se acordado por ambas as partes.

22. Fotografias

O (candidato) Operador WEEELABEX deve permitir que o(s) Auditor(es) WEEELABEX tire(m) fotografias de todas as áreas da instalação de tratamento em conexão com a realização da Auditoria WEEELABEX, a fim de registrar aspectos do processo de tratamento; registrar questões ou violações do Padrão de Tratamento WEEELABEX que possam se tornar aparentes durante a(s) auditoria(s); exceto quando tais fotografias registrarem informações comercialmente sensíveis.

O Auditor Líder WEEELABEX revelará todas as fotografias tiradas ao (candidato) Operador WEEELABEX e apagará/destruirá todas aquelas em que for acordado que violará a cláusula de confidencialidade dentro destes termos e condições.

23. Auditorias e testes no local

O(s) Auditor(es) WEEELABEX e quaisquer peritos técnicos (a equipa de auditoria) avaliarão a conformidade do (candidato) Operador WEEELABEX em relação aos requisitos WEEELABEX, realizando uma Auditoria WEEELABEX no local (e/ou auditoria de vigilância e testes de desempenho especializados e testes de lote, conforme indicado pelos fluxos do processo de tratamento que está a ser avaliado). O(s) Auditor(es) WEEELABEX utilizará(ão) os documentos, ferramentas de auditoria e relatórios fornecidos pela Organização WEEELABEX, conforme estabelecido no Documento de Orientação B04 WEEELABEX.

O (candidato) Operador WEEELABEX deverá fornecer acesso irrestrito a essas partes do seu negócio, instalações a todos os membros da equipe de auditoria e documentos de apoio cobertos pelo escopo proposto para o processo de Auditoria WEEELABEX.

Com exceção do processo de resfriamento e congelamento de aparelhos (que deve ser realizado como parte de um teste de desempenho anual especializado), os testes de lote têm de ser realizados pelo menos a cada dois anos.

As instalações do escritório devem ser disponibilizadas à equipa de auditoria durante a auditoria no local (e/ou auditoria de vigilância e testes de desempenho especializados e testes de lote, conforme indicado pelos vapores do processo de tratamento que está a ser avaliado), e o representante da gestão do operador (candidato) WEEELABEX, ou o seu adjunto, deve estar presente durante todo o processo. O representante da gerência deverá estar presente nas reuniões de abertura e encerramento.

A Auditoria WEEELABEX deverá normalmente ser realizada no prazo de três meses após o reconhecimento da candidatura pelo Escritório WEEELABEX. No caso de o intervalo de tempo exceder três meses, o Auditor Chefe WEEELABEX pode requerer confirmação de que os processos do (candidato) Operador WEEELABEX não foram substancialmente alterados.

24. Revisão (Gestão da Qualidade e Avaliação da Acreditação)

A Organização WEEELABEX implementou um sistema de gestão da qualidade para garantir a qualidade de todo o processo de certificação.

Uma análise de qualidade das auditorias realizadas pelos Auditores WEEELABEX será realizada pelo Escritório WEEELABEX, ou por pessoas nomeadas pelo Escritório WEEELABEX.

O Operador (candidato) WEEELABEX concorda que todos os relatórios e documentos preenchidos pelo Auditor WEEELABEX dentro do processo de verificação de conformidade WEEELABEX serão disponibilizados ao Escritório WEEELABEX, ou a pessoas nomeadas pelo Escritório WEEELABEX, a fim de realizar uma revisão interna de qualidade desses relatórios.

O operador (candidato) WEEELABEX concorda que todas as auditorias ou testes no local podem ser testemunhados por pessoas nomeadas pelo escritório WEEELABEX, a fim de realizar uma avaliação interna da qualidade da auditoria.

Todas as pessoas nomeadas pelo Escritório WEEELABEX para participar no processo interno de qualidade devem assinar um acordo confidencial para manter a confidencialidade da informação.

O operador (candidato) WEEELABEX será informado com antecedência sobre quem é nomeado para realizar a auditoria interna de qualidade no local da respectiva auditoria ou teste WEEELABEX. O (candidato) Operador WEEELABEX pode rejeitar a(s) pessoa(s) nomeada(s) caso seja comprovado conflito de interesses e haja uma preocupação legítima de que a imparcialidade da auditoria interna da qualidade não será cumprida. Tal rejeição deve ser notificada ao escritório WEEELABEX por escrito com uma explicação para que seja levada em consideração pelo escritório WEEELABEX. Nesse caso, será nomeada outra(s) pessoa(s) (adequadas) para realizar a auditoria interna de qualidade.

O Operador (candidato) WEEELABEX concorda que todos os relatórios e documentos preenchidos pelo Auditor WEEELABEX dentro do processo de verificação de conformidade WEEELABEX serão disponibilizados aos respectivos representantes do Instituto Checo de Acreditação, a fim de realizar a avaliação da acreditação do processo de certificação WEEELABEX. Além disso, o operador (candidato) WEEELABEX concorda que os respectivos representantes do Instituto Checo de Acreditação podem estar presentes durante qualquer auditoria ou teste WEEELABEX a fim de realizar a avaliação da acreditação do processo de certificação WEEELABEX.

25. Taxa de inscrição

A certificação de um operador WEEELABEX está condicionada ao pagamento de uma taxa de registo anual sujeita a IVA (se aplicável) à taxa em vigor na República Checa. Uma taxa de registo será paga pelo operador para cada um dos fluxos do processo de tratamento (sendo o objecto da certificação). Ver a Secção 3.3.2 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

Será pago pelo Operador WEEELABEX após a certificação de conformidade e certificação como Operador WEEELABEX; e em cada aniversário posterior, desde que a certificação seja continuada.

A taxa cobre o uso da(s) Marca(s) WEEELABEX pelo operador WEEELABEX durante os próximos 12 meses.

O Escritório WEEELABEX emitirá uma fatura para a taxa de registo, que deverá ser paga no prazo de 14 dias a partir da data de emissão, sem dedução.

26. Risco e seguro

O Auditor WEEELABEX considerará e avaliará todos os riscos ao entrar no site de um (candidato) Operador WEEELABEX em conexão com a realização da auditoria.

Todo o equipamento trazido para as instalações do (candidato) Operador WEEELABEX será por conta e risco do próprio Auditor WEEELABEX, a menos que o Auditor WEEELABEX seja capaz de demonstrar que tal perda ou dano foi causado ou contribuído pela negligência ou omissão do (candidato) Operador WEEELABEX.

O Auditor WEEELABEX (ou sua empresa) deve efetuar e manter com uma companhia de seguros idônea uma apólice ou apólices de seguro que forneçam um nível adequado de cobertura em relação a todos os riscos que possam ser incorridos pelo Auditor WEEELABEX, decorrentes do processo de auditoria, incluindo morte ou danos pessoais, perda ou danos materiais ou qualquer outra perda. Tais apólices devem incluir cobertura em relação a qualquer perda financeira resultante de qualquer conselho dado ou omitido pelo Auditor WEEELABEX. Tal seguro deve ser mantido por um mínimo de dois anos após a expiração ou término antecipado da listagem do Auditor WEEELABEX.

O Auditor WEEELABEX (ou a sua empresa) deve possuir um seguro de responsabilidade civil do empregador em relação ao pessoal, de acordo com qualquer exigência legal para o momento em que esteja em vigor.

O Auditor WEEELABEX (ou sua empresa) deverá apresentar ao Escritório WEEELABEX e/ou ao Operador (candidato) WEEELABEX, mediante solicitação, cópias de todas as apólices de seguro referidas nesta cláusula ou a verificação do seguro por um corretor para demonstrar que a cobertura adequada está em vigor, juntamente com recibos ou outras provas de pagamento dos últimos prêmios devidos ao abrigo dessas apólices.

Os termos de qualquer seguro ou o montante da cobertura não isentam o Auditor WEEELABEX (ou a sua empresa) de quaisquer responsabilidades ao abrigo do presente Acordo.

27. Suspensão

Veja a Seção 3.5.3 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

A certificação concedida pela Organização WEEELABEX pode ser temporariamente suspensa por uma série de razões, incluindo:

- a) cessação voluntária (pelo operador WEEELABEX) da operação do(s) processo(s) de tratamento por qualquer motivo,
- b) a operação do(s) processo(s) de tratamento pelo Operador WEEELABEX falhou persistente ou gravemente no cumprimento dos critérios de verificação de conformidade e demonstrou ser incapaz de ser eficaz,
- c) o operador WEEELABEX não permitiu que um Auditor(es) WEEELABEX realizasse uma vigilância ou auditorias excepcionais.

Durante a sua suspensão, por qualquer razão, o Operador WEEELABEX não deverá promover qualquer reivindicação no sentido de que os seus processos de tratamento estejam em conformidade com os requisitos do WEEELABEX. Além disso, a Organização WEEELABEX pode colocar no seu website um aviso de que a certificação de um Operador WEEELABEX está em suspensão.

Após um período de suspensão: deve ser realizada uma auditoria de vigilância e quaisquer ações correctivas relevantes devem ser concluídas antes do restabelecimento da certificação. Neste caso, a auditoria de vigilância e quaisquer ações correctivas são pagas pelo(s) Auditor(es) WEEELABEX e por quaisquer peritos técnicos.

28. Peritos técnicos

Veja a Seção 4.2.2 do documento B04 WEEELABEX Guidance.

Um perito técnico nomeado como parte da equipa de auditoria é um indivíduo que é especialista numa determinada área de conhecimento, empenhado em fornecer informação detalhada e aconselhamento ao Auditor WEEELABEX em relação ao desempenho do processo de Auditoria WEEELABEX.

Tais peritos técnicos serão obrigados por contrato a cumprir os termos do Acordo de Auditoria WEEELABEX A03 e a manter todos os aspectos de confidencialidade estabelecidos nesses Termos e Condições. A prova de concordância com estes Termos e Condições será fornecida ao (candidato) Operador WEEELABEX mediante solicitação.