

Tytuł	B03TR Umowa dla podmiotów zajmujących się przetwarzaniem i przygotowaniem do ponownego użycia
Status	Final
Rewizja / Data	Rev 05 wersja 1 / 4 sierpnia 2020 r.

UMOWA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA //LUB PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA OPERATOR

Niniejszy dokument określa warunki i inne zasady współpracy pomiędzy (kandydatem) operatorem przetwarzania **lub przygotowania do ponownego użycia** WEEELABEX (**zwanym dalej "operatorem przetwarzania" lub "operatorem" lub (kandydatem) operatorem WEEELABEX (przetwarzania)"**) a Organizacją WEEELABEX, zarejestrowaną pod adresem U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Republika Czeska (zwaną dalej "Organizacją WEEELABEX" lub "Biurem WEEELABEX").

Niniejsza umowa powinna być wypełniona i podpisana przez obie strony. Jeden podpisany egzemplarz niniejszej umowy zostanie zatrzymany przez Organizację WEEELABEX, a jeden egzemplarz przez (kandydata) operatora WEEELABEX.

(KANDYDAT) SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE OPERATORA WEEELABEX

NAZWA FIRMY	
ADRES ZAMELDOWANIA	
NUMER REJESTRACYJNY	
NUMER VAT	
ADRES ZAKŁADU OPERATORA <i>(gdzie ma być przeprowadzona ocena)</i>	
DANE KONTAKTOWE:	
NAZWA KONTAKTU	
ADRES EMAIL	
NUMER TELEFONU	

SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WEEELABEX

NAZWA	Organizacja WEEELABEX
ADRES ZAMELDOWANIA	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4 Republika Czeska
NUMER IDENTYFIKACYJNY	01594303
TOŻSAMOŚĆ PODATKOWA	CZ01594303



WEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

NUMER TELEFONU	+420 (225) 852 802
WEB	www.weelabex.org
ADRES EMAIL	office@weelabex.org

Podpisując niniejszą umowę, operator przetwarzania **lub przygotowania do ponownego użycia** wymieniony powyżej (**zwany dalej "operatorem przetwarzania" lub "operatorem" lub (kandydatem) operatorem przetwarzania WEELABEX**) zgadza się na przestrzeganie wymogów weryfikacji zgodności określonych przez Organizację WEELABEX w Warunkach i Postanowieniach (w załączeniu) i dostarczy wszelkie informacje potrzebne do oceny procesu(ów) przetwarzania odnotowanych w "Deklaracji zamiaru" do certyfikacji jako spełniających wymogi weryfikacji zgodności.

Podpisując niniejszą umowę, Organizacja WEELABEX zobowiązuje się do przestrzegania wymogów określonych w Regulaminie (w załączeniu).

(kandydat) na operatora WEELABEX oświadcza również, że wszelkie wcześniejsze kontakty w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy z którymkolwiek z powołanych audytorów WEELABEX nie skutkowały żadną pracą konsultacyjną dla firmy w celu pomocy w uzyskaniu weryfikacji zgodności.

(kandydujący) podmiot gospodarczy WEELABEX zgadza się, że dane z badania(-ń) partii i specjalnego(-ych) badania(-ń) wydajności mogą być wykorzystane do celów badawczych w ramach procesu weryfikacji zgodności. Zebrane dane zostaną zagregowane i/lub zanonimizowane do dalszej analizy i publikacji.

W imieniu i na rzecz:

(Nazwa operatora)

Nazwa wydruku:

Nazwa stanowiska pracy:

Data:

Podpis:

W imieniu i na rzecz: Organizacja WEELABEX

Data:

Podpis:

(Petr Novotný - Dyrektor Zarządzający Organizacji Operatorów Jednostek
Certyfikujących WEEELABEX)

ZASADY I WARUNKI DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ PRZETWARZANIEM I PRZYGOTOWANIEM DO PONOWNEGO UŻYCIA

Pre-ambuła

- a) słowa oznaczające liczbę pojedynczą obejmują, jeżeli kontekst dopuszcza taką liczbę mnogą i odwrotnie;
- b) słowa oznaczające rodzaj męski obejmują również rodzaj żeński i nijaki;
- c) odniesienie do klauzuli jest odniesieniem do całości tej klauzuli, chyba że zaznaczono inaczej;
- d) odniesienia do jakiejkolwiek osoby obejmują osoby fizyczne i spółki osobowe, przedsiębiorstwa i inne podmioty posiadające osobowość prawną oraz wszystkie inne osoby prawne niezależnie od ich rodzaju i formy prawnej, a także ich następców prawnych i dozwolonych cesjonariuszy lub beneficjentów;
- e) słowa "obejmować", "obejmuje" i "w tym" należy interpretować tak, jakby bezpośrednio po nich następowały słowa "bez ograniczeń";
- f) Nagłówki zostały zamieszczone w Regulaminie wyłącznie dla ułatwienia i nie mają wpływu na interpretację lub konstrukcję Regulaminu;
- g) termin "operator" oznacza każdy zakład przetwarzania **lub przygotowania do ponownego użycia**, który przyjmuje ZSEE (pochodzące z gospodarstw domowych lub nie pochodzące z gospodarstw domowych) i który wykonuje czynności związane z oczyszczaniem z zanieczyszczeń / demontażem **lub przygotowaniem do ponownego użycia** w tym zakładzie;
- h) Termin "obróbka" lub "przetwarzanie" nie obejmuje tych urządzeń lub procesów, które wykonują jedynie podstawowy proces, taki jak odcięcie kabla/wtyczki. Jako minimum należy przeprowadzić oczyszczanie z zanieczyszczeń i/lub dalszy demontaż;
- i) słowo "powinien" oznacza wymóg; słowo "powinna" oznacza zdecydowane zalecenie.

Treść

1. DOSTĘP	6
2. DODATKOWE KWESTIONARIUSZE I SPRAWOZDANIA	6
3. ODWOŁANIA	6
4. WNIOSEK O WERYFIKACJĘ ZGODNOŚCI	6
5. NOMINACJE	7
6. POŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI (CERTYFIKACJA)	7
7. OPŁATA ZA USŁUGĘ AUDYTU	7
8. AUDYTORZY	7
9. KATEGORIE AUDYTU	8
10. UNIEWAŻNIENIE I COFNIĘCIE CERTYFIKACJI	9
11. ZMIANA SZCZEGÓŁÓW - PROCES I KONSEKWENCJE ZMIANY SZCZEGÓŁÓW	10
12. WARUNKI KONTYNUACJI CERTYFIKACJI	11
13. POUFNOŚĆ	11
14. PROCES WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WSZCZĘTY PRZEZ SYSTEM(Y) CZŁONKOWSKI(E) WEELABEX	13
15. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO	13
16. PRAWO I USPRAWIEDLIWIENIE	13
17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	14
18. PRZEDSTAWICIELE KIEROWNICTWA	14
19. ZNAKI I ATESTACJA DOKUMENTU ZGODNOŚCI (CERTYFIKATU)	14
20. NADUŻYWANIE ZNAKÓW I CERTYFIKATÓW ORGANIZACJI WEELABEX	15
21. UMOWA O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI	15
22. FOTOGRAFIE	15
23. AUDYTY I BADANIA NA MIEJSCU	15
24. PRZEGLĄD (ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ I OCENA AKREDYTACJI)	16
25. OPŁATA REJESTRACYJNA	17
26. RYZYKO I UBEZPIECZENIA	18



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

27. ZAWIESZENIE	18
28. EKSPERCI TECHNICZNI	19

1. Dostęp

Operator (kandydat) WEEELABEX będzie zobowiązany do zapewnienia:

- a) dostęp do audytora(ów) WEEELABEX i wszelkich ekspertów technicznych lub innych członków zespołu audytowego w celu przeprowadzenia działań oceniających i weryfikacji badań partii i specjalistycznych badań działania; oraz
- b) dostęp do przedstawiciela(i) Organizacji WEEELABEX (nominowanego przez Organizację WEEELABEX) do bycia świadkiem działań audytowych w celu przeprowadzenia wewnętrznej oceny jakości audytu. Taka osoba będzie zobowiązana do przestrzegania warunków poufności określonych w klauzuli 13 niniejszych Warunków, a na żądanie podpisze i będzie przestrzegać wszelkich odrębnych umów o nieujawnianiu informacji dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX w celu zapewnienia dalszego zapewnienia poufności. Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane w Biurze WEEELABEX przez okres dwóch lat lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony; oraz
- c) dostęp dla przedstawiciela systemu członkowskiego WEEELABEX (pracownika systemu członkowskiego WEEELABEX lub stowarzyszonego producenta EEE) do bycia świadkiem działań audytowych (ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy system członkowski WEEELABEX zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności WEEELABEX). Przedstawiciele tacy będą zobowiązani do przestrzegania warunków poufności określonych w klauzuli 13 niniejszego Regulaminu, a na żądanie podpiszą i będą przestrzegać wszelkich odrębnych umów o nieujawnianiu informacji dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX w celu zapewnienia dalszego zapewnienia poufności. Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane w Systemie Członkowskim WEEELABEX przez okres dwóch lat lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony; oraz
- d) dostęp do odpowiedniego przedstawiciela (przedstawicieli) Czeskiego Instytutu Akredytacji w celu przeprowadzenia oceny akredytacyjnej procesu certyfikacji WEEELABEX.

2. Dodatkowe kwestionariusze i sprawozdania

Jeśli proces weryfikacji zgodności jest inicjowany przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX, wówczas dodatkowe zastrzeżone kwestionariusze / raporty mogą być dodane do audytu za zgodą danego (kandydata) Operatora WEEELABEX. Te dodatkowe kwestionariusze / raporty nie stanowią części audytu WEEELABEX, a ich kopie nie będą udostępniane Biuru WEEELABEX.

3. Odwołania

(kandydat) na Operatora WEEELABEX ma prawo złożyć odwołanie od wyniku Audytu WEEELABEX, który ma dla niego negatywne skutki. Każde takie odwołanie zawiesza decyzję, od której wniesiono odwołanie. Pełna procedura procesu odwoławczego jest opisana w B06 Proces odwoławczy dla systemów i operatorów.

4. Wniosek o weryfikację zgodności

Proces weryfikacji zgodności obejmuje audyt na miejscu ("Audyt WEEELABEX") zakładu przetwarzania w celu stwierdzenia zgodności z dokumentami weryfikacji zgodności WEEELABEX określonymi w systemie certyfikacji WEEELABEX - Operatorzy (dalej "wymogi WEEELABEX"). Wniosek (kandydata) na Operatora WEEELABEX składa się do Organizacji WEEELABEX w taki sposób, jaki Organizacja WEEELABEX może od czasu do czasu nakazać. Pełna procedura procesu weryfikacji zgodności jest opisana w Wytocznych B04 WEEELABEX.

Obowiązkiem (kandydata) Operatora WEEELABEX jest upewnienie się, że jest on gotowy do poddania ocenie jednego lub kilku strumieni przetwarzania przez Audytora(ów) WEEELABEX, w tym, w stosownych przypadkach, wszystkich takich dalszych procesów/przetwarzania i operacji wsadowych.

5. Nominacje

Z wyjątkiem audytów z zaskoczenia, audytor wiodący WEEELABEX powiadomi odpowiednio o dacie audytu WEEELABEX (kandydata) na operatora WEEELABEX. Patrz punkt 4.8.1 Wytucznych B04 WEEELABEX. Po potwierdzeniu, odwołanie wizyty przez (kandydata) Operatora WEEELABEX może wiązać się z opłatami za usługę. Jeśli powiadomienie o odwołaniu wizyty nastąpi z wyprzedzeniem mniejszym niż 10 dni roboczych, (kandydat) Operator WEEELABEX może ponieść opłatę do wysokości całkowitego kosztu wizyty.

6. Poświadczenie zgodności (certyfikacja)

Po zakończeniu wszystkich niezbędnych kroków w procesie Audytu WEEELABEX (audyt ogólny, audyt nadzoru; specjalistyczne badania działania i odpowiednie badania partii), Audytor Wiodący WEEELABEX przedkłada wyniki audytu (potwierdzenie czy (kandydat) na Operatora WEEELABEX spełnił wymogi WEEELABEX) do Biura WEEELABEX w formie raportu zbiorczego.

Biuro WEEELABEX rejestruje i przegląda wyniki każdego Audytu WEEELABEX i albo:

- a) przyznaje poświadczenie zgodności (certyfikację) i certyfikuje [lub nadal certyfikuje] Operatora WEEELABEX oraz należycie ocenione procesy przetwarzania; lub
- b) odmówić poświadczenia zgodności (certyfikacji) i nie certyfikować kandydata na operatora [lub zawiesić, wycofać lub ograniczyć zakres certyfikacji Operatora WEEELABEX].

Jeśli decyzja o certyfikacji (kandydata) na Operatora WEEELABEX jest pozytywna i po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej (wymóg uzyskania certyfikacji jako Operator WEEELABEX), Biuro WEEELABEX wydaje dokument poświadczający zgodność (certyfikat), szczegółowo opisujący zakres certyfikacji Operatora WEEELABEX i zawierający datę certyfikacji, okres ważności i numer dokumentu. Szczegóły dotyczące informacji, które mają być zawarte w dokumencie poświadczającym zgodność są określone w Wytucznych B04 WEEELABEX.

Certyfikat jest własnością Organizacji WEEELABEX i powinien być zwrócony na żądanie do Biura WEEELABEX w przypadku zaprzestania certyfikacji z jakiegokolwiek powodu.

7. Opłata za usługę audytu

Opłaty za usługi audytora(ów) WEEELABEX i wszelkich ekspertów technicznych są uiszczane przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX zamawiający Audyt WEEELABEX; lub przez (kandydata) Operatora WEEELABEX, jeśli inicjuje on Audyt WEEELABEX. Patrz punkt 4.2.4 Wytucznych B04 WEEELABEX.

Audytor wiodący WEEELABEX zostanie wyznaczony do audytu WEEELABEX w celu przeprowadzenia audytu ogólnego; zaleca się, aby ten sam audytor wiodący został wyznaczony do przeprowadzenia kolejnego audytu nadzoru (w następnym roku po audycie ogólnym). Patrz Klauzula 4.2.3 Wytucznych B04 WEEELABEX.

8. Audytorzy

System(y) Członkowski(e) WEEELABEX lub (kandydat) na Operatora WEEELABEX inicjujący proces Audytu WEEELABEX może zaproponować Biuru WEEELABEX w dokumencie "Deklaracja intencji" nazwisko audytora wiodącego (audytorów wiodących) do przeprowadzenia audytu(ów) i audytora specjalistycznego (audytorów specjalistycznych) do przeprowadzenia specjalistycznego badania (specjalistycznych badań) działania. Zgłoszeni audytorzy mogą być wybrani wyłącznie z listy certyfikowanych Audytorów WEEELABEX, która będzie prowadzona przez Organizację WEEELABEX i dostępna na stronie internetowej www.weeelabex.org. Biuro WEEELABEX jest odpowiedzialne za wyznaczenie audytora wiodącego (audytorów wiodących) i audytora specjalistycznego (audytorów specjalistycznych) do przeprowadzenia audytu (audytów) i specjalistycznego badania działania (specjalistycznych badań działania).

Przynajmniej jeden członek zespołu audytowego musi być Audytorem Wiodącym WEEELABEX. Audytor Wiodący jest odpowiedzialny za validację strumieni procesu przetwarzania (kandydata) Operatora WEEELABEX w odniesieniu do wymogów WEEELABEX i przedstawienie wyników Audytu WEEELABEX do Biura WEEELABEX (w formie Podsumowującego Raportu z Audytu zawierającego wszystkie inne raporty pomocnicze i dokumenty wypełnione przez Audytora WEEELABEX w związku z procesem weryfikacji zgodności).

W stosunku do członków zespołu audytorów należy przestrzegać następujących zasad bezstronności:

- a) Audytorzy są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności zgodnie z ISO 17024 i są niezależni w wymaganym zakresie.
- b) Audytor zatrudniony w Systemie WEEELABEX nie może przeprowadzać audytu w obiekcie, w którym jest odpowiedzialny za stosunek umowny / usługowy w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy kalendarzowych.
- c) Wszystkie audyty mają być przeprowadzane przez audytorów "strony trzeciej" (audytorzy niezatrudnieni w żadnym z Systemów WEEELABEX). Bez uszczerbku dla klauzuli b) i zdania powyżej, audytor z trzeciej strony może zwrócić się o usługi audytora z drugiej strony (audytora zatrudnionego w Systemie WEEELABEX) w wyjątkowych przypadkach, gdy brakuje audytorów lub gdy audytor z trzeciej strony jest oceniany pod kątem zostania audytorem wiodącym. Audytor (audytor wiodący lub audytor) zatrudniony w Systemie WEEELABEX może zatem przeprowadzać audyt WEEELABEX wyłącznie jako członek zespołu audytowego składającego się z co najmniej jednego audytora niezatrudnionego w żadnym Systemie WEEELABEX. Wszyscy członkowie zespołu audytowego są zobowiązani do bezstronności i poufności zgodnie z ISO 17024 i ISO 17065. Stosunki umowne między audytorem(ami) a operatorem są zarządzane przez audytora niezatrudnionego w żadnym Systemie WEEELABEX.
- d) Audytor lub jego firma audytorska nie mogą przeprowadzać audytu w obiekcie, w którym audytor lub firma audytorska w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy kalendarzowych pozostawali w bezpośrednim stosunku doradczym / biznesowym.
- e) Audytorzy lub ich firmy audytorskie nie mogą świadczyć usług doradczych ani tworzyć relacji biznesowych z żadnym zakładem przetwarzania, w którym przeprowadzili Audyt WEEELABEX przez rok po przeprowadzeniu wspomnianego Audytu WEEELABEX.

Systemy Członkowskie WEEELABEX mogą zdecydować się na utworzenie krajowej lub ponadnarodowej grupy ds. audytu w celu zlecenia, koordynowania i finansowania audytów. Mogą również wyznaczyć koordynatora do koordynowania audytów w danym obszarze i do mediacji w ewentualnych sprawach.

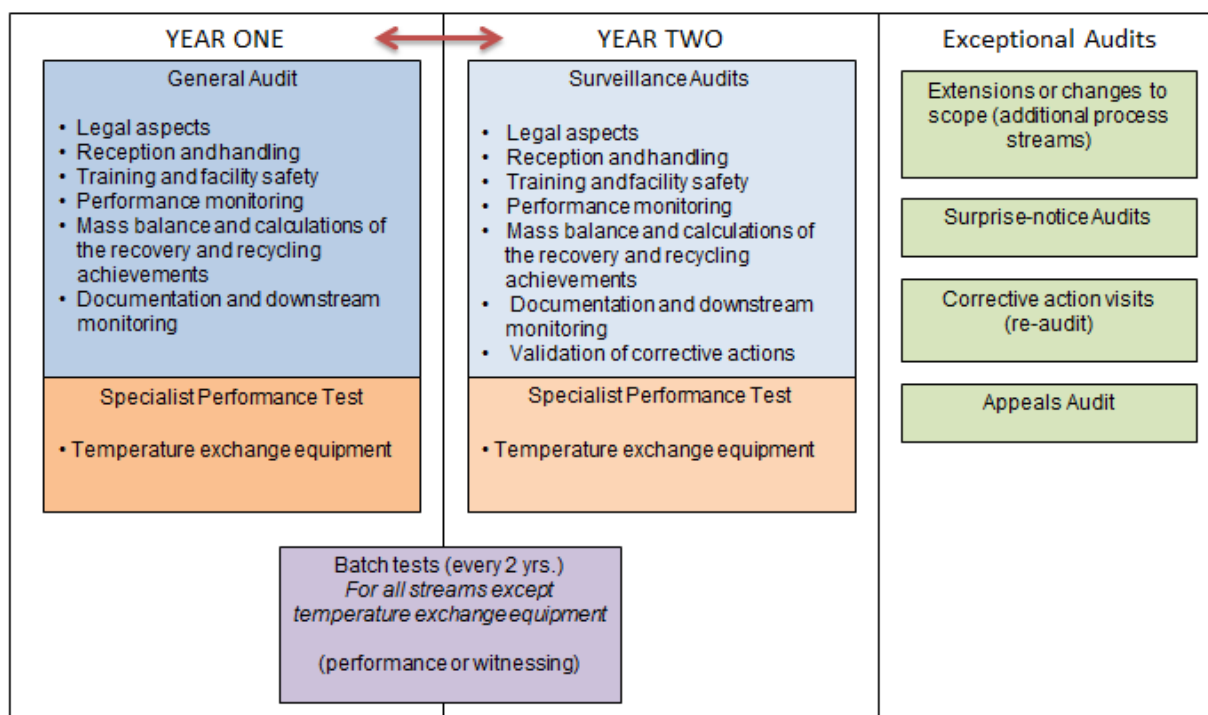
9. Kategorie audytu

Audyt WEEELABEX jest przeprowadzany w cyklu dwuletnim - Audyt Ogólny jest przeprowadzany w roku pierwszym, a Audyt Nadzoru w roku drugim. Po przeprowadzeniu audytu nadzoru cykl audytu powróci do audytu ogólnego z roku pierwszego (bez limitu). Patrz Sekcja 4.4 Wytucznych B04 WEEELABEX.

Istnieje kilka kategorii audytów (w cyklu audytowym w roku pierwszym i drugim), które opisano poniżej. Normalne audyty odbywają się w ustalonych terminach, a audyty nadzwyczajne w razie potrzeby.

W przypadku wystąpienia znaczących braków w przygotowaniu (kandydata) Operatora WEEELABEX, takich, że główna czynność audytowa nie może być kontynuowana bez zmian w jego zezwoleniu prawnym lub istnieje możliwe do zidentyfikowania ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa członków zespołu audytowego, lub oferowane są zachęty, Audytor Wiodący WEEELABEX przerwie proces audytu i poinformuje (kandydata) Operatora WEEELABEX o decyzji, dając (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX możliwość zajęcia się brakami przed przeprowadzeniem pełnego audytu w innym dogodnym terminie.

Czas trwania każdego audytu jest określony w sekcji 4.5 i załączniku 1 wytycznych B04 WEEELABEX.



10. Unieważnienie i cofnięcie certyfikacji

Zob. sekcja 3.5 wytycznych B04 WEEELABEX.

Biuro WEEELABEX może w dowolnym momencie zaprzestać rozpatrywania wniosku lub cofnąć certyfikację Operatora WEEELABEX z powodu nieuiszczenia ustalonych opłat i należności. Decyzja o przerwaniu rozpatrywania wniosku lub cofnięciu certyfikacji jest przekazywana (kandydatowi) na Operatora WEEELABEX na piśmie i uznaje się ją za skuteczną po upływie czternastu dni od daty wysłania listu.

Jeśli Operator WEEELABEX będzie dążył do przywrócenia swojej certyfikacji, Biuro WEEELABEX może pobrać opłatę na pokrycie kosztów z tym związanych.

Biuro WEEELABEX może w dowolnym momencie cofnąć certyfikację Operatora WEEELABEX, jeśli zostanie wykazane zgodnie z wymogami Biura WEEELABEX, że:

- dopuszcza się naruszenia któregoś z obowiązków nałożonych przez niniejszy Regulamin, lub
- nie utrzymuje swoich procesów przetwarzania zgodnie z wymaganiami odpowiedniej normy, lub

- c) nie skoryguje odstępstw od wymogów WEELABEX stwierdzonych przez audytora(ów) WEELABEX podczas nadzoru lub wyjątkowych audytów procesu(ów) przetwarzania przeprowadzanych przez Operatora WEELABEX, lub
- d) nie powiadomi Biura WEELABEX o istnieniu zmian w ich procesie(ach) przetwarzania lub działaniu, lub
- e) nie powiadomi Biura WEELABEX w ciągu trzydziestu dni o zmianie właściciela Operatora WEELABEX, w wyniku której zmianie ulegnie pakiet kontrolny Operatora WEELABEX, lub
- f) usiłuje wprowadzić w błąd swoich klientów co do lokalizacji lub źródła usługi objętej zakresem jego certyfikacji, lub
- g) nie poinformuje Biura WEELABEX o znanym naruszeniu przepisów, które ma bezpośredni wpływ na certyfikację udzieloną przez Urząd WEELABEX, lub
- h) staje się bankrutem lub niewypłacalnym, lub ma wydany nakaz odbioru, lub zawiera układy z wierzycielami, lub będąc spółką rozpoczyna likwidację (nie jest to dobrowolna likwidacja dla celów rekonstrukcji), lub prowadzi działalność pod zarządem komisarycznym na rzecz wierzycieli lub któregośkolwiek z nich, lub jeśli w opinii Biura WEELABEX charakter jego pracy uległ zmianie lub zaprzestanie działalności handlowej, lub jeśli nastąpi jakakolwiek zmiana we własności przedsiębiorstwa, która w istotny sposób wpłynie na warunki, na jakich Operator WEELABEX otrzymał certyfikat, lub
- i) wykonuje jakakolwiek czynność, która w opinii Biura WEELABEX jest sprzeczna lub szkodliwa dla celów lub reputacji Biura WEELABEX.

Przed podjęciem decyzji o cofnięciu certyfikacji Operatora WEELABEX, Urząd WEELABEX informuje Operatora WEELABEX na piśmie, listem poleconym, o swoim zamiarze i przyczynie cofnięcia certyfikacji. Urząd WEELABEX zapewni Operatorowi WEELABEX możliwość złożenia oświadczenia na piśmie do Urzędu WEELABEX w ciągu czternastu dni od daty listu poleconego i rozważy takie oświadczenie przed podjęciem decyzji o cofnięciu certyfikacji Operatora WEELABEX.

Decyzja o cofnięciu certyfikacji Operatora WEELABEX jest przekazywana w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Biuro WEELABEX może podać do publicznej wiadomości informację o cofnięciu certyfikacji oraz powód(y), dla którego podjęto taką decyzję.

11. Zmiana szczegółów - proces i konsekwencje zmiany szczegółów

Operatorzy WEELABEX muszą zgłaszać wszelkie zmiany w swoich danych do Audytora Wiodącego WEELABEX, który przeprowadził audyt w dwuletnim cyklu audytowym oraz do Biura WEELABEX, w szczególności zmiany wymienione w poniższej Tabeli. Jest to niezbędne, gdyż zmiany mogą mieć wpływ na ważność certyfikacji.

Rodzaj zmiany	Konsekwencje
Dodatkowa lokalizacja.	Audyt nowej lokalizacji.
Przeniesienie.	Audyt nowej lokalizacji.
Poważna zmiana w zakładzie produkcyjnym lub procesie (patrz 4.4.2.3)	Audyt zmian i wszelkich procesów mających na nie wpływ.
Rozwiązanie spółki WEELABEX Operator.	Cofnięcie certyfikacji. Konieczna ponowna certyfikacja na podstawie wniosku i pełnego audytu.
Zmiana nazwy firmy.	Ponowne wydanie certyfikatu (z odniesieniem do poprzedniej nazwy, jeśli mieści się w tym cyklu audytu).
Systemu WEELABEX lub Audytora o niezgłoszonych	Audytora WEELABEX do przeglądu, potencjalnego zalecenia zawieszenia lub

zmianach w statusie biznesowym Operatora WEEELABEX	wycofania certyfikacji i zażądania pełnego lub częściowego ponownego audytu.
Unieważnienie zezwoleń/licencji na prowadzenie działalności	Zawieszenie / wycofanie certyfikacji do czasu, gdy niezbędne zezwolenia / licencje będą na miejscu i będą mogły być zweryfikowane przez Audytora WEEELABEX.
Różne strumienie technologiczne poddawane obróbce	Certyfikacja nowych procesów dla różnych strumieni procesowych.

Inne zmiany - Zmiany, które nie mieszczą się w niniejszych definicjach należy kierować do Biura WEEELABEX. W razie potrzeby Biuro WEEELABEX kieruje zmianę do Rady Zarządzającej WEEELABEX, np. jeśli chodzi o kwestie techniczne.

Biuro WEEELABEX podejmuje decyzję w ciągu miesiąca kalendarzowego i w stosownych przypadkach zmienia niniejszy dokument w celu odzwierciedlenia takich zmian w wykazie elementów wymagających zgłoszenia.

12. Warunki kontynuacji certyfikacji

Audyt WEEELABEX jest przeprowadzany w cyklu dwuletnim - Audyt Ogólny jest przeprowadzany w roku pierwszym, a Audyt Nadzoru w roku drugim. Po przeprowadzeniu Audytu Nadzoru cykl audytu powróci do Audytu Ogólnego z roku pierwszego (bez limitu). Nowy Audyt Ogólny podlega nowemu procesowi certyfikacji rozpoczynającemu się od złożenia nowej Deklaracji Intencji.

Jeśli Operator WEEELABEX zdecyduje się nie ubiegać się o weryfikację zgodności na koniec dwuletniego cyklu audytu, wówczas certyfikacja wygasa z datą ważności określoną na dokumencie poświadczającym zgodność (Certyfikacie) z zastrzeżeniem:

- zadowalający wynik Audytu Nadzoru i zgodność z niniejszymi Warunkami, które mogą być zmieniane od czasu do czasu,
- zgodność z wymogami WEEELABEX, oraz
- uiszczenie rocznej opłaty rejestracyjnej, przy czym płatność powinna zostać dokonana w normalnym terminie płatności wystawionej faktury; oraz
- dostęp audytora(ów) WEEELABEX do tych części działalności i obiektów, które są objęte zakresem certyfikacji do celów nadzoru lub audytów nadzwyczajnych i/lub badań partii lub pobierania próbek; oraz
- złożenie wniosku o zmianę zakresu certyfikacji Operatora WEEELABEX w wyniku zmian w procesach przetwarzania Operatora WEEELABEX. Operator WEEELABEX powiadamia Biuro WEEELABEX o zmianach nie później niż dwadzieścia osiem dni przed ich wejściem w życie.

13. Poufność

Biuro WEEELABEX spełnia wymogi ISO 17024 i ISO 17065 w celu zapewnienia poufności "Informacji Poufnych". (kandydat) na Operatora WEEELABEX spełnia wymogi określone w niniejszym dokumencie w celu zapewnienia poufności "Informacji Poufnych":

Informacje poufne" obejmują:

- Licencje, zezwolenia lub zwolnienia i / lub plany pracy.
- Polityka firmy; pisemne lub ustne instrukcje dla personelu i/lub oświadczenia dotyczące metod operacyjnych w miejscu pracy.

- c) Operacje przetwarzania i drogi materiałów innych niż niebezpieczne pochodzących z demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przed odzyskiem i/lub recyklingiem.
- d) oraz inne poufne informacje handlowe dotyczące zbierania, przetwarzania, obsługi i obowiązków zgodności ze strony organizacji, które audytor(y) WEEELABEX ma(ją) obowiązek kontrolować.

'Informacje poufne' oznaczają:

- a) w odniesieniu do Informacji ogólnie nieznanymi oraz informacji poufnych lub zastrzeżonych, ustnych, pisemnych lub zawartych w materiałach, w tym, lecz nie wyłącznie, wszystkich informacji dotyczących wszelkich operacji technicznych i handlowych, w tym sprawozdań finansowych, informacji marketingowych, procesów finansowania, rysunków, planów, szkiców, projektów, wykazów, sprawozdań, arkuszy danych, memorandumów, dokumentów, niepublikowanych zgłoszeń patentowych; reprezentacje elektroniczne, dane techniczne, know-how, tajemnice handlowe, modele, próbki, programy, badania, rozwój, metody działania i zastosowania oraz wszystkie informacje ujawnione Stronie Otrzymującej jako informacje, które w momencie przekazywania są oznaczone lub w inny sposób oznaczone, aby wskazać wyraźnie lub w sposób konieczny dorozumiany, że są one przekazywane w tajemnicy.
- b) w odniesieniu do Informacji przekazywanych ustnie, wszelkie informacje, które Strona Ujawniająca lub jej przedstawiciele poinformowali Stronę Otrzymującą w momencie ujawnienia, że zostały przekazane w sposób poufny i które zostały sporządzone na piśmie, oznaczone jako "Poufne" i przesłane Stronie Otrzymującej w ciągu trzydziestu dni od pierwotnego ujawnienia; oraz
- c) jakiegokolwiek kopii któregokolwiek z powyższych dokumentów.

"Wrażliwe informacje handlowe" definiuje się jako:

- a) żądana informacja stanowi tajemnicę handlową, lub
- b) ujawnienie tych informacji może zaszkodzić interesom handlowym jakiegokolwiek osoby. (Osobą taką może być osoba fizyczna, spółka lub inny podmiot prawny).

Na przykład:

- I. zestawienia informacji finansowych zawierające zbadane przez biegłego rewidenta bilanse oraz rachunki zysków i strat przedsiębiorstw, informacje o kosztach produkcji, osiągniętych przychodach itp.
- II. informacje na temat struktury cenowej przedsiębiorstwa
- III. informacje o charakterze informacji operacyjnych, przyszłych strategiach, rynkach eksportowych, cenach sprzedaży i klientach zagranicznych
- IV. informacje, takie jak aktualne listy klientów i koszty produkcji

Oprócz wymogów określonych powyżej, należy przestrzegać następujących zasad poufności w odniesieniu do raportów i dokumentów WEEELABEX:

- (kandydujący) Operator WEEELABEX nie rozpowszechnia ani nie zezwala na rozpowszechnianie żadnej kopii Raportu z Audytu A05.2 poza Biurem WEEELABEX i Systemem Członkowskim WEEELABEX (jeśli zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności WEEELABEX). Raport z Audytu nie będzie przekazywany żadnej innej stronie trzeciej, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to nakazane przez prawo lub wymagane przez dokumenty i zasady WEEELABEX.
- Audytor WEEELABEX walidujący Test Partii oraz Specjalista WEEELABEX Audytor CFA lub Specjalista WEEELABEX Audytor Lamp wykonujący testy specjalistyczne wypełnią odpowiednie raporty z audytu. Będą one zawierać wyniki wszystkich przeprowadzonych zewnętrznych badań laboratoryjnych i inne informacje. (kandydat) Operator WEEELABEX nie może rozpowszechniać ani zezwalać na rozpowszechnianie kopii tych raportów żadnej stronie trzeciej poza Biurem WEEELABEX i Systemami Członkowskimi WEEELABEX bez uprzedniej pisemnej zgody Biura WEEELABEX.

- (kandydujący) Operator WEEELABEX wyraża zgodę na udostępnienie Podsumowania Raportu z Audytu A05.4 Biuru WEEELABEX oraz Systemom Członkowskim WEEELABEX (dotyczy tylko przypadku, gdy System Członkowski WEEELABEX zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności WEEELABEX). Jeśli jest to wymagane dla celów odwołania, (kandydat) Operator WEEELABEX wyraża zgodę na udostępnienie Raportu z Audytu i Podsumowania Raportu z Audytu oraz innych odpowiednich dokumentów audytorom odwoławczym.
- (kandydujący) podmiot gospodarczy WEEELABEX zgadza się, że dane z badania(-ń) partii i specjalnego(-ych) badania(-ń) wydajności mogą być wykorzystane do celów badawczych w ramach procesu weryfikacji zgodności. Zebrane dane zostaną zagregowane i/lub zanonimizowane do dalszej analizy i publikacji.
- (kandydat) Operator WEEELABEX nie może rozpowszechniać ani zezwalać na rozpowszechnianie jakichkolwiek kopii dokumentów, raportów, narzędzi i szablonów WEEELABEX bez uprzedniej pisemnej zgody Biura WEEELABEX, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane lub dozwolone przez zasady WEEELABEX.

Wszelkie informacje uzyskane przez Organizację WEEELABEX i/lub przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX na temat (kandydata) na Operatora WEEELABEX będą poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody danego (kandydata) na Operatora WEEELABEX, z wyjątkiem sytuacji, w których jest to nakazane prawem lub wymagane bądź dozwolone przez dokumenty i zasady WEEELABEX. Zebrane dane zostaną zagregowane i/lub zanonimizowane na potrzeby dalszej analizy i publikacji.

Biuro WEEELABEX korzysta ze sprzętu, który zapewnia bezpieczne przetwarzanie informacji poufnych.

14. Proces weryfikacji zgodności zainicjowany przez System(y) Członka WEEELABEX

Jeśli proces weryfikacji zgodności ("Audyt WEEELABEX") jest inicjowany przez system(y) członkowski(e) WEEELABEX, (kandydujący) Operator WEEELABEX zezwoli systemowi(om) członkowskiemu(ym) WEEELABEX, przez audytora(ów) WEEELABEX i ekspertów technicznych, których może powołać do tego celu, na przeprowadzenie audytu procesów przetwarzania (kandydującego) Operatora WEEELABEX.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX ma prawo zgłosić sprzeciw wobec składu zespołu audytowego, podając powody takiego sprzeciwu. System(y) członkowski(-e) WEEELABEX nie może (nie mogą) bezzasadnie zignorować podstaw sprzeciwu.

15. Zdrowie i bezpieczeństwo

(kandydat) Operator WEEELABEX bezzwłocznie powiadomi audytora(ów) WEEELABEX o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa, które mogą powstać w związku z audytem(ami) i procesem(ami) przetwarzania i/lub operacjami przeprowadzanymi w zakładzie przetwarzania.

Audytor(y) WEEELABEX wchodzący na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX będą przestrzegać zasad BHP i ochrony środowiska (kandydata) Operatora WEEELABEX i nie będą utrudniać dostarczania procesu(ów) przetwarzania i/lub innych operacji wykonywanych na terenie zakładu, o ile nie są one sprzeczne z przepisami krajowymi lub lokalnymi.

16. Prawo i usprawiedliwienie

Proces certyfikacji oraz ważność, konstrukcja i wykonanie niniejszych Warunków i Zasad, zmienianych od czasu do czasu przez Organizację WEEELABEX oraz określonych w zarządzeniu, statucie, rozporządzeniu lub innych dokumentach podlega prawu Republiki Czeskiej.

17. Odpowiedzialność

Audyty WEEELABEX będą przeprowadzane zgodnie z wymogami WEEELABEX i narzędziami audytu dostarczonymi przez Organizację WEEELABEX w celu przeprowadzenia audytu usług, licencji i zezwoleń (kandydata) na Operatora WEEELABEX oraz instalacji i sprzętu w obiekcie.

Zakres pracy przy sporządzaniu raportów z audytu będzie ograniczony wyłącznie do tych procedur. W związku z tym audytor wiodący WEEELABEX zobowiązany jest do wyrażenia jedynie opinii, czy wymogi WEEELABEX zostały spełnione przez (kandydata) na Operatora WEEELABEX. Biuro WEEELABEX pozostaje stroną odpowiedzialną za proces certyfikacji Operatora WEEELABEX.

Klient (niezależnie od tego, kto zainicjował proces weryfikacji zgodności) jest odpowiedzialny za określenie, czy określony zakres prac jest wystarczający dla jego celów, a audytor WEEELABEX (lub jego firma) nie może składać żadnych oświadczeń dotyczących wystarczalności tych procedur dla celów klienta. Przeprowadzone procedury nie mają na celu i nie są prawdopodobne do ujawnienia oszustwa. Audytor WEEELABEX (lub jego firma) nie przyjmuje obowiązku, odpowiedzialności lub zobowiązania wobec jakiegokolwiek strony, innej niż klient.

18. Przedstawiciele zarządu

Przedstawiciel kierownictwa to osoba wyznaczona przez (kandydata) Operatora WEEELABEX, która jest funkcjonalnie odpowiedzialna przed kierownictwem za utrzymanie i działanie procesów przetwarzania ZSEE tego (kandydata) Operatora WEEELABEX i która jest w pełni zaznajomiona z wymogami WEEELABEX.

19. Znaki i atestacja dokumentu zgodności (certyfikatu)

Zob. sekcja 6 wytycznych B04 WEEELABEX.

(kandydat) Operator WEEELABEX zobowiązuje się, że:

- a) będzie wysuwać roszczenia dotyczące certyfikacji tylko w odniesieniu do procesu(ów) przetwarzania (zakresu), dla którego(ych) zostało przyznane zaświadczenie zgodności (zwane dalej również "certyfikatem");
- b) nie używa znaków lub certyfikatów w sposób, który mógłby przynieść Organizacji WEEELABEX złą sławę i nie składa żadnych oświadczeń dotyczących swojego procesu (procesów) przetwarzania, które Biuro WEEELABEX może uznać za wprowadzające w błąd lub nieuprawnione;
- c) będzie używał znaków lub certyfikatów wyłącznie w celu wskazania, że jego procesy przetwarzania (zakres, na który została przyznana certyfikacja) spełniają wymogi WEEELABEX;
- d) dołoży wszelkich starań, aby żadne znaki, świadectwa lub raporty, ani żadna ich część nie były używane w sposób wprowadzający w błąd;
- e) przestrzega wymogów Organizacji WEEELABEX oraz niniejszych Warunków przy powoływaniu się na swoją certyfikację w mediach komunikacyjnych, takich jak dokumenty, broszury czy reklamy;
- f) (po zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji) zaprzestaje używania wszelkich materiałów reklamowych zawierających jakiegokolwiek odniesienia do niego i zwraca wszelkie znaki i certyfikaty zgodnie z wymogami Biura WEEELABEX.

Znaki i certyfikaty mogą być używane wyłącznie przez Operatora WEEELABEX, który spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie i innych odpowiednich materiałach kontrolujących proces weryfikacji zgodności; oraz który posiada wyraźną zgodę Biura WEEELABEX.

Własność wszystkich znaków i słów użytych w odniesieniu do certyfikacji jako Operator WEEELABEX pozostaje własnością Organizacji WEEELABEX. Znaki i sformułowania mogą być używane wyłącznie w literaturze handlowej odnoszącej się do procesów przetwarzania obsługiwanych przez Operatora WEEELABEX w ramach jego certyfikacji.

Jeśli Operator WEEELABEX usunie swoją certyfikację, wszystkie znaki i certyfikaty muszą być usunięte z ich nośników komunikacyjnych i/lub zwrócone do Biura WEEELABEX bez zbędnej zwłoki.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX nie będzie używał znaku(ów) Organizacji WEEELABEX, do czasu pisemnego potwierdzenia jego certyfikacji.

20. Nadużywanie znaków Organizacji WEEELABEX i certyfikatu(ów)

Zob. sekcja 6.2.9 wytycznych B04 WEEELABEX.

Operator WEEELABEX, którego certyfikacja została cofnięta, nie może eksponować, ani powodować eksponowania swojego poprzedniego certyfikatu lub jego kopii, ani w swojej siedzibie, ani w żadnym innym miejscu, ani nie może używać, eksponować, ani pozwalać na eksponowanie jakiegokolwiek reprodukcji, nadruku lub repliki znaków Organizacji WEEELABEX lub certyfikatu w jakiegokolwiek formie lub na jakimkolwiek materiale.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX, który nie posiada jeszcze certyfikatu, nie może używać ani powodować używania słów "Operator WEEELABEX" w jakikolwiek sposób i w jakimkolwiek celu, w związku ze swoją działalnością lub firmą czy nazwą handlową, ani w żaden sposób reprezentować siebie lub swojej działalności jako posiadającej taki certyfikat.

21. Umowa o nieujawnianiu informacji

Na żądanie, wszyscy członkowie zespołu audytowego, w tym obserwatorzy, podpiszą i będą przestrzegać wszelkich odrębnych umów o nieujawnianiu informacji dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX, aby zapewnić dalsze zapewnienie poufności.

Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane przez Audytora Wiodącego WEEELABEX przez okres dwóch lat, lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony.

22. Fotografie

(kandydujący) Operator WEEELABEX zezwala audytorowi(om) WEEELABEX na robienie zdjęć wszystkich obszarów zakładu przetwarzania w związku z przeprowadzaniem audytu WEEELABEX w celu zarejestrowania aspektów procesu przetwarzania; rejestrowania kwestii lub naruszeń Standardu Przetwarzania WEEELABEX, które mogą stać się widoczne podczas audytu(ów); z wyjątkiem sytuacji, w których takie zdjęcia rejestrowałyby wrażliwe informacje handlowe.

Audytor Wiodący WEEELABEX ujawni wszystkie zrobione zdjęcia (kandydatowi) na Operatora WEEELABEX i usunie/zniszczy wszystkie te, co do których uzgodniono, że naruszają klauzulę poufności w niniejszych warunkach.

23. Audyty i testy na miejscu

Audytor(y) WEEELABEX i inni eksperci techniczni (zespół audytowy) ocenią zgodność (kandydata) na Operatora WEEELABEX z wymogami WEEELABEX wykonując na miejscu Audyt WEEELABEX, (i/lub audyt nadzoru i specjalistyczne testy wydajności i testy wsadowe zgodnie ze wskazaniem ocenianych strumieni procesu przetwarzania). Audytor(y) WEEELABEX wykorzysta(ą) dokumenty, narzędzia audytu i raporty dostarczone przez Organizację WEEELABEX, jak określono w Wytocznych B04 WEEELABEX.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX zapewni nieograniczony dostęp do tych części swojej działalności, pomieszczeń wszystkim członkom zespołu audytowego i dokumentów pomocniczych objętych proponowanym zakresem procesu audytu WEEELABEX.

Z wyjątkiem strumienia technologicznego urządzeń chłodzących i mrozących (który należy przeprowadzić w ramach corocznego specjalistycznego badania eksploatacyjnego), badania partii należy przeprowadzać co najmniej raz na dwa lata.

Zespołowi audytowemu należy udostępnić zakwaterowanie w biurze na czas trwania audytu na miejscu (i/lub audytu nadzorczego oraz specjalistycznych badań wydajności i badań wsadu zgodnie ze wskazaniem ocenianych par procesu przetwarzania), a przedstawiciel zarządu (kandydata) Operatora WEEELABEX lub jego zastępca musi być obecny przez cały czas. Przedstawiciel kierownictwa uczestniczy w spotkaniach otwierających i zamykających.

Audyt WEEELABEX zwykle odbywa się w ciągu trzech miesięcy od przyjęcia wniosku przez Biuro WEEELABEX. W przypadku, gdy okres ten przekroczy trzy miesiące, audytor wiodący WEEELABEX może zażądać potwierdzenia, że procesy (kandydata) Operatora WEEELABEX nie uległy istotnym zmianom.

24. Przegląd (Zarządzanie jakością i ocena akredytacji)

Organizacja WEEELABEX wdrożyła system zarządzania jakością w celu zapewnienia jakości całego procesu certyfikacji.

Przegląd jakości audytów przeprowadzanych przez Audytorów WEEELABEX będzie dokonywany przez Biuro WEEELABEX, lub osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX.

(kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że wszystkie raporty i dokumenty wypełnione przez Audytora WEEELABEX w ramach procesu weryfikacji zgodności WEEELABEX zostaną udostępnione Biuru WEEELABEX lub osobom wyznaczonym przez Biuro WEEELABEX w celu przeprowadzenia wewnętrznego przeglądu jakości tych raportów.

(kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że wszystkie kontrole na miejscu lub testy mogą być obserwowane przez osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX w celu przeprowadzenia wewnętrznej oceny jakości audytu.

Wszystkie osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX do zaangażowania w wewnętrzny proces jakości zostaną poproszone o podpisanie umowy o poufności w celu zachowania poufności informacji.

(kandydat) Operator WEEELABEX zostanie poinformowany z wyprzedzeniem o tym, kto został wyznaczony do przeprowadzenia na miejscu wewnętrznego audytu jakości danego audytu lub testu WEEELABEX. (Kandydat) Operator WEEELABEX może odrzucić nominowaną osobę(y) w przypadku udowodnionego konfliktu interesów i uzasadnionej obawy, że bezstronność wewnętrznego audytu jakości nie zostanie zachowana. O takim odrzuceniu należy powiadomić biuro WEEELABEX na piśmie wraz z wyjaśnieniem, tak aby zostało ono wzięte pod uwagę przez biuro WEEELABEX. W takim przypadku, inna (odpowiednia) osoba (osoby) zostanie wyznaczona do przeprowadzenia wewnętrznego audytu jakości.

(kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że wszystkie raporty i dokumenty wypełnione przez Audytora WEEELABEX w ramach procesu weryfikacji zgodności WEEELABEX zostaną udostępnione

odpowiednim przedstawicielom Czeskiego Instytutu Akredytacji w celu przeprowadzenia oceny akredytacyjnej procesu certyfikacji WEEELABEX. Ponadto (kandydat) na Operatora WEEELABEX wyraża zgodę na obecność odpowiednich przedstawicieli Czeskiego Instytutu Akredytacji podczas każdego audytu lub testu WEEELABEX w celu przeprowadzenia oceny akredytacyjnej procesu certyfikacji WEEELABEX.

25. Opłata rejestracyjna

Certyfikacja Operatora WEEELABEX jest uwarunkowana uiszczeniem rocznej opłaty rejestracyjnej podlegającej VAT (jeśli dotyczy) według stawki obowiązującej w Republice Czeskiej. Opłata rejestracyjna jest uiszczana przez operatora dla każdego strumienia procesu przetwarzania (będącego przedmiotem certyfikacji). Patrz Sekcja 3.3.2 wytycznych B04 WEEELABEX.

Będzie on płatny przez Operatora WEEELABEX po poświadczeniu zgodności i certyfikacji jako Operator WEEELABEX; oraz w każdą rocznicę po tym fakcie, tak długo jak certyfikacja jest kontynuowana.

Opłata obejmuje korzystanie ze Znaków WEEELABEX przez Operatora WEEELABEX w okresie kolejnych 12 miesięcy.

Biuro WEEELABEX wystawi fakturę na opłatę rejestracyjną, która powinna być płatna w ciągu 14 dni od daty wystawienia, bez potrąceń.

26. Ryzyko i ubezpieczenia

Audytor WEEELABEX rozważy i oceni wszystkie ryzyka wchodząc na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX w związku z przeprowadzaniem audytu.

Wszystkie urządzenia wniesione na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX są na własne ryzyko Audytora WEEELABEX, chyba że Audytor WEEELABEX jest w stanie wykazać, że taka strata lub uszkodzenie zostało spowodowane lub przyczyniło się do niego zaniedbanie lub zaniechanie Operatora WEEELABEX.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) zawrze i będzie utrzymywał w renomowanej firmie ubezpieczeniowej polisę lub polisy ubezpieczeniowe zapewniające odpowiedni poziom ochrony w odniesieniu do wszystkich rodzajów ryzyka, które może ponieść audytor WEEELABEX w związku z procesem audytu, w tym śmierci lub obrażeń ciała, utraty lub uszkodzenia mienia lub innych strat. Takie polisy obejmują ochronę w odniesieniu do wszelkich strat finansowych wynikających z porad udzielonych lub zaniechanych przez audytora WEEELABEX. Takie ubezpieczenie musi być utrzymywane przez co najmniej dwa lata po wygaśnięciu lub wcześniejszym zakończeniu wpisu audytora WEEELABEX na listę.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pracodawcy w odniesieniu do Personelu zgodnie z wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) przedstawi Biuru WEEELABEX i/lub (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX, na żądanie, kopie wszystkich polis ubezpieczeniowych, o których mowa w niniejszej klauzuli lub brokerską weryfikację ubezpieczenia, aby wykazać, że zapewniona jest odpowiednia ochrona, wraz z rachunkami lub innymi dowodami zapłaty ostatnich składek należnych z tytułu tych polis.

Warunki jakiegokolwiek ubezpieczenia lub kwota pokrycia nie zwalniają Audytora WEEELABEX (lub jego firmy) z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

27. Zawieszenie

Zob. sekcja 3.5.3 wytycznych B04 WEEELABEX.

Certyfikacja przyznana przez Organizację WEEELABEX może być tymczasowo zawieszona z wielu powodów, w tym:

- a) dobrowolne zaprzestanie (przez Operatora WEEELABEX) działania procesu(ów) przetwarzania z jakiegokolwiek powodu,
- b) proces(y) przetwarzania stosowane przez Operatora WEEELABEX uporczywie lub poważnie nie spełniają kryteriów weryfikacji zgodności i okazały się niezdolne do bycia skutecznymi,
- c) Operator WEEELABEX nie zezwolił audytorowi (audytorom) WEEELABEX na przeprowadzenie audytu nadzoru lub audytów nadzwyczajnych.

W trakcie zawieszenia, bez względu na przyczynę, Operator WEEELABEX nie może promować żadnych twierdzeń, że jego procesy przetwarzania są zgodne z wymogami WEEELABEX. Ponadto Organizacja WEEELABEX może umieścić na swojej stronie internetowej informację, że certyfikacja Operatora WEEELABEX jest zawieszona.

Po okresie zawieszenia: przed przywróceniem certyfikacji należy przeprowadzić audyt nadzoru i zakończyć wszelkie stosowne działania naprawcze. W tym przypadku opłaty za audyt nadzoru i wszelkie działania korygujące Audytora(ów) WEEELABEX i wszelkich ekspertów technicznych są opłacane przez Operatora WEEELABEX.

28. Eksperci techniczni

Zob. sekcja 4.2.2 wytycznych B04 WEEELABEX.

Ekspert techniczny powołany w skład zespołu audytowego to osoba fizyczna będąca ekspertem w danej dziedzinie wiedzy, zaangażowana do udzielania szczegółowych informacji i porad Audytorowi WEEELABEX w związku z realizacją procesu Audytu WEEELABEX.

Tacy eksperci techniczni będą zobowiązani na mocy umowy do przestrzegania warunków Umowy z Audytorem WEEELABEX A03 i do zachowania wszystkich aspektów poufności określonych w tych Warunkach. Dowód zgody na niniejszy Regulamin zostanie dostarczony (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX na żądanie.