

Cím	B03TR Megállapodás a kezelés és az újrafelhasználásra való előkészítés üzemeltetői számára
Állapot	Végső
Felülvizsgálat / dátum	Rev 05 1. változat / 2020. augusztus ⁴ .

KEZELÉSRE **ÉS/VAGY ÚJRAFELHASZNÁLÁSRA VALÓ ELŐKÉSZÍTÉSRE** VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS ÜZEMELTETŐJE

Ez a dokumentum meghatározza a (jelölt) WEEELABEX kezelő **vagy újrahazsnálatra előkészítő** üzemeltető (a **továbbiakban: kezelő üzemeltető vagy üzemeltető vagy (jelölt) WEEELABEX (kezelő) üzemeltető**) és a WEEELABEX Szervezet, székhely: U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Cseh Köztársaság (a továbbiakban: WEEELABEX Szervezet vagy WEEELABEX Iroda) közötti együttműködés feltételeit és egyéb szabályait.

Ezt a megállapodást mindkét félnek ki kell töltenie és alá kell írnia. E megállapodás egy aláírt példányát a WEEELABEX-szervezet, egy példányát pedig a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető őrzi meg.

(JELÖLT) WEEELABEX OPERÁTOR ADATAI

CÉG NÉV	
BEJEGYZETT CÍM	
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM	
ÁFA SZÁM	
AZ ÜZEMELTETŐ LÉTESÍTMÉNY TELEPHELYÉNEK CÍME <i>(ahol az értékelést el kell végezni)</i>	
ELÉRHETŐSÉGEK:	
KAPCSOLATNÉV	
EMAIL-CÍM	
TELEFONSZÁM	

WEEELABEX SZERVEZET ADATAI

NÉV	WEEELABEX Szervezet
BEJEGYZETT CÍM	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4 Cseh Köztársaság
AZONOSÍTÓSZÁM	01594303
ADÓAZONOSÍTÓ	CZ01594303
TELEFONSZÁM	+420 (225) 852 802
WEB	www.weeelabex.org



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

EMAIL-CÍM	office@weeelabex.org
-----------	----------------------

E megállapodás aláírásával a fent megnevezett kezelést **vagy újrafelhasználásra történő előkészítést** végző üzemeltető **(a továbbiakban: kezelést végző üzemeltető vagy üzemeltető vagy (jelölt) WEEELABEX kezelést végző üzemeltető)** vállalja, hogy megfelel a WEEELABEX szervezet által a (mellékelt) Általános Szerződési Feltételekben meghatározott megfelelőség-ellenőrzési követelményeknek, és megadja a "Szándéknyilatkozatban" megjelölt kezelési eljárás(ok) értékeléséhez szükséges információkat, hogy a megfelelőség-ellenőrzési követelményeknek való megfelelést tanúsítsák.

E megállapodás aláírásával a WEEELABEX-szervezet beleegyezik a (mellékelt) Általános Szerződési Feltételekben meghatározott követelmények betartásába.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető kijelenti továbbá, hogy az elmúlt tizenkét hónapban a kijelölt WEEELABEX-auditor(ok)kal való korábbi kapcsolattartása nem eredményezett semmilyen vállalatspecifikus tanácsadói munkát a megfelelőségvizsgálat megszerzésének elősegítése érdekében.

A WEEELABEX (jelölt) üzemeltetője beleegyezik, hogy a tételes vizsgálat(ok) és a különleges teljesítményvizsgálat(ok) adatai kutatási célokra felhasználhatók a megfelelőségvizsgálati eljárás keretében. Az összegyűjtött adatokat további elemzés és publikációk céljából összesíteni és/vagy anonimizálni fogják.

A következők nevében és érdekében:

(Üzemeltető neve)

Nyomtassa ki a nevét:

Munkakör megnevezése:

Dátum:

Aláírás:

A következők nevében és érdekében: WEEELABEX Szervezet

Dátum:

Aláírás:

(Petr Novotný - a WEEELABEX szervezet ügyvezető igazgatója - tanúsító szervezetek üzemeltetői)

A KEZELÉST ÉS AZ ÚJRAFELHASZNÁLÁSRA VALÓ ELŐKÉSZÍTÉST VÉGZŐ ÜZEMELTETŐKRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK ÉS KIKÖTÉSEK

Preambulum

- a) az egyes számot jelentő szavak magukban foglalják a többes számot is, ha a szövegkörnyezet ezt lehetővé teszi, és fordítva;
- b) a hímneműt jelentő szavak közé tartozik a nőnemű és a nemtelen is;
- c) a záradékra való hivatkozás a záradék egészére vonatkozik, hacsak másképp nem szerepel;
- d) a bármely személyre való hivatkozás magában foglalja a természetes személyeket, valamint a személyegyesületeket, cégeket és más jogi személyeket, továbbá minden más jogi személyt, bármilyen jellegű és bármilyen formában, valamint ezek jogutódait és engedélyezett jogutódjait vagy kedvezményezettjeit;
- e) a "magában foglalja", "magában foglalja" és "magában foglalja" szavakat úgy kell értelmezni, mintha közvetlenül a "korlátozás nélkül" szavak követnék őket;
- f) A címszavak csak a hivatkozás megkönnyítése érdekében szerepelnek a Feltételekben, és nem befolyásolják a Feltételek értelmezését vagy felépítését;
- g) "üzemeltető": minden olyan kezelő **vagy újrahazsnálatra előkészítő** létesítmény, amely (háztartási/nem háztartási) elektromos és elektronikus berendezések hulladékait fogadja, és amely a létesítményben szennyezésmentesítési/ szétszerelési **vagy újrahazsnálatra előkészítési** tevékenységet végez;
- h) a "kezelés" vagy "kezelés" kifejezés kizárja azokat a létesítményeket vagy eljárásokat, amelyek csak egy alapvető folyamatot végeznek, mint például a kábel/dugó levágása. Legalább a szennyeződésmentesítést és/vagy további szétszerelést kell elvégezni;
- i) a "kell" szó követelményt jelent; a "kellene" szó határozott ajánlást jelent.

Tartalom

1. HOZZÁFÉRÉS	6
2. TOVÁBBI KÉRDŐÍVEK ÉS JELENTÉSEK	6
3. FELLEBBEZÉS	6
4. MEGFELELŐSÉGVIZSGÁLATI KÉRELEM	6
5. KINEVEZÉSEK	7
6. MEGFELELŐSÉGI IGAZOLÁS (TANÚSÍTÁS)	7
7. KÖNYVVIZSGÁLÓI SZOLGÁLTATÁS DÍJA	7
8. KÖNYVVIZSGÁLÓK	7
9. ELLENŐRZÉSI KATEGÓRIÁK	8
10. A TANÚSÍTVÁNY TÖRLÉSE ÉS VISSZAVONÁSA	9
11. A RÉSZLETEK MÓDOSÍTÁSA - A RÉSZLETEK MÓDOSÍTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KÖVETKEZMÉNYEI	10
12. A FOLYAMATOS TANÚSÍTÁS FELTÉTELEI	11
13. TITOKTARTÁS	11
14. A WEEELABEX-TAGRENDSZER(EK) ÁLTAL KEZDEMÉNYEZETT MEGFELELŐSÉG-ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS	13
15. EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG	13
16. TÖRVÉNY ÉS MEGIGAZULÁS	13
17. FELELŐSÉG	14
18. VEZETŐSÉGI KÉPVISELŐK	14
19. A MEGFELELŐSÉGI DOKUMENTUM (TANÚSÍTVÁNY) JELEI ÉS IGAZOLÁSA	14
20. A WEEELABEX SZERVEZET VÉDJEGYEIVEL ÉS TANÚSÍTVÁNYAIVAL VALÓ VISSZAÉLÉS	15
21. TITOKTARTÁSI MEGÁLLAPODÁS	15
22. FÉNYKÉPEK	15
23. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK	16
24. FELÜLVIZSGÁLAT (MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ÉS AKKREDITÁCIÓS ÉRTÉKELÉS)	16



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

25. REGISZTRÁCIÓS DÍJ	17
26. KOCKÁZAT ÉS BIZTOSÍTÁS	18
27. FELFÜGGESZTÉS	18
28. MŰSZAKI SZAKÉRTŐK	19

1. Hozzáférés

A (jelölt) WEEELABEX operátornak a következőket kell biztosítania:

- a) hozzáférés a WEEELABEX auditor(ok)hoz és az auditcsoport bármely műszaki szakértőjéhez vagy más tagjához az értékelési tevékenységek elvégzéséhez, valamint a tételvizsgálatok és a speciális teljesítményvizsgálatok ellenőrzéséhez; és
- b) a WEEELABEX-szervezet képviselőjének (képviselőinek) (akiket a WEEELABEX-szervezet jelöl ki) hozzáférése az ellenőrzési tevékenységekhez, hogy az ellenőrzés minőségének belső értékelése céljából szemtanúi lehessenek. Ez a személy köteles betartani a jelen Általános Szerződési Feltételek 13. pontjában meghatározott titoktartási feltételeket, és kérésre aláírja és betartja a (jelölt) WEEELABEX-szervező által a titoktartás további biztosítása érdekében biztosított külön titoktartási megállapodást. Minden ilyen megállapodás másolatát a WEEELABEX Iroda két évig, vagy mindkét fél megállapodása esetén hosszabb ideig megőrzi; és
- c) a WEEELABEX-tagrendszer(ek) képviselőjének (a WEEELABEX-tagrendszer vagy a társult elektromos és elektronikus berendezések gyártójának alkalmazottja) bejutása az auditálási tevékenységek tanújaként (csak abban az esetben alkalmazandó, ha a WEEELABEX-tagrendszer megbízást adott a WEEELABEX-megfelelőség-ellenőrzési eljárásra és fizetett érte) . Az ilyen képviselőknek be kell tartaniuk az ezen Általános Szerződési Feltételek 13. pontjában meghatározott titoktartási feltételeket, és kérésre alá kell írniuk és be kell tartaniuk a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) által a titoktartás további biztosítása érdekében biztosított külön titoktartási megállapodást. A WEEELABEX tagrendszer minden ilyen megállapodás másolatát két évig, vagy mindkét fél megállapodása esetén hosszabb ideig megőrzi; és
- d) a Cseh Akkreditációs Intézet megfelelő képviselőjéhez (képviselőihez) való hozzáférés a WEEELABEX tanúsítási folyamat akkreditációs értékelésének elvégzése érdekében.

2. További kérdőívek és jelentések

Ha a megfelelőség-ellenőrzési folyamatot a WEEELABEX tagrendszer(ek) kezdeményezi(k), akkor az érintett (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezésével további saját kérdőívek/jelentések adhatók hozzá az audithoz. Ezek a kiegészítő kérdőívek/jelentések nem képezik a WEEELABEX audit részét, és másolatuk nem kerül átadásra a WEEELABEX Irodának.

3. Fellebbezés

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető jogosult fellebbezést benyújtani a WEEELABEX-ellenőrzés öt hátrányosan érintő eredménye ellen. Az ilyen fellebbezés felfüggeszti a fellebbezés tárgyát képező határozatokat. A fellebbezési eljárás teljes eljárásrendjét a B06 Fellebbezési eljárás a rendszerek és üzemeltetők számára című dokumentum ismerteti.

4. Megfelelőségvizsgálati kérelem

A megfelelőség-ellenőrzés folyamata magában foglalja a kezelő létesítmény helyszíni ellenőrzését ("WEEELABEX-ellenőrzés") annak megállapítása érdekében, hogy a kezelő létesítmény megfelel-e a WEEELABEX megfelelőség-ellenőrzési dokumentumoknak a WEEELABEX tanúsítási rendszerben - Üzemeltetők (a továbbiakban: "WEEELABEX-követelmények") meghatározottak szerint. A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) kérelmét a WEEELABEX-szervezethez kell benyújtani a WEEELABEX-szervezet által időről időre előírt módon. A megfelelőség-ellenőrzési folyamat teljes eljárását a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum ismerteti.

A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) felelőssége, hogy meggyőződjön arról, hogy készen áll-e arra, hogy a WEEELABEX auditor(ok) egy vagy több kezelési folyamatot értékeljenek, beleértve adott esetben az összes ilyen továbbfeldolgozási / kezelési és szakaszos műveletet.

5. Időpontok

A meglepetésszerű auditok kivételével a WEEELABEX vezető auditor megfelelő időben értesíti a WEEELABEX audit időpontjáról a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőt. Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 4.8.1. szakaszát. A visszaigazolást követően a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető általi látogatás lemondása szolgáltatási díjjal járhat. Ha a lemondásról kevesebb mint 10 munkanappal korábban értesítenek, a látogatás teljes költségének erejéig a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőnek díjat kell fizetnie.

6. Megfelelőségi igazolás (tanúsítás)

A WEEELABEX auditálási folyamat valamennyi szükséges lépésének (általános audit, felügyeleti audit; speciális teljesítményvizsgálatok és releváns tételvizsgálatok) elvégzését követően a WEEELABEX vezető auditor összefoglaló jelentés formájában benyújtja a WEEELABEX Irodának az auditálás eredményeit (annak megerősítését, hogy a (jelölt) WEEELABEX üzemeltető teljesítette-e a WEEELABEX követelményeit).

A WEEELABEX Iroda minden egyes WEEELABEX-ellenőrzés eredményét nyilvántartja és felülvizsgálja, és vagy:

- a) megadja a megfelelőségi igazolást (tanúsítást) és tanúsítja [vagy továbbra is tanúsítja] a WEEELABEX üzemeltetőjét és a megfelelően értékelt kezelési folyamatokat; vagy
- b) elutasítja a megfelelőségi tanúsítványt (tanúsítást), és nem tanúsítja az üzemeltetőjelöltet [vagy felfüggeszti, visszavonja vagy csökkenti a WEEELABEX üzemeltetői tanúsítás hatályát].

Ha a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) tanúsítására vonatkozó döntés pozitív, és a regisztrációs díj befizetését követően (ami a WEEELABEX-üzemeltetői tanúsítás feltétele) a WEEELABEX-iroda megfelelőségi igazolást (tanúsítványt) állít ki, amely részletezi a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítási körét, és tartalmazza a tanúsítás dátumát, érvényességi idejét és a dokumentum számát. A megfelelőségi igazolásban feltüntetendő információk részleteit a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum tartalmazza.

A tanúsítvány a WEEELABEX-szervezet tulajdonát képezi, és a tanúsítás bármilyen okból történő megszűnésekor kérésre vissza kell küldeni a WEEELABEX-irodának.

7. Könyvvizsgálói szolgáltatás díja

A WEEELABEX auditor(ok) és a technikai szakértők szolgáltatási díját a WEEELABEX auditot megrendelő WEEELABEX tagrendszer(ek), illetve a WEEELABEX üzemeltető (jelölt) fizeti(k), ha ő kezdeményezi a WEEELABEX auditot. Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 4.2.4. szakaszát.

A WEEELABEX-ellenőrzéshez ki kell jelölni egy WEEELABEX vezető könyvvizsgálót, aki elvégzi az általános ellenőrzést; ajánlott, hogy ugyanazt a vezető könyvvizsgálót jelöljék ki az ezt követő felügyeleti ellenőrzés elvégzésére (az általános ellenőrzést követő évben). Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 4.2.3. pontját.

8. Könyvvizsgálók

A WEELABEX tagrendszer(ek) vagy a WEELABEX auditálási folyamatot kezdeményező (jelölt) WEELABEX üzemeltető a "Szándéknyilatkozat" dokumentumban javaslatot tehet a WEELABEX Irodának az audit(ok) elvégzésére kijelölt vezető auditor(ok) és a speciális teljesítményvizsgálat(ok) elvégzésére kijelölt speciális auditor(ok) nevére. A javasolt auditorok kizárólag a WEELABEX szervezet által vezetett, a www.weelabex.org weboldalon elérhető, hitelesített WEELABEX auditorok listájáról választhatók ki. A WEELABEX Iroda felelőssége, hogy kijelölje a vezető auditor(oka)t és a speciális auditor(oka)t az audit(ok) és a speciális teljesítményvizsgálat(ok) elvégzésére.

Az auditcsoport legalább egy tagjának WEELABEX vezető auditornak kell lennie. A vezető auditor felelős a (jelölt) WEELABEX-üzemeltető kezelési folyamatainak a WEELABEX-követelményekkel szembeni validálásáért és a WEELABEX-ellenőrzés eredményeinek a WEELABEX-irodához történő benyújtásáért (összefoglaló auditjelentés formájában, amely tartalmazza a WEELABEX-auditor által a megfelelőség-ellenőrzési eljárással kapcsolatban kitöltött összes többi támogató jelentést és dokumentumot).

Az auditcsoport tagjai tekintetében a következő pártatlansági szabályokat kell betartani:

- a) Az auditoroknak az ISO 17024 szabványnak megfelelően pártatlannak és bizalmasnak kell lenniük, és a szükséges mértékben függetlennek kell lenniük.
- b) A WEELABEX rendszer által alkalmazott auditor nem végezhet auditot olyan létesítményben, ahol az auditor az elmúlt tizenkét naptári hónapon belül szerződéses/szolgáltatási jogviszonyban állt.
- c) Minden auditot "harmadik fél" auditoroknak kell elvégezniük (olyan auditoroknak, akik nem a WEELABEX rendszer alkalmazásában állnak). A b) pont és a fenti mondat sérelme nélkül, a harmadik fél auditor kérheti egy második fél auditor (valamely WEELABEX-rendszer által alkalmazott auditor) szolgáltatásait kivételes esetekben, amikor nincs elegendő auditor, vagy amikor a harmadik fél auditor vezető auditornak való minősítésre kerül. A WEELABEX-rendszer által alkalmazott auditor (vezető auditor vagy auditor) tehát csak egy olyan auditcsoport tagjaként végezhet WEELABEX-auditot, amely legalább egy olyan auditorból áll, aki nem áll egyetlen WEELABEX-rendszer alkalmazásában sem. Az auditcsoport minden tagjának az ISO 17024 és az ISO 17065 szabványoknak megfelelően pártatlanságra és titoktartásra kell köteleznie magát. Az auditor(ok) és az üzemeltető közötti szerződéses kapcsolatot a WEELABEX rendszerben nem alkalmazott auditor kezeli.
- d) A könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló társasága nem végezhet auditot olyan létesítményben, ahol a könyvvizsgáló vagy a könyvvizsgáló társaság az elmúlt tizenkét naptári hónapban közvetlen tanácsadói/üzleti kapcsolatban állt.
- e) A könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló társasága az említett WEELABEX-ellenőrzést követő egy évig nem nyújthat tanácsadási szolgáltatást és nem létesíthet üzleti kapcsolatot olyan kezelőintézzettel, ahol WEELABEX-ellenőrzést végzett.

A WEELABEX tagrendszerek dönthetnek úgy, hogy nemzeti vagy nemzetek feletti auditcsoportot hoznak létre az auditok megbízására, koordinálására és finanszírozására. Kijelölhetnek egy koordinátort is, aki koordinálja az auditokat egy adott területen, és közvetít az esetleges problémák között.

9. Audit kategóriák

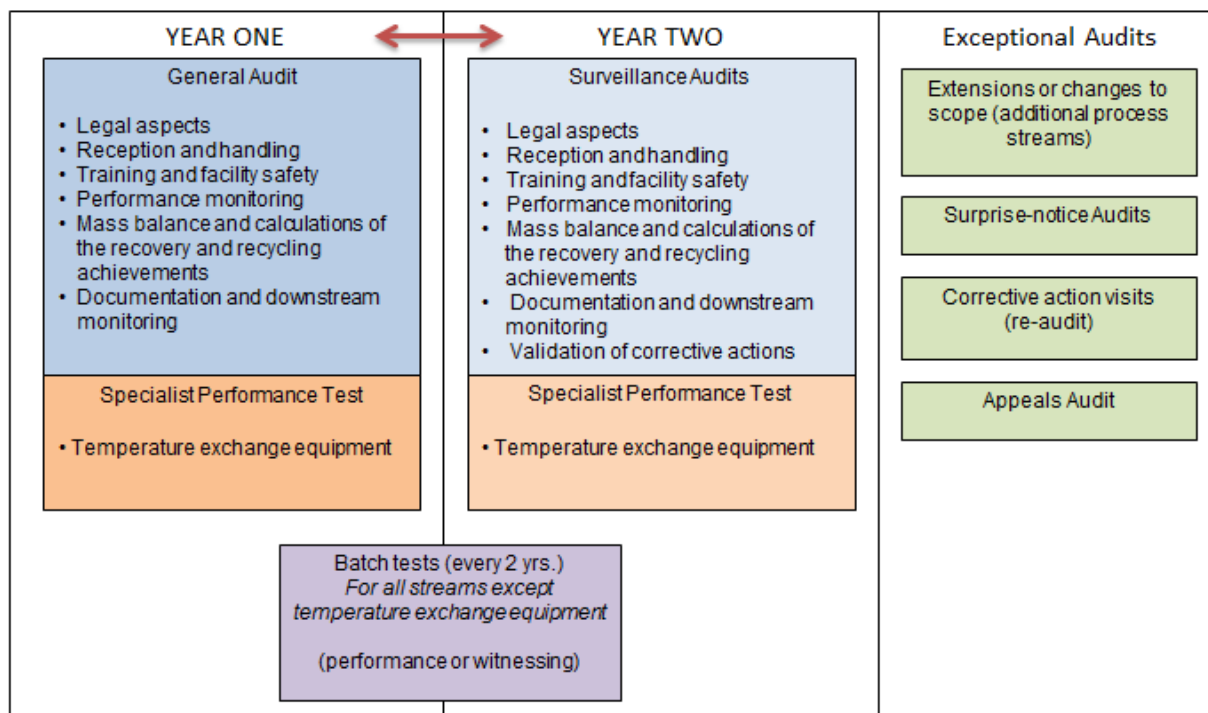
A WEELABEX-ellenőrzés kétéves ciklusban zajlik - az első évben általános ellenőrzést, a második évben pedig felügyeleti ellenőrzést végeznek. A felügyeleti ellenőrzést követően az ellenőrzési ciklus visszatér az első évi általános ellenőrzéshez (korlátozás nélkül). Lásd a B04 WEELABEX útmutató dokumentum 4.4. szakaszát.

Az ellenőrzésnek több kategóriája van (az első és a második éves ellenőrzési ciklusban), amelyeket az alábbiakban ismertetünk. Normál ellenőrzésekre meghatározott időpontokban kerül sor, rendkívüli ellenőrzésekre szükség esetén.

Amennyiben a (jelölt) WEELABEX-üzemeltető felkészültségében olyan jelentős hiányosságok mutatkoznak, hogy a fő auditálási tevékenység nem folytatható a jogi engedély módosításai nélkül, vagy az auditcsoport tagjait azonosítható egészségügyi és biztonsági kockázatok fenyegetik, vagy

ösztönzőket kínálnak, a WEEELABEX vezető auditor megszakítja az auditálási folyamatot, és erről tájékoztatja a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőt, lehetőséget adva a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőnek, hogy a hiányosságokat egy másik megfelelő időpontban történő teljes auditálás előtt orvosolja.

Az egyes ellenőrzések időtartamát a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 4.5. szakasza és 1. melléklete határozza meg.



10. A tanúsítvány törlése és visszavonása

Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 3.5. szakaszát.

A WEEELABEX Iroda bármikor megszüntetheti a kérelem elbírálását, vagy visszavonhatja a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítványát, ha az előírt díjak és illetékek befizetésének elmulasztása miatt. A kérelem elbírálásának megszüntetéséről vagy a tanúsítás visszavonásáról szóló határozatot írásban kell közölni a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetővel, és az a levél elküldésétől számított tizennégy nap elteltével lép hatályba.

Amennyiben egy WEEELABEX-üzemeltető kéri a tanúsítványa visszaállítását, a WEEELABEX Iroda a költségek fedezésére díjat számíthat fel.

A WEEELABEX Iroda bármikor visszavonhatja egy WEEELABEX-üzemeltető tanúsítását, ha a WEEELABEX Iroda számára kielégítően bizonyított, hogy:

- a) megsértette a jelen Általános Szerződési Feltételek által előírt bármely kötelezettségét, vagy
- b) nem tartja fenn a kezelési eljárásokat a vonatkozó szabvány követelményeinek megfelelően, vagy
- c) nem orvosolja a WEEELABEX-üzemeltető által biztosított kezelési folyamat(ok) felügyeleti vagy rendkívüli ellenőrzése során a WEEELABEX-ellenőr(ök) által észlelt eltéréseket a WEEELABEX követelményeitől, vagy
- d) nem értesíti a WEEELABEX Irodát a kezelési eljárás(ok)ban vagy működésében bekövetkezett változásokról, vagy

- e) nem értesíti a WEELABEX Irodát harminc napon belül a WEELABEX Üzemeltető tulajdonosi viszonyaiban bekövetkezett olyan változásról, amely a WEELABEX Üzemeltető irányító részesedésének változását eredményezi, vagy
- f) megkísérli megtéveszteni ügyfeleit a tanúsítási körbe tartozó szolgáltatás helyét vagy forrását illetően, vagy
- g) nem tájékoztatja a WEELABEX Irodát a jogszabályok olyan ismert megsértéséről, amely közvetlen hatással van a WEELABEX Iroda által kiadott tanúsítványra, vagy
- h) csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, vagy ellene csődeljárást rendelnek el, vagy hitelezőivel egyezséget köt, vagy társaságként felszámolás alá kerül (kivéve a rekonstrukció céljából történő önkéntes felszámolást), vagy a hitelezők vagy azok bármelyikének javára csődgondnokság alatt folytatja tevékenységét, vagy ha a WEELABEX Iroda véleménye szerint a munkájának jellege megváltozott, vagy megszűnik a kereskedelme, vagy ha a vállalkozás tulajdonjogában olyan változás következik be, amely lényegesen befolyásolja azokat a feltételeket, amelyek alapján a WEELABEX-üzemeltetőt tanúsították, vagy
- i) olyan cselekményt követ el, amely a WEELABEX Iroda véleménye szerint ellentétes vagy sérti a WEELABEX Iroda céljait vagy jó hírnevét.

Mielőtt a WEELABEX-iroda döntést hoz arról, hogy visszavonja-e a WEELABEX-üzemeltető tanúsítványát, a WEELABEX-iroda írásban, ajánlott küldeményként küldött levélben tájékoztatja a WEELABEX-üzemeltetőt a szándékáról és a tanúsítvány visszavonásának okáról. A WEELABEX-iroda lehetőséget biztosít a WEELABEX-üzemeltetőnek arra, hogy a tértivevényes küldéstől számított tizennégy napon belül a WEELABEX-irodához írásban észrevételt tegyen, és a WEELABEX-üzemeltető tanúsításának visszavonásáról szóló döntés meghozatala előtt mérlegeli az észrevételt.

A WEELABEX-üzemeltető tanúsításának visszavonásáról szóló határozatot írásban, ajánlott küldeményként kell közölni. A WEELABEX Iroda nyilvánosságra hozhatja a tanúsítás visszavonásáról szóló értesítést és a döntés indokát (okait).

11. A részletek módosítása - a részletek módosításának folyamata és következményei

A WEELABEX-üzemeltetők kötelesek bejelenteni az adataikban bekövetkezett változásokat a kétéves auditciklus alatt az auditot végző WEELABEX vezető auditornak és a WEELABEX Irodának, különösen az alábbi táblázatban felsorolt változásokat. Ez azért lényeges, mert a változások befolyásolhatják a tanúsítás érvényességét.

A változás típusa	Következmények
További helyszín.	Az új helyszín ellenőrzése.
Áthelyezés.	Az új helyszín ellenőrzése.
A gyártóüzem vagy -folyamat jelentős módosítása (lásd 4.4.2.3.)	A módosítások és az érintett folyamatok ellenőrzése.
A WEELABEX Operator társaság megszűnése.	A tanúsítványt visszavonták. Újbóli tanúsítás kérelemmel és teljes auditálással szükséges.
Cégnévváltozás.	A tanúsítvány újbóli kiállítása (a korábbi névre való hivatkozással, ha az adott ellenőrzési cikluson belül).
A WEELABEX-rendszer vagy az auditor tudomást szerez a WEELABEX-üzemeltető üzleti státuszában bekövetkezett, be nem jelentett változásokról.	A WEELABEX auditor felülvizsgálja, esetleg javasolja a tanúsítás felfüggesztését vagy visszavonását, és teljes vagy részleges újraauditálást kér.

A működési engedélyek/engedélyek visszavonása	A tanúsítás felfüggesztése/visszavonása mindaddig, amíg a szükséges engedélyek/engedélyek nem állnak rendelkezésre, és a WEELABEX auditora nem tudja ellenőrizni azokat.
Különböző feldolgozott folyamatok	Új folyamatok tanúsítása különböző folyamatfolyamatokhoz.

Egyéb módosítások - Azokat a módosításokat, amelyek nem tartoznak e meghatározások alá, a WEELABEX Irodához kell benyújtani. Szükség esetén a WEELABEX Iroda a WEELABEX Kormányzótanács elé utalja a módosítást, pl. ha technikai kérdésről van szó. A WEELABEX Iroda egy naptári hónapon belül döntést hoz, és adott esetben módosítja ezt a dokumentumot, hogy tükrözze az értesítést igénylő tételek listájának ilyen jellegű módosításait.

12. A folyamatos tanúsítás feltételei

A WEELABEX-ellenőrzés kétéves ciklusban zajlik - az első évben általános ellenőrzést, a második évben pedig felügyeleti ellenőrzést végeznek. A felügyeleti ellenőrzést követően az ellenőrzési ciklus visszatér az első évi általános ellenőrzéshez (korlátozás nélkül). Az új általános audit új tanúsítási eljárásnak van alávetve, amely egy új szándéknyilatkozat benyújtásával kezdődik.

Ha egy WEELABEX-üzemeltető úgy dönt, hogy a kétéves auditciklus végén nem kér megfelelés-ellenőrzést, akkor a tanúsítás a megfelelésigazolási dokumentumon (tanúsítvány) meghatározott lejáratú napon hatályát veszti, feltéve, hogy:

- a felügyeleti ellenőrzés kielégítő eredménye és a jelen, időről időre módosított Általános Szerződési Feltételeknek való megfelelés,
- a WEELABEX követelményeinek való megfelelés, és
- az éves regisztrációs díj megfizetése, a fizetésnek a kiállított számla szokásos fizetési határidején belül kell beérkeznie; és
- a WEELABEX auditor(ok) hozzáférése az üzlet és a telephelyek azon részeihez, amelyekre a tanúsítás hatálya kiterjed, felügyeleti vagy rendkívüli auditok és/vagy tételvizsgálatok vagy mintavétel céljából; és
- a WEELABEX-üzemeltető kezelési folyamataiban bekövetkezett változások miatt a WEELABEX-üzemeltető tanúsítási körének módosítására irányuló kérelem. A WEELABEX-üzemeltető legkésőbb huszonnyolc nappal a hatálybalépés előtt értesíti a WEELABEX Irodát a változásokról.

13. Bizalmasság

A WEELABEX Irodának meg kell felelnie az ISO 17024 és az ISO 17065 követelményeinek a "bizalmas információk" bizalmas kezelésének biztosítása érdekében. A (jelölt) WEELABEX-üzemeltetőnek meg kell felelnie az e dokumentumban meghatározott követelményeknek a "bizalmas információk" bizalmas kezelésének biztosítása érdekében:

A "bizalmas információ" a következőket foglalja magában:

- Engedélyek; engedélyek vagy mentességek és/vagy munkatervek.
- Vállalati irányelvek; a személyzetnek szóló írásbeli vagy szóbeli utasítások és/vagy a helyszíni működési módszertani nyilatkozatok.

- c) Az elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak szétszereléséből származó nem veszélyes anyagok kezelési műveletei és útvonalai a hasznosítást és/vagy újrafeldolgozást megelőzően.
- d) és egyéb, a WEEELABEX auditor(ok)nak auditálandó elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak begyűjtésére, kezelésére, kezelésére és az ilyen szervezetek megfelelési kötelezettségeire vonatkozó, üzleti szempontból érzékeny információk.

"Bizalmas információ": a következők:

- a) az általánosan nem ismert információk, valamint a bizalmas vagy védett információk tekintetében, függetlenül attól, hogy szóbeli, írásbeli vagy anyagokban megtestesülő információkról van szó, beleértve, de nem kizárólagosan, a műszaki és kereskedelmi műveletekre vonatkozó minden információt, beleértve a pénzügyi kimutatásokat, a marketinginformációkat, a finanszírozási folyamatokat, rajzokat, terveket, vázlatokat, formaterveket, listákat, jelentéseket, adatlapokat, feljegyzéseket, dokumentumokat, nem publikált szabadalmi kérelmeket; elektronikus ábrázolások, műszaki adatok, know-how, üzleti titkok, modellek, minták, programok, kutatások, fejlesztések, működési módszerek és alkalmazások, valamint minden olyan információ, amelyet a fogadó félnek információként adtak át, és amelyet a rendelkezésre bocsátás időpontjában megjelöltek vagy más módon úgy jelöltek meg, hogy kifejezetten vagy szükségszerűen hallgatólagosan jelezzék, hogy az bizalmasan kerül átadásra.
- b) a szóban közölt információk tekintetében minden olyan információ, amelyet a közlő fél vagy annak képviselői a közlés időpontjában a fogadó félnek bizalmasan közöltek, és amelyet az eredeti közléstől számított harminc napon belül írásba foglaltak, "Bizalmas" megjelöléssel láttak el és elküldtek a fogadó félnek; és
- c) a fentiek bármelyikének másolata.

A "kereskedelmi szempontból érzékeny információ" a következő:

- a) a kért információ üzleti titok, vagy
- b) az információ nyilvánosságra hozatala valószínűleg sérti bármely személy kereskedelmi érdekeit. (A személy lehet magánszemély, vállalat vagy bármely más jogi személy).

Például:

- I. a pénzügyi információk kimutatásai, amelyek tartalmazzák a vállalatok ellenőrzött mérlegeit és eredménykimutatásait, a termelési költségekre, a megszerzett bevételekre stb. vonatkozó információkat.
- II. a vállalat árképzési struktúrájára vonatkozó információk
- III. működési információk, jövőbeli stratégiák, exportpiacok, eladási árak és tengerentúli vevőkre vonatkozó információk
- IV. információk, mint például az aktuális ügyféllisták és a termelési költségek

A fent meghatározott követelményeken túlmenően a WEEELABEX-jelentések és dokumentumok tekintetében a következő titoktartási szabályokat kell betartani:

- A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető az A05.2 auditjelentés másolatát csak a WEEELABEX-irodának és a WEEELABEX-tagrendszernek (amennyiben a WEEELABEX-megfelelőség-ellenőrzési eljárásra megbízást kapott és fizetett) terjesztheti, illetve engedheti meg, hogy az A05.2 auditjelentés másolatát terjesszék. Az Auditjelentés nem adható át más harmadik félnek, kivéve, ha azt jogszabály vagy a WEEELABEX dokumentumai és szabályai előírják.
- A tételes vizsgálatot érvényesítő WEEELABEX-ellenőr és a speciális vizsgálatokat végző WEEELABEX CFA szakellenőr vagy WEEELABEX lámpák szakellenőr kitölti a vonatkozó ellenőrzési jelentéseket. Ezek tartalmazzák az összes elvégzett külső laboratóriumi vizsgálat eredményeit és egyéb információkat. A WEEELABEX üzemeltető (jelölt) a WEEELABEX Iroda és a WEEELABEX tagrendszerek előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem terjesztheti és nem engedheti meg, hogy e jelentések másolatát a WEEELABEX Irodán és a WEEELABEX tagrendszereken kívül más harmadik félnek továbbítsák.

- A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezik, hogy az A05.4 összefoglaló ellenőrzési jelentést a WEEELABEX Iroda és a WEEELABEX-tagrendszerek rendelkezésére bocsátják (csak abban az esetben, ha a WEEELABEX-tagrendszer megbízást adott a WEEELABEX-megfelelőség-ellenőrzési eljárásra és fizetett érte) . Amennyiben a fellebbezéshez szükséges, a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezik, hogy az ellenőrzési jelentést és az összefoglaló ellenőrzési jelentést, valamint más vonatkozó dokumentumokat a fellebbezés ellenőreinek rendelkezésére bocsátja.
- A WEEELABEX (jelölt) üzemeltetője beleegyezik, hogy a tételes vizsgálat(ok) és a különleges teljesítményvizsgálat(ok) adatai kutatási célokra felhasználhatók a megfelelőségvizsgálati eljárás keretében. Az összegyűjtött adatokat további elemzés és publikációk céljából összesíteni és/vagy anonimizálni fogják.
- A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető a WEEELABEX Iroda előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem terjesztheti és nem engedheti meg a WEEELABEX dokumentumainak, jelentéseinek, eszközeinek és sablonjainak másolatát, kivéve, ha a WEEELABEX szabályai ezt előírják vagy engedélyezik.

A WEEELABEX-szervezet és/vagy a WEEELABEX-tagrendszer(ek) által a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetővel kapcsolatban szerzett valamennyi információ bizalmas, és az érintett (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem adható át harmadik félnek, kivéve, ha azt jogszabály írja elő, vagy a WEEELABEX-dokumentumok és -szabályok előírják vagy lehetővé teszik. Az összegyűjtött adatokat további elemzés és publikációk céljából összesíteni és/vagy anonimizálni fogják.

A WEEELABEX Iroda olyan berendezéseket használ, amelyek biztosítják a bizalmas információk biztonságos kezelését.

14. A WEEELABEX tagrendszer(ek) által kezdeményezett megfelelőség-ellenőrzési eljárás

Ha a WEEELABEX-tagrendszer(ek) megfelelőség-ellenőrzési eljárást (a "WEEELABEX-audit") kezdeményez, a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető engedélyezi a WEEELABEX-tagrendszer(ek)nek, hogy az általa erre a célra kijelölt WEEELABEX-auditor(ok) és műszaki szakértők auditálják a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető kezelési folyamatait.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőnek joga van kifogást emelni az auditcsoport összetételével szemben, és a kifogást meg kell indokolnia. A WEEELABEX-tagrendszer(ek) nem hagyhatja(k) figyelmen kívül indokolatlanul a kifogás indokait.

15. Egészség és biztonság

A WEEELABEX üzemeltető(jelölt) haladéktalanul értesíti a WEEELABEX auditor(oka)t minden olyan egészségügyi és biztonsági veszélyről, amely a kezelő létesítményben végzett audit(ok) és kezelési folyamat(ok) és/vagy műveletek kapcsán felmerülhet.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető telephelyére belépő WEEELABEX-auditor(ok) betartják a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi szabályait, és nem akadályozhatják a kezelési folyamat(ok) és/vagy a telephelyen végzett egyéb műveletek végrehajtását, amennyiben ezek nem ellentétesek a nemzeti vagy helyi szabályzatokkal.

16. Jog és igazolás

A WEEELABEX szervezet által időről időre módosított, valamint az irányításban, jogszabályokban, rendeletekben vagy egyéb dokumentumokban meghatározott tanúsítási eljárásra, valamint a jelen Általános Szerződési Feltételek érvényességére, felépítésére és teljesítésére a Cseh Köztársaság joga az irányadó.

17. Felelősség

A WEEELABEX-ellenőrzéseket a WEEELABEX követelményeinek és a WEEELABEX-szervezet által biztosított ellenőrzési eszközöknek megfelelően végzik el a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető szolgáltatásainak, engedélyeinek és jogosítványainak, valamint a létesítményben lévő üzemeknek és berendezéseknek az ellenőrzése céljából.

A könyvvizsgálói jelentések elkészítése során a munka terjedelme kizárólag ezekre az eljárásokra korlátozódik. Ennek megfelelően a WEEELABEX vezető könyvvizsgálónak csak arra vonatkozóan kell véleményt nyilvánítania, hogy a WEEELABEX követelményeit a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető teljesítette-e vagy sem. A WEEELABEX Iroda továbbra is felelős a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítási folyamatáért.

Az ügyfél (bárki is kezdeményezte a megfelelőség-ellenőrzési folyamatot) felelős annak meghatározásáért, hogy a meghatározott munkák terjedelme elegendő-e a céljaihoz, és a WEEELABEX auditor (vagy cége) nem vállal felelősséget az eljárásoknak az ügyfél céljaira való elégségességéért. Az elvégzett eljárások nem arra irányulnak, és nem valószínű, hogy csalást tárnak fel. A WEEELABEX könyvvizsgáló (vagy társasága) nem vállal kötelezettséget, felelősséget vagy felelősséget senkivel szemben, kivéve az ügyféllel szemben.

18. Vezetőségi képviselők

A vezetőségi képviselő a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) által kijelölt személy, aki funkcionálisan felelős az ügyvezetésnek az adott WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) elektromos és elektronikus berendezések hulladékait kezelő folyamatok karbantartásáért és működtetéséért, és aki teljes mértékben ismeri a WEEELABEX követelményeit.

19. A megfelelőségi dokumentum (tanúsítvány) jelölése és tanúsítása

Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 6. szakaszát.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető vállalja, hogy:

- a) a tanúsítással kapcsolatban csak azon kezelési eljárás(ok) (a továbbiakban: alkalmazási kör) tekintetében állíthat állításokat, amelyre vonatkozóan a megfelelőségi tanúsítványt (a továbbiakban: tanúsítvány) kiadták;
- b) nem használja a védjegyeket vagy a tanúsítványokat oly módon, hogy az a WEEELABEX-szervezetet rossz hírét keltse, és nem tesz olyan nyilatkozatot a kezelési eljárás(ok)ra vonatkozóan, amelyet a WEEELABEX-hivatal félrevezetőnek vagy jogosulatlanoknak tarthat;
- c) a védjegyeket vagy a tanúsítványokat kizárólag annak jelzésére használja, hogy kezelési folyamata (a tanúsítás tárgya) megfelel a WEEELABEX követelményeinek;
- d) törekszik annak biztosítására, hogy a védjegyeket, a tanúsítványokat vagy a jelentéseket, illetve azok bármely részét ne használják félrevezető módon;
- e) megfelel a WEEELABEX szervezet és a jelen Általános Szerződési Feltételek követelményeinek, amikor a kommunikációs eszközökben, például dokumentumokban, brosúrákban vagy reklámokban hivatkozik a tanúsítására;
- f) (a tanúsítás felfüggesztése vagy visszavonása esetén) köteles megszüntetni minden olyan reklámanyag használatát, amely erre utal, és a WEEELABEX Hivatal által kért módon visszaadja a védjegyeket és tanúsítványokat.

A védjegyeket és tanúsítványokat csak olyan WEEELABEX-üzemeltető használhatja, aki megfelel a jelen Általános Szerződési Feltételekben és a megfelelőség-ellenőrzési folyamatot szabályozó egyéb vonatkozó anyagokban meghatározott követelményeknek, és aki rendelkezik a WEEELABEX Iroda kifejezett engedélyével.

A WEEELABEX-üzemeltetői minősítéssel kapcsolatban használt valamennyi védjegy és szó tulajdonjoga a WEEELABEX-szervezet tulajdonában marad. A védjegyek és kifejezések kizárólag a WEEELABEX-üzemeltető által a tanúsítás hatálya alá tartozó kezelési eljárásokkal kapcsolatos értékesítési irodalomban használhatók.

Ha a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítványát visszavonják, minden védjegyet és tanúsítványt haladéktalanul el kell távolítani a kommunikációs eszközökről és/vagy vissza kell küldeni a WEEELABEX-irodának.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető nem használhatja a WEEELABEX-szervezet védjegyét (védjegyeit), amíg a tanúsítását írásban meg nem erősítik.

20. A WEEELABEX szervezet védjegyeivel és tanúsítványaival való visszaélés

Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 6.2.9. szakaszát.

Az a WEEELABEX-üzemeltető, akinek a tanúsítványát visszavonták, nem állíthatja ki, illetve nem engedheti kiállítani korábbi tanúsítványát vagy annak másolatát sem a telephelyén, sem máshol, és nem használhatja, nem mutathatja ki, illetve nem engedélyezheti a WEEELABEX-szervezet védjegyeinek vagy tanúsítványának bármilyen formában vagy bármilyen anyagon történő reprodukálását, nyomtatását vagy másolatát.

A még nem tanúsított (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető nem használhatja, illetve nem használhatja a "WEEELABEX-üzemeltető" kifejezést semmilyen módon és semmilyen célra nem használhatja a vállalkozásával, cégével vagy kereskedelmi nevével kapcsolatban, és semmilyen módon nem állíthatja be magát vagy vállalkozását úgy, mint aki ilyen tanúsítvánnyal rendelkezik.

21. Titoktartási megállapodás

Kérésre az auditorscsoport minden tagja, beleértve a megfigyelőket is, aláírja és betartja a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető által a titoktartás további biztosítása érdekében biztosított külön titoktartási megállapodást.

Minden ilyen megállapodás másolatát a WEEELABEX vezető auditor két évig, vagy mindkét fél megállapodása esetén hosszabb ideig megőrzi.

22. Fényképek

A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) engedélyezi a WEEELABEX-ellenőr(ök)nek, hogy a WEEELABEX-ellenőrzés elvégzésével kapcsolatban a kezelési létesítmény minden területéről fényképeket készítsenek a kezelési folyamat szempontjainak rögzítése céljából; a WEEELABEX kezelési szabványok azon problémáinak vagy megsértésének rögzítése céljából, amelyek az ellenőrzés(ek) során nyilvánvalóvá válhatnak; kivéve, ha az ilyen fényképek kereskedelmi szempontból érzékeny információkat rögzítenének.

A WEEELABEX vezető auditor a WEEELABEX üzemeltetőjének (jelöltjének) rendelkezésére bocsátja az összes készített fényképet, és törli/megsemmisíti mindazokat, amelyekről megállapodtak, hogy sértik a jelen feltételekben foglalt titoktartási záradékot.

23. Helyszíni ellenőrzések és tesztek

A WEEELABEX auditor(ok) és bármely műszaki szakértő (az auditcsoport) helyszíni WEEELABEX audit (és/vagy felügyeleti audit, valamint az értékelt kezelési folyamatok által megjelölt speciális teljesítményvizsgálatok és tételes vizsgálatok) elvégzésével értékeli a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető megfelelését a WEEELABEX-követelményeknek. A WEEELABEX-ellenőr(ök) a WEEELABEX-szervezet által a B04 WEEELABEX útmutató dokumentumban meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott dokumentumokat, ellenőrzési eszközöket és jelentéseket használja(k).

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető korlátlan hozzáférést biztosít a vállalkozásának azon részeihez, telephelyeihez az auditcsoport minden tagja számára, valamint a WEEELABEX-audit javasolt alkalmazási körébe tartozó támogató dokumentumokhoz.

A hűtő- és fagyasztóberendezések folyamatáramának kivételével (amelyet az éves speciális teljesítményvizsgálat részeként kell elvégezni), a tételes vizsgálatokat legalább két évente kell elvégezni.

Az auditcsoport számára a helyszíni audit (és/vagy a felügyeleti audit, valamint az értékelt kezelési folyamat gőzei által jelzett speciális teljesítményvizsgálatok és tételes vizsgálatok) idejére irodai elhelyezést kell biztosítani, és a WEEELABEX üzemeltető (jelölt) vezetői képviselőjének vagy helyettesének mindvégig jelen kell lennie. A vezetőség képviselőjének részt kell vennie a nyitó- és záróértekezleten.

A WEEELABEX-ellenőrzésre általában a kérelemnek a WEEELABEX-iroda általi visszaigazolásától számított három hónapon belül kerül sor. Amennyiben az időintervallum meghaladja a három hónapot, a WEEELABEX vezető auditor megerősítést kérhet arról, hogy a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető folyamatai nem változtak lényegesen.

24. Felülvizsgálat (minőségirányítási és akkreditációs értékelés)

A WEEELABEX szervezet minőségirányítási rendszert vezetett be a teljes tanúsítási folyamat minőségének biztosítása érdekében.

A WEEELABEX auditorai által végzett ellenőrzések minőségi felülvizsgálatát a WEEELABEX Iroda vagy a WEEELABEX Iroda által kijelölt személyek végzik.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezik abba, hogy a WEEELABEX-ellenőr által a WEEELABEX-megfelelőség-ellenőrzési eljárás keretében elkészített valamennyi jelentést és dokumentumot a WEEELABEX-iroda vagy a WEEELABEX-iroda által kijelölt személyek rendelkezésére bocsátja e jelentések belső minőségi felülvizsgálatának elvégzése céljából.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezik, hogy minden helyszíni ellenőrzésnek vagy vizsgálatnak a WEEELABEX-iroda által kijelölt személyek tanúi lehetnek az ellenőrzés minőségének belső értékelése céljából.

A WEEELABEX Iroda által a belső minőségbiztosítási folyamatban való részvételre kijelölt valamennyi személyt felkéri, hogy írjon alá egy titoktartási nyilatkozatot az információk bizalmas kezeléséről.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőt előzetesen tájékoztatják arról, hogy kit jelölnek ki az adott WEEELABEX-ellenőrzés vagy -vizsgálat helyszíni belső minőségellenőrzésének elvégzésére. A (jelentkező) WEEELABEX-üzemeltető elutasíthatja a kijelölt személy(eke)t, amennyiben bizonyított az összeférhetetlenség, és jogos az aggodalom, hogy a belső minőségellenőrzés pártatlansága nem teljesül. Az ilyen elutasításról a WEEELABEX irodát írásban kell értesíteni, indoklással együtt, hogy azt a WEEELABEX iroda figyelembe vegye. Ilyen esetben a belső minőségellenőrzés elvégzésére más (megfelelő) személy(eke)t jelölnek ki.

A (jelölt) WEEELABEX üzemeltető beleegyezik, hogy a WEEELABEX auditor által a WEEELABEX megfelelőség-ellenőrzési eljárás keretében elkészített valamennyi jelentést és dokumentumot a Cseh Akkreditációs Intézet megfelelő képviselői rendelkezésére bocsátja a WEEELABEX tanúsítási eljárás akkreditációs értékelésének elvégzése érdekében. A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a cseh akkreditációs intézet képviselői jelen lehessenek bármely WEEELABEX-audit vagy -vizsgálat során a WEEELABEX-tanúsítási folyamat akkreditációs értékelésének elvégzése érdekében.

25. Regisztrációs díj

A WEEELABEX-üzemeltetői minősítés feltétele az éves regisztrációs díj megfizetése, amelyhez a Cseh Köztársaságban érvényes ÁFA (ha alkalmazható) mértékének megfelelő HÉA-t kell fizetni. Az üzemeltetőnek minden egyes (a tanúsítás tárgyát képező) kezelési folyam után regisztrációs díjat kell fizetnie. Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 3.3.2. szakaszát.

A WEEELABEX-üzemeltetőnek a megfelelőség tanúsítását és a WEEELABEX-üzemeltetői minősítést követően, valamint ezt követően minden egyes évfordulón meg kell fizetnie, amíg a minősítés fennáll.

A díj fedezi a WEEELABEX védjegy(ek) WEEELABEX-üzemeltető általi használatát a következő 12 hónapban.

A regisztrációs díjról a WEEELABEX Iroda számlát állít ki, amelyet a kiállítás napjától számított 14 napon belül, levonás nélkül kell befizetni.

26. Kockázat és biztosítás

A WEEELABEX auditor minden kockázatot figyelembe vesz és értékeli, amikor a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) telephelyére belép az audit elvégzésével kapcsolatban.

A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) telephelyére behozott minden felszerelés a WEEELABEX-ellenőr saját felelősségére történik, kivéve, ha a WEEELABEX-ellenőr bizonyítani tudja, hogy az ilyen veszteséget vagy kárt a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) gondatlansága vagy mulasztása okozta vagy járult hozzá.

A WEEELABEX auditor (vagy cége) köteles egy jó hírű biztosítótársaságnál olyan biztosítási kötvényt vagy kötvényeket kötni és fenntartani, amelyek megfelelő szintű fedezetet nyújtanak minden olyan kockázatra, amely a WEEELABEX auditor számára az auditálási folyamatból eredően felmerülhet, beleértve a halálesetet vagy személyi sérülést, vagyonvesztést vagy -veszteséget vagy -károsodást vagy bármely más veszteséget. Az ilyen biztosításoknak fedezetet kell nyújtaniuk a WEEELABEX auditor által adott vagy elmulasztott tanácsadásból eredő pénzügyi veszteségekre is. Az ilyen biztosítást a WEEELABEX auditor listájának lejártát vagy korábbi megszűnését követő legalább két évig fenn kell tartani.

A WEEELABEX könyvvizsgálója (vagy cége) a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően munkáltatói felelősségbiztosítással rendelkezik a személyzetre vonatkozóan.

A WEEELABEX könyvvizsgáló (vagy annak cége) köteles kérésre a WEEELABEX Irodának és/vagy (a jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőnek bemutatni az e pontban említett valamennyi biztosítási kötvény másolatát, vagy a biztosításról szóló brókeri igazolást annak igazolására, hogy a megfelelő fedezet fennáll, valamint az e kötvények alapján esedékes legutóbbi díjak megfizetését igazoló bizonylatokat vagy egyéb bizonyítékokat.

A biztosítás feltételei vagy a biztosítási összeg nem mentesíti a WEEELABEX auditorát (vagy annak társaságát) az e megállapodás szerinti felelősség alól.

27. Felfüggesztés

Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 3.5.3. szakaszát.

A WEEELABEX szervezet által kiadott tanúsítványt több okból is fel lehet függeszteni, többek között:

- a) a kezelési folyamat(ok) működésének önkéntes leállítása (a WEEELABEX üzemeltetője által) bármilyen okból,
- b) a WEEELABEX üzemeltetője által működtetett kezelési eljárás(ok) tartósan vagy súlyosan nem feleltek meg a megfelelőség ellenőrzésére vonatkozó kritériumoknak, és bizonyították, hogy nem képesek hatékonyak lenni,
- c) a WEEELABEX üzemeltetője nem engedélyezte a WEEELABEX auditor(ok)nak, hogy felügyeleti vagy rendkívüli auditot végezzenek.

A WEEELABEX-üzemeltető a felfüggesztés ideje alatt - bármilyen okból - nem állíthatja, hogy kezelési eljárása(i) megfelel(nek) a WEEELABEX követelményeinek. Ezen túlmenően a WEEELABEX-szervezet a honlapján értesítést tehet közzé arról, hogy a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítása felfüggesztésre került.

A felfüggesztés időszakát követően: a tanúsítás visszaállítása előtt felügyeleti ellenőrzést kell végezni, és a vonatkozó korrekciós intézkedéseket be kell fejezni. Ebben az esetben a WEEELABEX auditor(ok) és a műszaki szakértők felügyeleti auditálási szolgáltatási díjait és a korrekciós intézkedésekre vonatkozó esetleges auditálási díjakat a WEEELABEX üzemeltetője fizeti.

28. Műszaki szakértők

Lásd a B04 WEEELABEX útmutató dokumentum 4.2.2. szakaszát.

Az auditorsoport részeként kinevezett technikai szakértő olyan személy, aki egy adott szakterület szakértője, és akit azzal bíznak meg, hogy a WEEELABEX auditálási folyamat elvégzésével kapcsolatban részletes információkat és tanácsokat adjon a WEEELABEX auditornak.

Az ilyen műszaki szakértőknek szerződéses kötelezettséget kell vállalniuk a WEEELABEX A03 auditori megállapodás feltételeinek betartására, valamint az említett feltételekben meghatározott valamennyi titoktartási szempont betartására. Az ezen feltételek elfogadásának igazolását kérésre a WEEELABEX (jelölt) üzemeltetője rendelkezésére bocsátják.