

Titlu	B 03 CL Acord pentru operatorul de colectare și logistică
Stare	Final
Revizuire / Data	Rev 05 versiunea 1 / ⁴ august 2020

ACORD PENTRU OPERATORUL DE COLECTARE ȘI/SAU OPERATORUL LOGISTIC

Prezentul document definește termenii și condițiile și alte reguli de cooperare între operatorul de colectare sau logistică WEEELABEX (candidat) [*denumit în continuare "operator" "sau (candidat) operator (de colectare/logistică) WEEELABEX"*] și Organizația WEEELABEX, cu adresa înregistrată U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Republica Cehă (denumită în continuare "Organizația WEEELABEX" sau "Biroul WEEELABEX").

Prezentul acord este completat și semnat de ambele părți. O copie semnată a prezentului acord este păstrată de către organizația WEEELABEX și o copie este păstrată de către operatorul WEEELABEX (candidat).

(CANDIDAT) DETALII OPERATOR WEEELABEX

NUMELE COMPANIEI	
ADRESA ÎNREGISTRATĂ	
NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE	
NUMĂR DE TVA	
ADRESA UNITĂȚII DE EXPLOATARE A OPERATORULUI (<i>unde urmează să se efectueze evaluarea</i>)	
DETALII DE CONTACT	
NUME DE CONTACT	
ADRESĂ DE E-MAIL	
NUMĂR DE TELEFON	

DETALII DE ORGANIZARE WEEELABEX

NUME	Organizația WEEELABEX
ADRESA ÎNREGISTRATĂ	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Republica Cehă
NUMĂRUL DE IDENTIFICARE	01594303
IDENTITATE FISCALĂ	CZ01594303
NUMĂR DE TELEFON	+420 (225) 852 802
WEB	www.weeelabex.org

ADRESĂ DE E-MAIL	office@weeelabex.org
------------------	----------------------

Prin semnarea prezentului acord, operatorul de colectare sau de logistică menționat mai sus (denumit în continuare "operator" "sau (candidat) operator WEEELABEX (colectare/logistică)") este de acord să respecte cerințele de verificare a conformității stabilite de Organizația WEEELABEX în termenii și condițiile (anexate) și va furniza toate informațiile necesare pentru evaluarea procesului (proceselor) de colectare sau de logistică menționat(e) în "Declarația de intenție" pentru a fi certificat(e) ca îndeplinind cerințele de verificare a conformității.

Prin semnarea prezentului acord, Organizația WEEELABEX este de acord să respecte cerințele definite în Termenii și condițiile (anexate).

Operatorul WEEELABEX (candidat) declară, de asemenea, că orice contact anterior, în ultimele douăsprezece luni, cu oricare dintre auditorii WEEELABEX desemnați nu a avut ca rezultat nicio activitate de consultanță specifică întreprinderii pentru a contribui la obținerea verificării conformității.

Operatorul de colectare sau operatorul logistic WEEELABEX (candidat) (denumit în continuare "operator") care acționează, după caz, este de acord ca datele obținute în urma auditurilor să poată fi utilizate în scopuri de cercetare în cadrul procesului de verificare a conformității, dacă este cazul. Datele colectate vor fi agregate și/sau anonimizate pentru analize și publicații ulterioare.

Pentru și în numele:

(numele operatorului de colectare sau logistic)

Numele de tipar:

Titlul postului:

Data:

Semnătură:

Pentru și în numele: Organizația WEEELABEX

Data:

Semnătură:

(Petr Novotný - Director general al Organizației WEEELABEX - Operatori de organisme de certificare)

TERMENI ȘI CONDIȚII PENTRU OPERATORI

Preambul

- a) cuvintele care au înțeles la singular includ, atunci când contextul permite acest lucru, înțelesul la plural și viceversa;
- b) Cuvintele care implică masculinul includ femininul și neutrul;
- c) trimiterea la o clauză reprezintă o trimitere la întreaga clauză respectivă, cu excepția cazului în care se prevede altfel;
- d) trimiterea la orice persoană includ persoanele fizice și parteneriatele, firmele și alte organisme constituite în societăți și toate celelalte persoane juridice de orice fel și indiferent de modul în care sunt constituite, precum și succesorii și cesionarii sau cesionarii autorizați ai acestora;
- e) cuvintele "include", "include" și "inclusiv" trebuie interpretate ca și cum ar fi urmate imediat de cuvintele "fără limitare";
- f) Titlurile sunt incluse în Termeni și condiții doar pentru a facilita referința și nu afectează interpretarea sau construcția Termenilor și condițiilor;
- g) termenul "operator" înseamnă orice instalație de colectare sau logistică care acceptă DEEE (menajere/neamenajate).
- h) cuvântul "trebuie" înseamnă o cerință; cuvântul "ar trebui" înseamnă o recomandare puternică.

Conținut

1. ACCESAȚI	4
2. CHESTIONARE ȘI RAPOARTE SUPLIMENTARE	4
3. APELURI	4
4. CERERE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII	4
5. NUMIRI	5
6. ATESTARE DE CONFORMITATE (CERTIFICARE)	5
7. TAXA PENTRU SERVICII DE AUDIT	5
8. AUDITORI	5
9. CATEGORII DE AUDIT	6
10. ANULAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICĂRII	8
11. SCHIMBAREA DETALIILOR - PROCESUL ȘI CONSECINȚELE SCHIMBĂRII DETAIILOR	8
12. CONDIȚII DE MENȚINERE A CERTIFICĂRII	9
13. CONFIDENȚIALITATE	10
14. PROCESUL DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ÎNȚIAT DE UN SISTEM (SISTEME) MEMBRU(E) AL(E) WEEELABEX	11
15. SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ	13
16. LEGEA ȘI JUSTIFICAREA	13
17. RĂSPUNDEREA	13
18. REPREZENTANȚII AI CONDUCERII	13
19. MĂRCILE ȘI ATESTAREA DOCUMENTULUI DE CONFORMITATE (CERTIFICAT).	13
20. UTILIZAREA ABUZIVĂ A MĂRCILOR ȘI A CERTIFICATULUI (CERTIFICATELOR) ORGANIZAȚIEI WEEELABEX	14
21. ACORD DE CONFIDENȚIALITATE	14
22. FOTOGRAFII	16
23. AUDITURI ȘI TESTE LA FAȚA LOCULUI	16
24. REVIZUIRE (MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI EVALUAREA ACREDITĂRII)	16
25. TAXA DE ÎNREGISTRARE	17
26. RISC ȘI ASIGURĂRI	17
27. SUSPENSIE	18
28. EXPERȚI TEHNICI	18

1. Accesați

Operatorul WEEELABEX (candidat) va trebui să furnizeze, dacă este cazul:

- a) acces la auditorul (auditorii) WEEELABEX și la orice experți tehnici sau alți membri ai echipei de audit pentru a efectua evaluarea; și
- b) accesul unui (unor) reprezentant(i) al(e) Organizației WEEELABEX (desemnat(e) de Organizația WEEELABEX) pentru a asista la activitățile de audit în vederea efectuării unei evaluări interne a calității auditului. Această persoană va trebui să respecte condițiile de confidențialitate stabilite în clauza 13 din prezentații Termeni și condiții și, la cerere, va semna și va respecta orice acord separat de confidențialitate furnizat de către operatorul WEEELABEX (candidat) pentru a oferi o garanție suplimentară de confidențialitate. Copii ale tuturor acestor acorduri vor fi păstrate de către biroul WEEELABEX pentru o perioadă de doi ani, sau mai mult, dacă ambele părți convin.
- c) acces la un reprezentant al sistemului (sistemelor) membru(e) WEEELABEX (un angajat al unui sistem membru WEEELABEX sau al unui producător asociat de EEE) pentru a asista la activitățile de audit (aplicabil numai în cazul în care sistemul membru WEEELABEX a comandat și a plătit pentru procesul de verificare a conformității WEEELABEX). Acești reprezentanți vor trebui să respecte condițiile de confidențialitate stabilite în clauza 13 din prezentații termeni și condiții și, la cerere, vor semna și vor respecta orice acord separat de confidențialitate furnizat de către operatorul WEEELABEX (candidat) pentru a oferi o garanție suplimentară de confidențialitate. Copii ale tuturor acestor acorduri vor fi păstrate de către sistemul membru WEEELABEX pentru o perioadă de doi ani sau mai mult, dacă ambele părți convin; și
- d) acces la reprezentantul (reprezentanții) respectiv(i) al(e) Institutului ceh de acreditare pentru a efectua evaluarea acreditării procesului de certificare WEEELABEX.

2. Chestionare și rapoarte suplimentare

În cazul în care procesul de verificare a conformității este inițiat de un sistem (sisteme) membru(e) WEEELABEX, atunci se pot adăuga chestionare/rapoarte de proprietate suplimentare la un audit cu acordul operatorului WEEELABEX (candidat) în cauză. Aceste chestionare/rapoarte suplimentare nu fac parte din auditul WEEELABEX, iar copiile nu se comunică biroului WEEELABEX.

3. Apeluri

Un operator WEEELABEX (candidat) are dreptul de a depune o contestație împotriva rezultatului unui audit WEEELABEX care îl afectează în mod negativ. Orice astfel de recurs suspendă orice decizie împotriva căreia este introdus recursul. Procedura completă a procesului de recurs este descrisă în B06 Procesul de recurs pentru sisteme și operatori.

4. Cerere de verificare a conformității

Procesul de verificare a conformității implică un audit la fața locului (un "audit WEEELABEX") al instalației de colectare sau al instalației logistice pentru a verifica conformitatea cu documentele de verificare a conformității WEEELABEX, astfel cum sunt definite în sistemul de certificare WEEELABEX - Operatori (denumite în continuare "cerințele WEEELABEX"). Cererea unui operator WEEELABEX (candidat) se depune la Organizația WEEELABEX în modul în care Organizația WEEELABEX poate prescrie din când în când. Procedura completă a procesului de verificare a conformității este descrisă în documentul de orientare WEEELABEX B04, dacă este cazul.

Operatorul WEEELABEX (candidat) are responsabilitatea de a se asigura că este pregătit pentru evaluarea unuia sau mai multor fluxuri de DEEE de către auditorul (auditorii) WEEELABEX, inclusiv, dacă este cazul, a tuturor proceselor/tratamentelor din aval, dacă este cazul.

5. Numiri

Cu excepția auditurilor surpriză, auditorul principal WEEELABEX va notifica în mod corespunzător data auditului WEEELABEX operatorului WEEELABEX (candidat). A se vedea secțiunea 4.8.1 din documentul de orientare WEEELABEX B04. Odată confirmată, anularea unei vizite de către un operator WEEELABEX (candidat) poate atrage taxe de serviciu. În cazul în care anularea este anunțată cu mai puțin de 10 zile lucrătoare înainte, operatorul WEEELABEX (candidat) poate suporta o taxă de până la costul total al vizitei, dacă este cazul.

6. Atestarea conformității (certificare)

În urma finalizării tuturor etapelor necesare în procesul de audit WEEELABEX (audit general, audit de supraveghere), auditorul WEEELABEX prezintă rezultatele auditului (confirmarea faptului că operatorul WEEELABEX (candidat) a îndeplinit sau nu cerințele WEEELABEX) Biroului WEEELABEX sub forma unui raport de sinteză.

Biroul WEEELABEX înregistrează și analizează rezultatul fiecărui audit WEEELABEX și fie:

- a) să acorde atestatul de conformitate (certificare) și să certifice [sau să continue să certifice] operatorul WEEELABEX și procesele de colectare sau logistice evaluate în mod corespunzător, dacă este cazul; sau
- b) să refuze atestatul de conformitate (certificare) și să nu certifice operatorul candidat [sau să suspende, să retragă sau să reducă domeniul de aplicare al certificării operatorului WEEELABEX], dacă este cazul.

În cazul în care decizia de certificare a operatorului WEEELABEX (candidat) este pozitivă și în urma plății taxei de înregistrare (o cerință pentru a fi certificat ca operator WEEELABEX), Biroul WEEELABEX emite un document de atestare a conformității (certificat) care detaliază domeniul de certificare al operatorului WEEELABEX și include data certificării, perioada de valabilitate și numărul documentului. Detaliile privind informațiile care trebuie incluse în documentul de atestare a conformității sunt stabilite în documentul de orientare WEEELABEX B04, dacă este cazul.

Certificatul este proprietatea Organizației WEEELABEX și trebuie returnat, la cerere, biroului WEEELABEX la încetarea certificării, indiferent de motiv.

7. Taxa pentru servicii de audit

Onorariile pentru serviciile auditorului (auditorilor) WEEELABEX și ale oricărui expert tehnic sunt plătite de către sistemul (sistemele) membru(e) WEEELABEX care solicită un audit WEEELABEX sau de către operatorul WEEELABEX (candidat), în cazul în care acesta inițiază auditul WEEELABEX. A se vedea secțiunea 4.2.4 din documentul B04 WEEELABEX Guidance.

Pentru auditul WEEELABEX, se numește un auditor WEEELABEX pentru a efectua auditul general; se recomandă ca același auditor să fie numit pentru a efectua auditul de supraveghere ulterior (în anul următor auditului general). A se vedea clauza 4.2.3 din documentul de orientare WEEELABEX B04.

8. Auditori

Sistemul (sistemele) membru(e) WEEELABEX sau operatorul WEEELABEX (candidat) care inițiază procesul de audit WEEELABEX poate (pot) propune biroului WEEELABEX numele auditorului (auditorilor) care să efectueze auditul (auditurile) în documentul "Declarație de intenție". Auditorii propuși pot fi selectați numai din lista de auditori WEEELABEX certificați care va fi menținută de către Organizația WEEELABEX și care va fi disponibilă pe site-ul www.weelabex.org. Este responsabilitatea Biroului WEEELABEX să desemneze auditorul (auditorii) care să efectueze auditul (auditorii).

Cel puțin un membru al echipei de audit trebuie să fie un auditor principal WEEELABEX (sau un auditor WEEELABEX în cazul proceselor de colectare sau logistice). Auditorul principal (auditorul) este responsabil de validarea fluxurilor de colectare sau a proceselor logistice ale operatorului WEEELABEX (candidat) în raport cu cerințele WEEELABEX și de transmiterea rezultatelor auditului WEEELABEX către biroul WEEELABEX (sub forma unui raport de audit sumar care include toate celelalte rapoarte și documente justificative completate de auditorul WEEELABEX legate de procesul de verificare a conformității), dacă este cazul.

În ceea ce privește membrii echipei de audit, se respectă următoarele reguli de imparțialitate:

- a) Auditorii trebuie să se angajeze să respecte imparțialitatea și confidențialitatea în conformitate cu ISO 17024 și să fie independenți în măsura în care acest lucru este necesar.
- b) Un auditor angajat de un sistem WEEELABEX nu poate efectua un audit la o unitate în care auditorul este responsabil de relația contractuală/de servicii în ultimele douăsprezece luni calendaristice.
- c) Toate auditurile trebuie să fie efectuate de auditori "terți" (auditori care nu sunt angajați de niciun sistem WEEELABEX). Fără a aduce atingere clauzei b) și frazei de mai sus, un auditor terț poate solicita serviciile unui auditor secundar (auditor angajat de un sistem WEEELABEX) în cazuri excepționale în care există o lipsă de auditori sau în cazul în care auditorul terț este evaluat pentru a deveni auditor principal. Prin urmare, un auditor (auditor principal sau auditor) angajat de un sistem WEEELABEX poate efectua un audit WEEELABEX numai ca membru al unei echipe de audit care cuprinde cel puțin un auditor care nu este angajat de niciun sistem WEEELABEX. Toți membrii echipei de audit trebuie să se angajeze să respecte imparțialitatea și confidențialitatea în conformitate cu ISO 17024 și ISO 17065. Relația contractuală dintre auditor(i) și operator este gestionată de auditorul care nu este angajat al niciunui sistem WEEELABEX.
- d) Un auditor sau societatea de audit a acestuia nu poate efectua un audit într-o unitate în care auditorul sau societatea de audit au o relație directă de consultanță / de afaceri în ultimele douăsprezece luni calendaristice.
- e) Auditorii sau societățile de audit ale acestora nu trebuie să furnizeze servicii de consultanță sau să formeze o relație de afaceri cu nicio unitate de colectare sau logistică în care a efectuat un audit WEEELABEX timp de un an de la efectuarea auditului WEEELABEX respectiv.

Sistemele membre WEEELABEX pot alege să înființeze un grup de audit național sau supranațional care să mandateze, să coordoneze și să finanțeze auditurile. De asemenea, acestea pot numi un coordonator care să coordoneze auditurile într-un anumit domeniu și să medieze eventualele probleme.

9. Categoriile de audit

Pentru punctele de colectare și instalațiile de colectare:

Auditul WEEELABEX are un ciclu de patru ani. Valabilitatea certificării este de 48 de luni (patru ani) de la data certificării. Certificarea WEEELABEX a operatorului continuă atât timp cât operatorul obține un raport de audit pozitiv (după un audit general sau de supraveghere) și atât timp cât sunt respectați termenii și condițiile stabilite în acest document și cerințele din prezentul document de orientare.

Pentru instalații logistice:

Auditul WEEELABEX are un ciclu de doi ani. Valabilitatea certificării este de 24 de luni (doi ani) de la data certificării. Certificarea WEEELABEX a operatorului continuă atât timp cât operatorul obține un raport de audit pozitiv (după un audit general sau de supraveghere) și atât timp cât sunt respectați termenii și condițiile stabilite în acest document și cerințele din prezentul document de orientare.

A se vedea secțiunea 4.4 din documentul de orientare B04 WEEELABEX.

Există mai multe categorii de audit (în primul an și în **ceilalți ani** ai ciclului de audit), care sunt descrise mai jos. Auditurile normale au loc la momente stabilite, iar auditurile excepționale au loc atunci când este necesar.

În cazul în care există deficiențe semnificative în ceea ce privește gradul de pregătire al operatorului WEEELABEX (candidat), astfel încât activitatea principală de audit nu poate continua fără modificări ale autorizației legale sau există riscuri identificabile pentru sănătatea și siguranța membrilor echipei de audit, sau sunt oferite stimulente, auditorul principal WEEELABEX va încheia procesul de audit și va informa operatorul WEEELABEX (candidat) cu privire la această decizie, oferindu-i acestuia posibilitatea de a remedia deficiențele înainte de un audit complet la o altă dată convenabilă.

Durata fiecărui audit este stabilită în secțiunea 4.5 și în anexa 1 la documentul de orientare B04 WEEELABEX, dacă este cazul.

Pentru puncte de colectare și instalații de colectare:

ANUL I	ANUL TREI	Audituri excepționale
Conformitate generală și juridică și gestionarea documentelor Acceptarea, manipularea, depozitarea și sortarea materialelor Formare, siguranța instalațiilor și planificarea situațiilor de urgență Transport DEEE adecvate pentru pregătirea pentru reutilizare Documentație	Conformitate generală și juridică și gestionarea documentelor Acceptarea, manipularea, depozitarea și sortarea materialelor Formare, siguranța instalațiilor și planificarea situațiilor de urgență Transport DEEE adecvate pentru pregătirea pentru reutilizare Documentație Revizuirea acțiunilor corective puse în aplicare	Extinderi sau modificări ale domeniului de aplicare
		Audituri de notificare surpriză
		Vizite de acțiuni corective (re-audit)
		Audituri de apeluri

Pentru instalații logistice:

ANUL I	ANUL DOI	Audituri excepționale
Conformitate generală și juridică și gestionarea documentelor Acceptarea, manipularea, depozitarea și sortarea materialelor Formare, siguranța instalațiilor și planificarea situațiilor de urgență Transport DEEE adecvate pentru pregătirea pentru reutilizare Documentație	S-a axat în principal pe problemele de prioritate 1 și pe neconformitățile anterioare.	Extinderi sau modificări ale domeniului de aplicare
		Audituri de notificare surpriză
		Vizite de acțiuni corective (re-audit)
		Audituri de apeluri

10. Anularea și retragerea certificării

A se vedea secțiunea 3.5 din documentul de orientare B04 WEEELABEX.

Biroul WEEELABEX poate, în orice moment, să înceteze examinarea unei cereri sau să retragă certificarea unui operator WEEELABEX pentru neplata taxelor și tarifelor prevăzute. Decizia de a anula examinarea unei cereri sau de a retrage certificarea se notifică în scris operatorului WEEELABEX (candidat) și se consideră că intră în vigoare la expirarea a paisprezece zile de la data expedierii scrisorii.

În cazul în care un operator WEEELABEX dorește să își restabilească certificarea, Biroul WEEELABEX poate percepe o taxă pentru a acoperi costurile implicate.

Biroul WEEELABEX poate, în orice moment, să retragă certificarea unui operator WEEELABEX, dacă se dovedește, în mod satisfăcător pentru Biroul WEEELABEX, că:

- a) a comis o încălcare a oricăreia dintre obligațiile impuse de prezenții Termeni și condiții; sau
- b) nu reușește să își mențină procesele de colectare sau de logistică în conformitate cu cerințele standardului relevant; sau
- c) nu reușește să rectifice abaterile de la cerințele WEEELABEX observate de un auditor (auditori) WEEELABEX în timpul oricărui audit de supraveghere sau audit excepțional al procesului (proceselor) de colectare sau logistic(e) furnizat(e) de operatorul WEEELABEX; sau
- d) nu notifică biroul WEEELABEX cu privire la existența unor modificări ale procesului (proceselor) de colectare sau de logistică sau ale operațiunilor sale; sau
- e) nu notifică biroul WEEELABEX în termen de treizeci de zile de la o modificare a acționariatului operatorului WEEELABEX, care are ca rezultat o modificare a participației majoritare a operatorului WEEELABEX; sau
- f) încearcă să își inducă în eroare clienții cu privire la locația sau sursa unui serviciu care intră în sfera sa de certificare sau
- g) nu informează biroul WEEELABEX cu privire la o încălcare cunoscută a legislației care are o influență directă asupra certificării acordate de biroul WEEELABEX; sau
- h) devine falimentară sau insolubilă sau are un ordin de primire emis împotriva sa, sau se află în concordat cu creditorii săi sau, fiind o societate comercială, începe să fie lichidată (cu excepția unei lichidări voluntare a membrilor în scopul reconstrucției) sau își desfășoară activitatea sub conducerea unui administrator judiciar în beneficiul creditorilor sau al oricăreia dintre aceștia sau dacă, în opinia Biroului WEEELABEX, natura activității sale s-a schimbat sau dacă își încetează activitatea sau dacă se produce o schimbare în ceea ce privește proprietatea întreprinderii care afectează în mod semnificativ condițiile în care a fost certificat operatorul WEEELABEX sau
- i) îndeplinește orice act care, în opinia Biroului WEEELABEX, este contrar sau prejudiciabil pentru obiectivele sau reputația Biroului WEEELABEX.

Înainte de a decide dacă retrage sau nu certificarea unui operator WEEELABEX, Biroul WEEELABEX informează operatorul WEEELABEX, în scris, prin scrisoare recomandată, cu privire la intenția sa și la motivul retragerii certificării. Biroul WEEELABEX oferă operatorului WEEELABEX posibilitatea de a face observații în scris către Biroul WEEELABEX în termen de paisprezece zile de la data trimiterii recomandate și ia în considerare aceste observații înainte de a decide dacă retrage sau nu certificarea operatorului WEEELABEX.

Decizia de retragere a certificării unui operator WEEELABEX se notifică în scris, prin scrisoare recomandată. Biroul WEEELABEX poate face publică notificarea de retragere a certificării și motivul (motivele) pentru care a fost luată această decizie.

11. Schimbarea detaliilor - procesul și consecințele schimbării detaliilor

Operatorii WEEELABEX trebuie să declare orice modificare a datelor sale auditorului principal WEEELABEX care a efectuat auditul pe parcursul ciclului de audit de doi ani și biroului WEEELABEX,

În special modificările enumerate în tabelul următor. Acest lucru este esențial, deoarece modificările ar putea afecta valabilitatea certificării.

Tipul de modificare	Consecințe
Locație suplimentară.	Auditul noii locații.
Relocare.	Auditul noii locații.
Modificare majoră a instalației sau a procesului de producție (a se vedea 4.4.2.3)	Auditul modificărilor și al tuturor proceselor afectate.
Dizolvarea societății WEEELABEX Operator.	Certificarea a fost retrasă. Este necesară o recertificare prin cerere și un audit complet.
Schimbarea denumirii societății.	Reemiterea certificatului (cu trimitere la denumirea anterioară, dacă aceasta se încadrează în ciclul de audit respectiv).
Sistemul WEEELABEX sau auditorul au luat cunoștință de modificări nedeclarate ale statutului comercial al unui operator WEEELABEX	Auditorul WEEELABEX să examineze, să recomande eventuala suspendare sau retragere a certificării și să solicite un re-audit complet sau parțial.
Retragerea permiselor/licențelor de funcționare	Suspendarea/retragerea certificării până la momentul în care permisele/licențele necesare sunt în vigoare și pot fi verificate de auditorul WEEELABEX.
Diferite fluxuri de proces tratate	Certificarea de noi procese pentru diferite fluxuri de procese.

Alte modificări - Modificările care nu se încadrează în aceste definiții trebuie să fie transmise biroului WEEELABEX. Dacă este necesar, Biroul WEEELABEX trimite modificarea către Consiliul de conducere al WEEELABEX, de exemplu, dacă este vorba de o problemă tehnică.

Biroul WEEELABEX ia o decizie în termen de o lună calendaristică și, dacă este cazul, modifică prezentul document pentru a reflecta aceste modificări ale listei de elemente care necesită notificare.

12. Condiții de menținere a certificării

În **cazul punctelor de colectare și al instalațiilor de colectare, auditul WEEELABEX are un ciclu de patru ani. Pentru instalațiile logistice, auditul WEEELABEX se desfășoară în cadrul unui ciclu de doi ani.** Un audit general se efectuează în primul an, iar un audit de supraveghere se efectuează **în al treilea an (puncte de colectare și instalații de colectare) sau în al doilea an (pentru instalațiile logistice).** În urma auditului de supraveghere, ciclul de audit va reveni la auditul general din primul an (fără limită). Noul audit general face obiectul unui nou proces de certificare care începe prin depunerea unei noi declarații de intenție.

În cazul în care un operator WEEELABEX alege să nu solicite verificarea conformității la sfârșitul ciclului de audit, atunci certificarea expiră la data de expirare definită pe documentul de atestare a conformității (certificat), sub rezerva:

- a) rezultatul satisfăcător al auditului de supraveghere și respectarea acestor termeni și condiții, astfel cum pot fi modificate din când în când,
- b) conformitatea cu cerințele WEEELABEX și
- c) plata unei taxe anuale de înregistrare, plata urmând a fi primită în termenele normale de plată a unei facturi emise; și
- d) accesul auditorului (auditorilor) WEEELABEX la acele părți ale întreprinderii și la spațiile acoperite de domeniul de aplicare a certificării în scopul supravegherii sau al auditurilor excepționale; și
- e) cererea de modificare a domeniului de certificare al operatorului WEEELABEX ca urmare a modificărilor aduse proceselor de colectare sau logistice ale operatorului WEEELABEX, dacă este cazul. Operatorul WEEELABEX notifică biroul WEEELABEX cu privire la aceste modificări, cu cel puțin douăzeci și opt de zile înainte de intrarea în vigoare.

13. Confidențialitate

Biroul WEEELABEX respectă cerințele ISO 17024 și ISO 17065 pentru a asigura confidențialitatea "informațiilor confidențiale". Operatorul WEEELABEX (candidat) îndeplinește cerințele definite în prezentul document pentru a asigura confidențialitatea "informațiilor confidențiale":

"Informații confidențiale" include:

- a) Licențe; permise sau scutiri și/sau planuri de lucru.
- b) Politicile companiei; instrucțiunile scrise sau orale adresate personalului și/sau declarațiile privind metodele operaționale de la fața locului.
- c) Operațiuni de colectare sau logistice și rute de colectare a materialelor nepericuloase provenite din dezmembrarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice înainte de recuperare și/sau reciclare.
- d) și alte informații sensibile din punct de vedere comercial referitoare la colectarea, tratarea, manipularea și obligațiile de conformitate ale oricărei astfel de organizații pe care auditorul (auditorii) WEEELABEX trebuie să le auditeze.

"Informații confidențiale" înseamnă:

- a) în ceea ce privește informațiile care nu sunt cunoscute în general și informațiile confidențiale sau de proprietate, fie că sunt orale, scrise sau încorporate în materiale, inclusiv, dar fără a se limita la toate informațiile referitoare la orice operațiuni tehnice și comerciale, inclusiv declarații financiare, informații de marketing, procese de finanțare, desene, planuri, schițe, proiecte, liste, rapoarte, fișe de date, memorandumuri, documente, cereri de brevet nepublicate; reprezentări electronice, date tehnice, know-how, secrete comerciale, modele, eșantioane, programe, cercetare, dezvoltare, metode de operare și aplicații și toate informațiile divulgate părții destinate ca informații care, în momentul furnizării, sunt marcate sau desemnate în alt mod pentru a arăta în mod expres sau implicit că sunt transmise cu titlu confidențial.
- b) în ceea ce privește informațiile transmise verbal, orice informație pe care partea care divulgă informațiile sau reprezentanții acesteia au informat partea destinatară în momentul divulgării că a fost transmisă în mod confidențial și care este consemnată în scris, marcată "Confidențial" și trimisă părții destinate în termen de treizeci de zile de la divulgarea inițială; și
- c) orice copie a oricăruia dintre elementele de mai sus.

"Informații sensibile din punct de vedere comercial" se definesc astfel:

- a) informațiile solicitate sunt un secret comercial sau
- b) divulgarea informațiilor este de natură să prejudicieze interesele comerciale ale oricărei persoane. (O persoană poate fi o persoană fizică, o societate sau orice altă entitate juridică).

De exemplu:

- I. declarații de informații financiare care conțin bilanțuri auditate și conturi de profit și pierderi ale societăților, informații privind costurile de producție, veniturile obținute etc.
- II. informații cu privire la structura de prețuri a unei societăți
- III. informații de natură operațională, strategii viitoare, piețe de export, prețuri de vânzare și clienți din străinătate
- IV. informații, cum ar fi listele actuale de clienți și costurile de producție

În plus față de cerințele definite mai sus, se vor respecta următoarele reguli de confidențialitate în ceea ce privește rapoartele și documentele WEEELABEX:

- Operatorul WEEELABEX (candidat) nu distribuie și nu permite distribuirea niciunui exemplar al raportului de audit A05.2, cu excepția biroului WEEELABEX și a sistemului membru WEEELABEX (în cazul în care a comandat și a plătit pentru procesul de verificare a conformității WEEELABEX). Raportul de audit nu se transmite niciunei alte părți terțe, cu excepția cazului în care este impus prin lege sau solicitat de documentele și normele WEEELABEX.
- Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca raportul de audit sumar A05.4 să fie pus la dispoziția biroului WEEELABEX și a tuturor sistemelor membre WEEELABEX (aplicabil numai în cazul în care sistemul membru WEEELABEX a comandat și a plătit pentru procesul de verificare a conformității WEEELABEX). Atunci când este necesar în scopul unui apel, operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca raportul de audit și raportul de audit sumar și alte documente relevante să fie puse la dispoziția auditorilor de apel.
- Operatorul de colectare sau operatorul logistic WEEELABEX (candidat) este de acord ca datele obținute în urma auditurilor să poată fi utilizate în scopuri de cercetare în cadrul procesului de verificare a conformității, dacă este cazul. Datele colectate vor fi agregate și/sau anonimizate pentru analize și publicații ulterioare.
- Operatorul WEEELABEX (candidat) nu distribuie sau permite distribuirea niciunei copii a documentelor, rapoartelor, instrumentelor și șabloanelor WEEELABEX fără acordul prealabil scris al Biroului WEEELABEX, cu excepția cazurilor în care acest lucru este cerut sau permis de normele WEEELABEX.

Toate informațiile obținute de către Organizația WEEELABEX și/sau de către sistemul (sistemele) membru(e) WEEELABEX cu privire la un operator WEEELABEX (candidat) sunt confidențiale și nu pot fi divulgate unei terțe părți fără acordul prealabil scris al operatorului WEEELABEX (candidat) în cauză, cu excepția cazurilor în care acest lucru este impus de lege sau este cerut sau permis de documentele și normele WEEELABEX. Datele colectate vor fi agregate și/sau anonimizate pentru analize și publicații ulterioare.

Biroul WEEELABEX utilizează echipamente care asigură manipularea în siguranță a informațiilor confidențiale.

14. Procesul de verificare a conformității inițiat de un sistem (sisteme) membru(e) al(e) WEEELABEX

Atunci când un proces de verificare a conformității ("auditul WEEELABEX") este inițiat de către un sistem (sisteme) membru(e) WEEELABEX, operatorul WEEELABEX (candidat) va permite sistemului (sistemelor) membru(e) WEEELABEX, prin intermediul auditorului (auditorilor) WEEELABEX și al experților tehnici pe care îi poate numi în acest scop, să auditeze procesele de colectare sau logistice ale operatorului WEEELABEX (candidat).

Operatorul WEEELABEX (candidat) are dreptul de a ridica o obiecție cu privire la componența echipei de audit, furnizând motive pentru o astfel de obiecție. Sistemul (sistemele) membru(e) WEEELABEX nu trebuie să ignore în mod nejustificat motivele de obiecție.

15. Sănătate și siguranță

Operatorul (candidatul) WEEELABEX notifică prompt auditorul (auditorii) WEEELABEX cu privire la orice pericol pentru sănătate și siguranță care poate apărea în legătură cu auditul (auditurile) și cu procesul (procesele) de colectare sau logistică și/sau operațiunile efectuate în instalația de colectare sau logistică.

Auditorul (auditorii WEEELABEX care accesează amplasamentul operatorului WEEELABEX (candidat) vor respecta regulile de sănătate și securitate și de mediu ale operatorului WEEELABEX (candidat) și nu vor împiedica livrarea procesului (proceselor) de colectare sau logistic(e) și/sau alte operațiuni efectuate pe amplasament, atâta timp cât acestea nu intră în conflict cu reglementările naționale sau locale.

16. Drept și justificare

Procesul de certificare, precum și valabilitatea, interpretarea și executarea acestor termeni și condiții, astfel cum sunt modificate periodic de către Organizația WEEELABEX și astfel cum sunt stabilite în guvernanta, statut, ordin sau alte documente, sunt reglementate de legislația Republicii Cehe.

17. Răspundere

Auditurile WEEELABEX vor fi efectuate în conformitate cu cerințele WEEELABEX și cu instrumentele de audit furnizate de Organizația WEEELABEX pentru a verifica serviciile, licențele și permisele operatorului WEEELABEX (candidat), precum și instalațiile și echipamentele din cadrul instalației.

Domeniul de aplicare a activității de întocmire a rapoartelor de audit se va limita exclusiv la aceste proceduri. În consecință, auditorul principal WEEELABEX trebuie să exprime doar o opinie cu privire la îndeplinirea sau nu a cerințelor WEEELABEX de către operatorul WEEELABEX (candidat). Biroul WEEELABEX rămâne partea responsabilă pentru procesul de certificare a unui operator WEEELABEX.

Clientul (indiferent cine a inițiat procesul de verificare a conformității) este responsabil pentru a determina dacă domeniul de aplicare al activității specificate este suficient pentru scopurile sale, iar auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) nu face nicio declarație cu privire la suficiența acestor proceduri pentru scopurile clientului. Procedurile efectuate nu sunt concepute pentru și nu sunt susceptibile de a descoperi fraude. Auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) nu își asumă nicio obligație, responsabilitate sau răspundere față de nicio parte, alta decât clientul.

18. Reprezentanți ai conducerii

Reprezentantul conducerii este persoana desemnată de către operatorul WEEELABEX (candidat), care este responsabil din punct de vedere funcțional față de conducerea executivă pentru întreținerea și funcționarea proceselor de colectare sau de logistică a DEEE ale operatorului WEEELABEX (candidat) și care cunoaște pe deplin cerințele WEEELABEX.

19. Marcarea și atestarea documentului de conformitate (certificat).

A se vedea secțiunea 6 din documentul de orientare B04 WEEELABEX.

Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord că:

- a) face declarații privind certificarea numai în ceea ce privește procesul (procesele) de colectare sau de logistică (domeniul de aplicare) pentru care a fost acordat atestatul de conformitate (denumit în continuare și "certificat");
- b) nu utilizează mărcile sau certificatele în așa fel încât să discrediteze Organizația WEEELABEX și nu face nicio declarație cu privire la procesul (procesele) său (sale) de colectare sau de logistică pe care Biroul WEEELABEX o poate considera înșelătoare sau neautorizată;
- c) va utiliza mărcile sau certificatele doar pentru a indica faptul că procesele sale de colectare sau de logistică (domeniul de aplicare pentru care a fost acordată certificarea) respectă cerințele WEEELABEX;
- d) depune toate eforturile pentru a se asigura că nici o marcă, nici certificatele sau rapoartele și nici o parte a acestora nu sunt utilizate într-un mod înșelător;
- e) respectă cerințele Organizației WEEELABEX și ale acestor Termeni și condiții atunci când face orice referire la certificarea sa în mijloacele de comunicare, cum ar fi documentele, broșurile sau publicitatea;
- f) (în cazul suspendării sau retragerii certificării) încetează să mai folosească toate materialele publicitare care conțin orice referire la aceasta și returnează toate mărcile și certificatele, după cum solicită Biroul WEEELABEX.

Mărcile și certificatele pot fi utilizate numai de către un operator WEEELABEX care îndeplinește cerințele stabilite în prezenții Termeni și condiții și în alte materiale relevante care controlează procesul de verificare a conformității și care are permisiunea expresă din partea Biroului WEEELABEX.

Proprietatea tuturor mărcilor și cuvintelor utilizate în legătură cu certificarea ca operator WEEELABEX rămâne în proprietatea Organizației WEEELABEX. Mărcile și formulările pot fi utilizate numai pe documentația de vânzare referitoare la procesele de colectare sau de logistică operate de operatorul WEEELABEX în cadrul domeniului de aplicare al certificării sale.

În cazul în care operatorului WEEELABEX i se retrage certificarea, toate mărcile și certificatele trebuie să fie eliminate de pe suporturile de comunicare și/sau returnate biroului WEEELABEX fără întârzieri nejustificate.

Un operator WEEELABEX (candidat) nu poate utiliza marca (mărcile) Organizației WEEELABEX până când certificarea sa nu este confirmată în scris.

20. Utilizarea abuzivă a mărcilor și a certificatului (certificatelor) Organizației WEEELABEX

A se vedea secțiunea 6.2.9 din documentul de orientare B04 WEEELABEX.

Un operator WEEELABEX a cărui certificare a fost retrasă nu trebuie să expună sau să facă să fie expus certificatul său anterior sau orice copie a acestuia, nici în incinta sa, nici în altă parte, și nici nu trebuie să utilizeze sau să afișeze, sau să permită să fie afișată, orice reproducere, imprimare sau replică a mărcilor sau a certificatului Organizației WEEELABEX sub orice formă sau pe orice material.

Un operator WEEELABEX (candidat) care nu este încă certificat nu trebuie să utilizeze sau să facă să fie utilizate cuvintele "Operator WEEELABEX" în niciun fel și în niciun scop, în legătură cu activitatea sa, cu firma sa sau cu denumirea comercială, și nici nu trebuie să se prezinte în niciun fel pe sine sau activitatea sa ca fiind certificată.

21. Acord de confidențialitate

La cerere, toți membrii echipei de audit, inclusiv orice observatori, vor semna și vor respecta orice acord separat de confidențialitate furnizat de operatorul WEEELABEX (candidat) pentru a oferi o garanție suplimentară de confidențialitate.

Copii ale tuturor acestor acorduri vor fi păstrate de către auditorul principal WEEELABEX pentru o perioadă de doi ani sau pentru o perioadă mai lungă, dacă ambele părți convin astfel.

22. Fotografii

Operatorul WEEELABEX (candidat) permite auditorului (auditorilor) WEEELABEX să facă fotografii în toate zonele instalației de colectare sau de logistică în legătură cu efectuarea auditului WEEELABEX pentru a înregistra aspecte ale procesului de colectare sau de logistică; pentru a înregistra probleme sau încălcări ale cerințelor WEEELABEX care pot deveni evidente în timpul auditului (auditorilor); cu excepția cazului în care aceste fotografii ar înregistra informații sensibile din punct de vedere comercial.

Auditorul principal WEEELABEX va dezvălui toate fotografiile realizate operatorului WEEELABEX (candidat) și le va șterge/distruge pe toate cele care, de comun acord, vor încălca clauza de confidențialitate din cadrul acestor termeni și condiții.

23. Auditudini și teste la fața locului

Auditorul (auditorii) WEEELABEX și orice experți tehnici (echipa de audit) vor evalua conformitatea operatorului WEEELABEX (candidat) în raport cu cerințele WEEELABEX prin efectuarea unui audit WEEELABEX la fața locului (și/sau a unui audit de supraveghere, după cum indică fluxurile procesului de colectare sau de logistică care face obiectul evaluării). Auditorul (auditorii) WEEELABEX va (vor) utiliza documentele, instrumentele de audit și rapoartele furnizate de organizația WEEELABEX, astfel cum se prevede în documentul de orientare WEEELABEX B04.

Operatorul WEEELABEX (candidat) trebuie să ofere acces nerestricționat la acele părți ale activității sale, la sediile sale tuturor membrilor echipei de audit și la documentele justificative care fac obiectul domeniului de aplicare propus al procesului de audit WEEELABEX.

Echipa de audit dispune de spații de birouri pe durata auditului la fața locului (și/sau a auditului de supraveghere, după cum indică procesul de colectare sau de logistică a aburului care face obiectul evaluării), iar reprezentantul conducerii operatorului WEEELABEX (candidat) sau adjunctul acestuia trebuie să fie prezent pe toată durata acestuia. Reprezentantul conducerii participă la reuniunile de deschidere și de închidere.

Auditul WEEELABEX are loc, în mod normal, în termen de trei luni de la confirmarea cererii de către Biroul WEEELABEX. În cazul în care intervalul de timp depășește trei luni, auditorul principal WEEELABEX poate solicita confirmarea faptului că procesele operatorului WEEELABEX (candidat) nu au suferit modificări substanțiale.

24. Revizuire (Managementul calității și evaluarea acreditării)

Organizația WEEELABEX a implementat un sistem de management al calității pentru a asigura calitatea întregului proces de certificare. Biroul WEEELABEX sau persoanele desemnate de acesta vor efectua o analiză a calității auditurilor efectuate de auditorii WEEELABEX.

Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca toate rapoartele și documentele completate de auditorul WEEELABEX în cadrul procesului de verificare a conformității WEEELABEX să fie puse la dispoziția biroului WEEELABEX sau a persoanelor desemnate de biroul WEEELABEX pentru a efectua o analiză internă a calității rapoartelor respective.

Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca toate auditurile sau testele la fața locului să fie asistate de persoane desemnate de Biroul WEEELABEX pentru a efectua o evaluare internă a calității auditului.

Toate persoanele desemnate de Biroul WEEELABEX pentru a fi implicate în procesul intern de calitate trebuie să semneze un acord de confidențialitate pentru a păstra confidențialitatea informațiilor.

Operatorul WEEELABEX (candidat) va fi informat în prealabil cu privire la persoana desemnată să efectueze auditul intern al calității la fața locului pentru auditul sau testul WEEELABEX respectiv. Operatorul WEEELABEX (candidat) poate respinge persoana (persoanele) nominalizată (nominalizate) în cazul în care se dovedește existența unui conflict de interese și există o preocupare legitimă că imparțialitatea auditului intern al calității nu va fi respectată. O astfel de respingere se notifică în scris biroului WEEELABEX, împreună cu o explicație, astfel încât să fie luată în considerare de biroul WEEELABEX. În acest caz, o altă (alte) persoană (persoane) (adecvate) va (vor) fi desemnată (desemnate) pentru a efectua auditul intern al calității.

Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca toate rapoartele și documentele completate de auditorul WEEELABEX în cadrul procesului de verificare a conformității WEEELABEX să fie puse la dispoziția reprezentanților respectivi ai Institutului de acreditare ceh pentru a efectua evaluarea acreditării procesului de certificare WEEELABEX. În plus, operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca respectivii reprezentanți ai Institutului de acreditare ceh să fie prezenți în timpul oricărui audit sau test WEEELABEX pentru a efectua evaluarea acreditării procesului de certificare WEEELABEX.

25. Taxa de înregistrare

Certificarea unui operator WEEELABEX este condiționată de plata unei taxe anuale de înregistrare, la care se adaugă TVA (dacă este cazul) la rata în vigoare în Republica Cehă. Operatorul plătește o taxă de înregistrare pentru fiecare dintre fluxurile de colectare sau de procese logistice (care fac obiectul certificării). A se vedea secțiunea 3.3.2 din documentul de orientare B04 WEEELABEX, dacă este cazul.

Aceasta se plătește de către operatorul WEEELABEX după atestarea conformității și certificarea ca operator WEEELABEX și la fiecare aniversare ulterioară, atât timp cât certificarea este menținută.

Taxa acoperă utilizarea mărcii (mărcilor) WEEELABEX de către operatorul WEEELABEX în următoarele 12 luni.

Biroul WEEELABEX va emite o factură pentru taxa de înregistrare, care trebuie plătită în termen de 14 zile de la data emiterii, fără nicio deducere.

26. Risc și asigurări

Auditorul WEEELABEX va lua în considerare și va evalua toate riscurile atunci când intră pe site-ul unui operator WEEELABEX (candidat) în legătură cu efectuarea auditului.

Toate echipamentele aduse pe amplasamentul operatorului WEEELABEX (candidat) sunt pe riscul propriu al auditorului WEEELABEX, cu excepția cazului în care auditorul WEEELABEX poate demonstra că pierderea sau deteriorarea a fost cauzată sau a contribuit la aceasta din cauza neglijenței sau a nerespectării obligațiilor de către operatorul WEEELABEX (candidat).

Auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) încheie și menține la o companie de asigurări de renume o poliță sau polițe de asigurare care să asigure un nivel adecvat de acoperire a tuturor riscurilor la care ar putea fi expus auditorul WEEELABEX, care decurg din procesul de audit, inclusiv decesul sau vătămarea corporală, pierderea sau deteriorarea proprietății sau orice altă pierdere. Astfel de polițe trebuie să includă o acoperire în ceea ce privește orice pierdere financiară care rezultă din orice consultanță oferită sau omisă de către auditorul WEEELABEX. O astfel de asigurare trebuie menținută pe o perioadă de cel puțin doi ani de la expirarea sau de la încetarea anticipată a listării auditorului WEEELABEX.

Auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) deține o asigurare de răspundere civilă a angajatorului pentru personal, în conformitate cu orice cerință legală în vigoare.

Auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) prezintă biroului WEEELABEX și/sau operatorului WEEELABEX (candidat), la cerere, copii ale tuturor polițelor de asigurare menționate în prezenta clauză sau o verificare a asigurării de către un broker pentru a demonstra că există o acoperire corespunzătoare, împreună cu chitanțele sau alte dovezi de plată a ultimelor prime datorate în temeiul polițelor respective.

Termenii oricărei asigurări sau valoarea acoperirii nu îl exonerează pe auditorul WEEELABEX (sau compania acestuia) de nicio responsabilitate în temeiul prezentului acord.

27. Suspensie

A se vedea secțiunea 3.5.3 din documentul de orientare B04 WEEELABEX.

Certificarea acordată de Organizația WEEELABEX poate fi suspendată temporar din mai multe motive, printre care:

- a) încetarea voluntară (de către operatorul WEEELABEX) a funcționării procesului (proceselor) de colectare sau de logistică, indiferent de motiv,
- b) procesul (procesele) de colectare sau logistic(e) operat(e) de operatorul WEEELABEX nu a (au) reușit în mod constant sau grav să îndeplinească criteriile de verificare a conformității și s-a (s-au) dovedit incapabile să fie eficiente,
- c) operatorul WEEELABEX nu a permis unui auditor (auditorilor) WEEELABEX să efectueze o supraveghere sau audituri excepționale.

Pe durata suspendării sale, indiferent de motiv, operatorul WEEELABEX nu va promova nicio afirmație conform căreia procesele sale de colectare sau de logistică sunt în conformitate cu cerințele WEEELABEX. În plus, Organizația WEEELABEX poate plasa pe site-ul său web o notificare conform căreia certificarea unui operator WEEELABEX este suspendată.

În urma unei perioade de suspendare: se efectuează un audit de supraveghere și se finalizează toate acțiunile corective relevante înainte de restabilirea certificării. În acest caz, onorariile pentru serviciile de audit de supraveghere și orice acțiuni corective ale auditorului (auditorilor) WEEELABEX și ale oricărui experți tehnici sunt plătite de către operatorul WEEELABEX.

28. Experți tehnici

A se vedea secțiunea 4.2.2 din documentul de orientare B04 WEEELABEX.

Un expert tehnic numit ca parte a echipei de audit este o persoană care este expert într-un anumit domeniu de cunoștințe, angajat pentru a furniza informații și sfaturi detaliate auditorului WEEELABEX în legătură cu desfășurarea procesului de audit WEEELABEX.

Experții tehnici în cauză vor fi obligați, în temeiul contractului, să respecte termenii Acordului de audit WEEELABEX A03 și să mențină toate aspectele legate de confidențialitate, astfel cum sunt stabilite în termenii și condițiile respective. La cerere, operatorului WEEELABEX (candidat) i se vor furniza dovezi ale acordului cu acești termeni și condiții.