

Tytuł	B 03 CL Umowa z operatorem logistycznym i odbiorczym
Status	Final
Rewizja / Data	Rev 05 wersja 1 / 4 sierpnia 2020 r.

UMOWA Z PODMIOTEM ZBIERAJĄCYM I/LUB LOGISTYCZNYM

Niniejszy dokument określa warunki i inne zasady współpracy pomiędzy (kandydatem) na operatora systemu WEEELABEX Collection or Logistic (**zwanym dalej "operatorem" lub (kandydatem) na operatora systemu WEEELABEX (collection/logistics)**) a Organizacją WEEELABEX, adres siedziby U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Republika Czeska (zwaną dalej "Organizacją WEEELABEX" lub "Biurem WEEELABEX").

Niniejsza umowa powinna być wypełniona i podpisana przez obie strony. Jeden podpisany egzemplarz niniejszej umowy zostanie zatrzymany przez Organizację WEEELABEX, a jeden egzemplarz przez (kandydata) operatora WEEELABEX.

(KANDYDAT) SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE OPERATORA WEEELABEX

NAZWA FIRMY	
ADRES ZAMELDOWANIA	
NUMER REJESTRACYJNY	
NUMER VAT	
ADRES PLACÓWKI OPERATORA (<i>gdzie ma być przeprowadzona ocena</i>)	
DANE KONTAKTOWE	
NAZWA KONTAKTU	
ADRES EMAIL	
NUMER TELEFONU	

SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WEEELABEX

NAZWA	Organizacja WEEELABEX
ADRES ZAMELDOWANIA	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Republika Czeska
NUMER IDENTYFIKACYJNY	01594303
TOŻSAMOŚĆ PODATKOWA	CZ01594303
NUMER TELEFONU	+420 (225) 852 802
WEB	www.weeelabex.org

ADRES EMAIL	office@weeelabex.org
-------------	----------------------

Podpisując niniejszą umowę, podmiot zajmujący się zbieraniem lub logistyką wymieniony powyżej (dalej "podmiot" "lub (kandydat) WEEELABEX (podmiot zajmujący się zbieraniem/logistyką)") zgadza się na przestrzeganie wymogów weryfikacji zgodności określonych przez Organizację WEEELABEX w Warunkach Umowy (w załączeniu) i dostarczy wszelkie informacje potrzebne do oceny procesu(ów) zbierania lub logistyki odnotowanych w "Deklaracji intencji" do certyfikacji jako spełniających wymogi weryfikacji zgodności.

Podpisując niniejszą umowę, Organizacja WEEELABEX zobowiązuje się do przestrzegania wymogów określonych w Regulaminie (w załączeniu).

(kandydat) Operator WEEELABEX oświadcza również, że wszelkie wcześniejsze kontakty w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy z którymkolwiek z powołanych Audytorów WEEELABEX nie skutkowały żadną pracą doradczą dla firmy w zakresie pomocy w uzyskaniu weryfikacji zgodności.

(Kandydat) operator ds. gromadzenia lub logistyki WEEELABEX (dalej "Operator") działający w stosownych przypadkach / wyraża zgodę na wykorzystanie danych z audytów do celów badawczych w ramach procesu weryfikacji zgodności, jeśli dotyczy. Zebrane dane będą agregowane i/lub anonimizowane do dalszych analiz i publikacji.

W imieniu i na rzecz:

(nazwa podmiotu skupującego lub logistycznego)

Nazwa wydruku:

Nazwa stanowiska pracy:

Data:

Podpis:

W imieniu i na rzecz: Organizacja WEEELABEX

Data:

Podpis:

(Petr Novotný - Dyrektor Zarządzający Organizacji Operatorów Jednostek Certyfikujących WEEELABEX)

ZASADY I WARUNKI DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

Pre-ambuła

- a) słowa oznaczające liczbę pojedynczą obejmują, jeżeli kontekst dopuszcza taką liczbę mnogą i odwrotnie;
- b) słowa oznaczające rodzaj męski obejmują również rodzaj żeński i nijaki;
- c) odniesienie do klauzuli jest odniesieniem do całości tej klauzuli, chyba że zaznaczono inaczej;
- d) odniesienia do jakiejkolwiek osoby obejmują osoby fizyczne i spółki osobowe, przedsiębiorstwa i inne podmioty posiadające osobowość prawną oraz wszystkie inne osoby prawne niezależnie od ich rodzaju i formy prawnej, a także ich następców prawnych i dozwolonych cesjonariuszy lub beneficjentów;
- e) słowa "obejmować", "obejmuje" i "w tym" należy interpretować tak, jakby bezpośrednio po nich następowały słowa "bez ograniczeń";
- f) Nagłówki zostały zamieszczone w Regulaminie wyłącznie dla ułatwienia i nie mają wpływu na interpretację lub konstrukcję Regulaminu;
- g) termin "operator" oznacza każdy punkt zbiórki lub zakład logistyczny, który przyjmuje ZSEE (pochodzące z gospodarstw domowych lub nie pochodzące z gospodarstw domowych).
- h) słowo "powinien" oznacza wymóg; słowo "powinna" oznacza zdecydowane zalecenie.

Treść

1. DOSTĘP	4
2. DODATKOWE KWESTIONARIUSZE I SPRAWOZDANIA	4
3. ODWOŁANIA	4
4. WNIOSEK O WERYFIKACJĘ ZGODNOŚCI	4
5. NOMINACJE	6
6. POŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI (CERTYFIKACJA)	6
7. OPŁATA ZA USŁUGĘ AUDYTU	6
8. AUDYTORZY	6
9. KATEGORIE AUDYTU	7
10. UNIEWAŻNIENIE I COFNIĘCIE CERTYFIKACJI	9
11. ZMIANA SZCZEGÓŁÓW - PROCES I KONSEKWENCJE ZMIANY SZCZEGÓŁÓW	10
12. WARUNKI KONTYNUACJI CERTYFIKACJI	10
13. POUFNOŚĆ	11
14. PROCES WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WSZCZĘTY PRZEZ SYSTEM(Y) CZŁONKOWSKI(E) WEELABEX	12
15. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO	14
16. PRAWO I USPRAWIEDLIWIENIE	14
17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	14
18. PRZEDSTAWICIELE KIEROWNICTWA	14
19. ZNAKI I ATESTACJA DOKUMENTU ZGODNOŚCI (CERTYFIKATU).	14
20. NADUŻYWANIE ZNAKÓW I CERTYFIKATÓW ORGANIZACJI WEELABEX	15
21. UMOWA O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI	15
22. FOTOGRAFIE	17
23. AUDYTY I BADANIA NA MIEJSCU	17
24. PRZEGLĄD (ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ I OCENA AKREDYTACJI)	17
25. OPŁATA REJESTRACYJNA	18
26. RYZYKO I UBEZPIECZENIA	18
27. ZAWIESZENIE	19
28. EKSPERCI TECHNICZNI	19

1. Dostęp

(kandydat) Operator WEEELABEX będzie zobowiązany do dostarczenia, w stosownych przypadkach:

- a) dostęp do audytora(ów) WEEELABEX i wszelkich ekspertów technicznych lub innych członków zespołu audytowego w celu przeprowadzenia oceny; oraz
- b) dostęp do przedstawiciela(i) Organizacji WEEELABEX (nominowanego przez Organizację WEEELABEX) do bycia świadkiem działań audytowych w celu przeprowadzenia wewnętrznej oceny jakości audytu. Taka osoba będzie zobowiązana do przestrzegania warunków poufności określonych w klauzuli 13 niniejszych Warunków, a na żądanie podpisze i będzie przestrzegać wszelkich odrębnych umów o nieujawnianiu informacji dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX w celu zapewnienia dalszego zapewnienia poufności. Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane przez Biuro WEEELABEX przez okres dwóch lat, lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony.
- c) dostęp dla przedstawiciela systemu członkowskiego WEEELABEX (pracownika systemu członkowskiego WEEELABEX lub stowarzyszonego producenta EEE) do bycia świadkiem działań audytowych (ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy system członkowski WEEELABEX zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności WEEELABEX). Tacy przedstawiciele będą zobowiązani do przestrzegania warunków poufności określonych w klauzuli 13 niniejszego Regulaminu, a na żądanie podpiszą i będą przestrzegać wszelkich odrębnych umów o nieujawnianiu informacji dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX w celu zapewnienia dalszego zapewnienia poufności. Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane w Systemie Członkowskim WEEELABEX przez okres dwóch lat lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony; oraz
- d) dostęp do odpowiedniego przedstawiciela (przedstawiceli) Czeskiego Instytutu Akredytacji w celu przeprowadzenia oceny akredytacyjnej procesu certyfikacji WEEELABEX.

2. Dodatkowe kwestionariusze i sprawozdania

Jeśli proces weryfikacji zgodności jest inicjowany przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX, wówczas dodatkowe zastrzeżone kwestionariusze / raporty mogą być dodane do audytu za zgodą danego (kandydata) Operatora WEEELABEX. Te dodatkowe kwestionariusze / raporty nie stanowią części audytu WEEELABEX, a ich kopie nie będą udostępniane Biuru WEEELABEX.

3. Odwołania

(kandydat) na Operatora WEEELABEX ma prawo złożyć odwołanie od wyniku Audytu WEEELABEX, który ma dla niego negatywne skutki. Każde takie odwołanie zawieszają decyzję, od której wniesiono odwołanie. Pełna procedura procesu odwoławczego jest opisana w B06 Proces odwoławczy dla systemów i operatorów.

4. Wniosek o weryfikację zgodności

Proces weryfikacji zgodności obejmuje audyt na miejscu ("Audyt WEEELABEX") punktu zbiórki lub obiektu logistycznego w celu stwierdzenia zgodności z dokumentami weryfikacji zgodności WEEELABEX określonymi w systemie certyfikacji WEEELABEX - Operatorzy (dalej "wymogi WEEELABEX"). Wniosek (kandydata) na Operatora WEEELABEX składa się do Organizacji WEEELABEX w taki sposób, jaki Organizacja WEEELABEX może od czasu do czasu nakazać. Pełna procedura procesu weryfikacji zgodności jest opisana w Wytycznych B04 WEEELABEX, jeśli mają zastosowanie.

Obowiązkiem (kandydata) Operatora WEEELABEX jest upewnienie się, że jest on gotowy do przeprowadzenia oceny jednego lub kilku strumieni ZSEE przez audytora(ów) WEEELABEX, w tym, w

stosownych przypadkach, wszystkich dalszych procesów / przetwarzania, jeśli ma to zastosowanie.

5. Nominacje

Z wyjątkiem audytów z zaskoczenia, audytor wiodący WEEELABEX powiadomi odpowiednio o dacie audytu WEEELABEX (kandydata) na operatora WEEELABEX. Patrz punkt 4.8.1 Wytucznych B04 WEEELABEX. Po potwierdzeniu, odwołanie wizyty przez (kandydata) Operatora WEEELABEX może wiązać się z opłatami za usługę. Jeśli powiadomienie o odwołaniu wizyty nastąpi z wyprzedzeniem mniejszym niż 10 dni roboczych, (kandydat) Operator WEEELABEX może ponieść opłatę do wysokości całkowitego kosztu wizyty, jeśli ma to zastosowanie.

6. Poświadczenie zgodności (certyfikacja)

Po zakończeniu wszystkich niezbędnych kroków w procesie Audytu WEEELABEX (audyt ogólny, audyt nadzoru) Audytor WEEELABEX przedstawia wyniki audytu (potwierdzenie, czy (kandydat) na Operatora WEEELABEX spełnił wymogi WEEELABEX) do Biura WEEELABEX w formie raportu podsumowującego.

Biuro WEEELABEX rejestruje i przegląda wyniki każdego Audytu WEEELABEX i albo:

- a) przyznaje poświadczenie zgodności (certyfikację) i certyfikuje [lub kontynuuje certyfikację] Operatora WEEELABEX oraz należycie ocenione procesy gromadzenia lub logistyczne, w stosownych przypadkach; lub
- b) odmówić poświadczenia zgodności (certyfikacji) i nie certyfikować kandydata na operatora [lub zawiesić, wycofać lub ograniczyć zakres certyfikacji Operatora WEEELABEX], jeśli dotyczy.

Jeśli decyzja o certyfikacji (kandydata) na Operatora WEEELABEX jest pozytywna i po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej (wymóg uzyskania certyfikacji jako Operator WEEELABEX), Biuro WEEELABEX wydaje dokument poświadczający zgodność (certyfikat), szczegółowo opisujący zakres certyfikacji Operatora WEEELABEX i zawierający datę certyfikacji, okres ważności i numer dokumentu. Szczegóły dotyczące informacji, które mają być zawarte w dokumencie poświadczającym zgodność są określone w Wytucznych B04 WEEELABEX, jeśli mają zastosowanie.

Certyfikat jest własnością Organizacji WEEELABEX i powinien być zwrócony na żądanie do Biura WEEELABEX w przypadku zaprzestania certyfikacji z jakiegokolwiek powodu.

7. Opłata za usługę audytu

Opłaty za usługi audytora(ów) WEEELABEX i wszelkich ekspertów technicznych są uiszczane przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX zamawiający Audyt WEEELABEX; lub przez (kandydata) Operatora WEEELABEX, jeśli inicjuje on Audyt WEEELABEX. Patrz punkt 4.2.4 Wytucznych B04 WEEELABEX.

Audytor WEEELABEX zostanie wyznaczony do audytu WEEELABEX w celu przeprowadzenia audytu ogólnego; zaleca się, aby ten sam audytor został wyznaczony do przeprowadzenia kolejnego audytu nadzoru (w następnym roku po audycie ogólnym). Patrz Klauzula 4.2.3 Wytucznych B04 WEEELABEX.

8. Audytorzy

System(y) Członkowski(e) WEEELABEX lub (kandydat) na Operatora WEEELABEX inicjujący proces Audytu WEEELABEX może zaproponować nazwę audytora(ów) do przeprowadzenia audytu(ów) do Biura WEEELABEX w dokumencie "Deklaracja intencji". Zaproponowani audytorzy mogą być wybrani wyłącznie z listy certyfikowanych Audytorów WEEELABEX, która będzie prowadzona przez

Organizację WEEELABEX i dostępna na stronie www.weeelabex.org. Biuro WEEELABEX jest odpowiedzialne za wyznaczenie audytora(ów) do przeprowadzenia audytu(ów).

Przynajmniej jeden członek zespołu audytowego będzie Audytorem Wiodącym WEEELABEX (lub Audytorem WEEELABEX w przypadku procesów gromadzenia lub procesów logistycznych). Audytor Wiodący (Audytor) jest odpowiedzialny za walidację strumieni procesów inkasenckich lub logistycznych (kandydata) Operatora WEEELABEX w stosunku do wymogów WEEELABEX i przedłożenie wyników Audytu WEEELABEX do Biura WEEELABEX (w formie Zbiorczego Raportu z Audytu zawierającego wszystkie inne raporty pomocnicze i dokumenty wypełnione przez Audytora WEEELABEX w związku z procesem weryfikacji zgodności), jeśli ma to zastosowanie.

W stosunku do członków zespołu audytorów należy przestrzegać następujących zasad bezstronności:

- a) Audytorzy są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności zgodnie z ISO 17024 i są niezależni w wymaganym zakresie.
- b) Audytor zatrudniony w Systemie WEEELABEX nie może przeprowadzać audytu w obiekcie, w którym jest odpowiedzialny za stosunek umowny / usługowy w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy kalendarzowych.
- c) Wszystkie audyty mają być przeprowadzane przez audytorów "strony trzeciej" (audytorzy niezatrudnieni w żadnym z Systemów WEEELABEX). Bez uszczerbku dla klauzuli b) i zdania powyżej, audytor z trzeciej strony może zwrócić się o usługi audytora z drugiej strony (audytora zatrudnionego w Systemie WEEELABEX) w wyjątkowych przypadkach, gdy brakuje audytorów lub gdy audytor z trzeciej strony jest oceniany pod kątem zostania audytorem wiodącym. Audytor (audytor wiodący lub audytor) zatrudniony w Systemie WEEELABEX może zatem przeprowadzać audyt WEEELABEX wyłącznie jako członek zespołu audytowego składającego się z co najmniej jednego audytora niezatrudnionego w żadnym Systemie WEEELABEX. Wszyscy członkowie zespołu audytowego są zobowiązani do bezstronności i poufności zgodnie z ISO 17024 i ISO 17065. Stosunki umowne między audytorem(ami) a operatorem są zarządzane przez audytora niezatrudnionego w żadnym Systemie WEEELABEX.
- d) Audytor lub jego firma audytorska nie mogą przeprowadzać audytu w obiekcie, w którym audytor lub firma audytorska w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy kalendarzowych pozostawali w bezpośrednim stosunku doradczym / biznesowym.
- e) Audytorzy lub ich firmy audytorskie nie mogą świadczyć usług doradczych ani nawiązywać relacji biznesowych z żadną placówką gromadzenia lub logistyczną, w której przeprowadzili Audyt WEEELABEX przez rok po przeprowadzeniu wspomnianego Audytu WEEELABEX.

Systemy Członkowskie WEEELABEX mogą zdecydować się na utworzenie krajowej lub ponadnarodowej grupy ds. audytu w celu zlecenia, koordynowania i finansowania audytów. Mogą również wyznaczyć koordynatora do koordynowania audytów w danym obszarze i do mediacji w ewentualnych sprawach.

9. Kategorie audytu

Dla punktów odbioru i urzędzeń do odbioru odpadów:

Audyt WEEELABEX odbywa się w cyklu czteroletnim. Okres ważności certyfikacji wynosi 48 miesięcy (cztery lata) od daty certyfikacji. Certyfikacja Operatora WEEELABEX trwa tak długo jak Operator uzyska pozytywny raport z audytu (po Audycie Ogólnym lub Nadzoru) oraz spełni warunki określone w niniejszym dokumencie i wymagania niniejszych Wytycznych.

Dla zakładów logistycznych:

Audyt WEEELABEX odbywa się w cyklu dwuletnim. Okres ważności certyfikacji wynosi 24 miesiące (dwa lata) od daty certyfikacji. Certyfikacja Operatora WEEELABEX trwa tak długo, jak długo Operator uzyska pozytywny raport z audytu (po Audycie Ogólnym lub Nadzorującym) oraz spełni warunki określone w niniejszym dokumencie i wymagania niniejszych Wytycznych.

Zob. sekcja 4.4 wytycznych B04 WEEELABEX.

Istnieje kilka kategorii audytów (w pierwszym roku i w **pozostałych latach** cyklu audytowego), które są opisane poniżej. Audyty zwykłe odbywają się w ustalonych terminach, audyty nadzwyczajne - w razie potrzeby.

W przypadku wystąpienia znaczących braków w przygotowaniu (kandydata) Operatora WEEELABEX, takich, że główna czynność audytowa nie może być kontynuowana bez zmian w jego zezwoleniu prawnym lub istnieje możliwość do zidentyfikowania ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa członków zespołu audytowego, lub oferowane są zachęty, Audytor Wiodący WEEELABEX przerwie proces audytu i poinformuje (kandydata) Operatora WEEELABEX o decyzji, dając (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX możliwość zajęcia się brakami przed przeprowadzeniem pełnego audytu w innym dogodnym terminie.

Czas trwania każdego audytu jest określony w sekcji 4.5 i załączniku 1 wytycznych B04 WEEELABEX, jeśli ma zastosowanie.

Dla punktów odbioru i urządzeń do odbioru odpadów:

<i>ROK PIERWSZY</i>	<i>ROK TRZECI</i>	<i>Wyjątkowe audyty</i>
<i>Ogólna i prawna zgodność i zarządzanie dokumentami Przyjmowanie, przenoszenie, przechowywanie i sortowanie materiałów Szkolenia, bezpieczeństwo obiektów i planowanie awaryjne Transport ZSEE nadający się do przygotowania do ponownego użycia Dokumentacja</i>	<i>Ogólna i prawna zgodność i zarządzanie dokumentami Przyjmowanie, przenoszenie, przechowywanie i sortowanie materiałów Szkolenia, bezpieczeństwo obiektów i planowanie awaryjne Transport ZSEE nadający się do przygotowania do ponownego użycia Dokumentacja Przegląd wdrożonych działań naprawczych</i>	<i>Rozszerzenie lub zmiana zakresu</i>
		<i>Kontrole powiadomień z zaskoczenia</i>
		<i>Wizyty dotyczące działań naprawczych (ponowne audyty)</i>
		<i>Kontrole odwołań</i>

Dla zakładów logistycznych:

<i>ROK PIERWSZY</i>	<i>ROK DWUDZIESTY</i>	<i>Wyjątkowe audyty</i>
<i>Ogólna i prawna zgodność i zarządzanie dokumentami Przyjmowanie, przenoszenie, przechowywanie i sortowanie materiałów</i>	<i>Skupiono się głównie na zagadnieniach Priorytetu 1 i wcześniejszych niezgodnościach.</i>	<i>Rozszerzenie lub zmiana zakresu</i>
		<i>Kontrole powiadomień z zaskoczenia</i>

<p><i>Szkolenia, bezpieczeństwo obiektów i planowanie awaryjne Transport ZSEE nadający się do przygotowania do ponownego użycia Dokumentacja</i></p>		<p><i>Wizyty dotyczące działań naprawczych (ponowne audyty)</i></p>
		<p><i>Kontrole odwołań</i></p>

10. Unieważnienie i cofnięcie certyfikacji

Zob. sekcja 3.5 wytycznych B04 WEEELABEX.

Biuro WEEELABEX może w dowolnym momencie zaprzestać rozpatrywania wniosku lub cofnąć certyfikację Operatora WEEELABEX z powodu nieuiszczenia ustalonych opłat i należności. Decyzja o przerwaniu rozpatrywania wniosku lub cofnięciu certyfikacji jest przekazywana (kandydatowi) na Operatora WEEELABEX na piśmie i uznaje się ją za skuteczną po upływie czternastu dni od daty wysłania listu.

Jeśli Operator WEEELABEX będzie dążył do przywrócenia swojej certyfikacji, Biuro WEEELABEX może pobrać opłatę na pokrycie kosztów z tym związanych.

Biuro WEEELABEX może w dowolnym momencie cofnąć certyfikację Operatora WEEELABEX, jeśli zostanie wykazane zgodnie z wymogami Biura WEEELABEX, że:

- a) dopuściła się naruszenia któregośkolwiek z obowiązków nałożonych przez niniejszy Regulamin, lub
- b) nie utrzymuje procesów zbierania lub logistycznych zgodnie z wymaganiami odpowiedniej normy, lub
- c) nie skoryguje odstępstw od wymogów WEEELABEX stwierdzonych przez audytora(ów) WEEELABEX podczas nadzoru lub kontroli nadzwyczajnych procesu(ów) gromadzenia lub logistycznego(ych) realizowanego(ych) przez Operatora WEEELABEX, lub
- d) nie powiadomi Biura WEEELABEX o istnieniu zmian w ich procesie (procesach) zbierania lub logistyki, lub operacji, lub
- e) nie powiadomi Biura WEEELABEX w ciągu trzydziestu dni o zmianie właściciela Operatora WEEELABEX, w wyniku której zmianie ulegnie pakiet kontrolny Operatora WEEELABEX, lub
- f) usiłuje wprowadzić w błąd swoich klientów co do lokalizacji lub źródła usługi objętej zakresem jego certyfikacji, lub
- g) nie poinformuje Biura WEEELABEX o znanym naruszeniu przepisów, które ma bezpośredni wpływ na certyfikację udzieloną przez Urząd WEEELABEX, lub
- h) staje się bankrutem lub niewypłacalnym, lub ma wydany nakaz odbioru, lub zawiera układy z wierzycielami, lub będąc spółką rozpoczyna likwidację (nie jest to dobrowolna likwidacja dla celów rekonstrukcji), lub prowadzi działalność pod zarządem komisarycznym na rzecz wierzycieli lub któregośkolwiek z nich, lub jeśli w opinii Biura WEEELABEX charakter jego pracy uległ zmianie lub zaprzestanie działalności handlowej, lub jeśli nastąpi jakakolwiek zmiana we własności przedsiębiorstwa, która w istotny sposób wpłynie na warunki, na jakich Operator WEEELABEX otrzymał certyfikat, lub
- i) wykonuje jakąkolwiek czynność, która w opinii Biura WEEELABEX jest sprzeczna lub szkodliwa dla celów lub reputacji Biura WEEELABEX.

Przed podjęciem decyzji o cofnięciu certyfikacji Operatora WEEELABEX, Urząd WEEELABEX informuje Operatora WEEELABEX na piśmie, listem poleconym, o swoim zamiarze i przyczynie cofnięcia certyfikacji. Urząd WEEELABEX zapewni Operatorowi WEEELABEX możliwość złożenia oświadczenia na piśmie do Urzędu WEEELABEX w ciągu czternastu dni od daty listu poleconego i rozważy takie oświadczenie przed podjęciem decyzji o cofnięciu certyfikacji Operatora WEEELABEX.

Decyzja o cofnięciu certyfikacji Operatora WEEELABEX jest przekazywana w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Biuro WEEELABEX może podać do publicznej wiadomości informację o cofnięciu certyfikacji oraz powód(y), dla którego podjęto taką decyzję.

11. Zmiana szczegółów - proces i konsekwencje zmiany szczegółów

Operatorzy WEEELABEX muszą zgłaszać wszelkie zmiany w swoich danych do Audytora Wiodącego WEEELABEX, który przeprowadził audyt w dwuletnim cyklu audytowym oraz do Biura WEEELABEX, w szczególności zmiany wymienione w poniższej Tabeli. Jest to niezbędne, gdyż zmiany mogą wpłynąć na ważność certyfikacji.

Rodzaj zmiany	Konsekwencje
Dodatkowa lokalizacja.	Audyt nowej lokalizacji.
Przeniesienie.	Audyt nowej lokalizacji.
Poważna zmiana w zakładzie produkcyjnym lub procesie (patrz 4.4.2.3)	Audyt zmian i wszelkich procesów mających na nie wpływ.
Rozwiązanie spółki WEEELABEX Operator.	Cofnięcie certyfikacji. Konieczna ponowna certyfikacja na podstawie wniosku i pełnego audytu.
Zmiana nazwy firmy.	Ponowne wydanie certyfikatu (z odniesieniem do poprzedniej nazwy, jeśli mieści się w tym cyklu audytu).
Systemu WEEELABEX lub Audytora o niezgłoszonych zmianach w statusie biznesowym Operatora WEEELABEX	Audyt WEEELABEX do przeglądu, potencjalnego zalecenia zawieszenia lub wycofania certyfikacji i zażądania pełnego lub częściowego ponownego audytu.
Unieważnienie zezwoleń/licencji na prowadzenie działalności	Zawieszenie / wycofanie certyfikacji do czasu, gdy niezbędne zezwolenia / licencje są na miejscu i mogą być zweryfikowane przez Audytora WEEELABEX.
Różne strumienie technologiczne poddawane obróbce	Certyfikacja nowych procesów dla różnych strumieni procesowych.

Inne zmiany - Zmiany, które nie mieszczą się w niniejszych definicjach należy kierować do Biura WEEELABEX. W razie potrzeby Biuro WEEELABEX kieruje zmianę do Rady Zarządzającej WEEELABEX, np. jeśli chodzi o kwestie techniczne.

Biuro WEEELABEX podejmuje decyzję w ciągu miesiąca kalendarzowego i w stosownych przypadkach zmienia niniejszy dokument w celu odzwierciedlenia takich zmian w wykazie elementów wymagających zgłoszenia.

12. Warunki kontynuacji certyfikacji

W przypadku punktów zbiórki i obiektów służących do zbiórki, Audyt WEEELABEX odbywa się w cyklu czteroletnim. Dla obiektów logistycznych, Audyt WEEELABEX odbywa się w cyklu

dwuletnim. Audyt ogólny przeprowadzany jest w roku pierwszym, a audyt nadzoru **w roku trzecim (punkty pobrań i obiekty do gromadzenia odpadów) lub w roku drugim (dla obiektów logistycznych)**. Po przeprowadzeniu Audytu Nadzoru cykl audytu powróci do Audytu Ogólnego z roku pierwszego (bez ograniczeń). Nowy Audyt Ogólny podlega nowemu procesowi certyfikacji rozpoczynającemu się od złożenia nowej Deklaracji Intencji.

Jeśli Operator WEEELABEX zdecyduje się nie ubiegać się o weryfikację zgodności na koniec cyklu audytu, wówczas certyfikacja wygasa z datą ważności określoną na dokumencie poświadczającym zgodność (Certyfikacie) z zastrzeżeniem:

- a) zadowalający wynik Audytu Nadzoru i zgodność z niniejszymi Warunkami, które mogą być zmieniane od czasu do czasu,
- b) zgodność z wymogami WEEELABEX, oraz
- c) uiszczenie rocznej opłaty rejestracyjnej, przy czym płatność powinna zostać dokonana w normalnym terminie płatności wystawionej faktury; oraz
- d) dostęp audytora(ów) WEEELABEX do tych części działalności i obiektów, które są objęte zakresem certyfikacji dla celów nadzoru lub audytów nadzwyczajnych; oraz
- e) wniosek o zmianę zakresu certyfikacji Operatora WEEELABEX w wyniku zmian w procesach zbierania lub logistycznych Operatora WEEELABEX, jeśli dotyczy. Operator WEEELABEX informuje Biuro WEEELABEX o zmianach, nie później niż na dwadzieścia osiem dni przed ich wejściem w życie.

13. Poufność

Biuro WEEELABEX spełnia wymogi ISO 17024 i ISO 17065 w celu zapewnienia poufności "Informacji Poufnych". (kandydat) na Operatora WEEELABEX spełnia wymogi określone w niniejszym dokumencie w celu zapewnienia poufności "Informacji Poufnych":

Informacje poufne" obejmują:

- a) Licencje, zezwolenia lub zwolnienia i / lub plany pracy.
- b) Polityka firmy; pisemne lub ustne instrukcje dla personelu i/lub oświadczenia dotyczące metod operacyjnych w miejscu pracy.
- c) Zbiórka lub operacje logistyczne i trasy materiałów innych niż niebezpieczne pochodzących z demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przed odzyskiem i/lub recyklingiem.
- d) oraz inne poufne informacje handlowe dotyczące zbierania, przetwarzania, obsługi i obowiązków zgodności ze strony organizacji, które audytor(y) WEEELABEX ma(ją) obowiązek kontrolować.

'Informacje poufne' oznaczają:

- a) w odniesieniu do Informacji ogólnie nieznanych oraz informacji poufnych lub zastrzeżonych, ustnych, pisemnych lub zawartych w materiałach, w tym, lecz nie wyłącznie, wszystkich informacji dotyczących wszelkich operacji technicznych i handlowych, w tym sprawozdań finansowych, informacji marketingowych, procesów finansowania, rysunków, planów, szkiców, projektów, wykazów, sprawozdań, arkuszy danych, memorandumów, dokumentów, niepublikowanych zgłoszeń patentowych; reprezentacje elektroniczne, dane techniczne, know-how, tajemnice handlowe, modele, próbki, programy, badania, rozwój, metody działania i zastosowania oraz wszystkie informacje ujawnione Stronie Otrzymującej jako informacje, które w momencie przekazywania są oznaczone lub w inny sposób oznaczone, aby wskazać wyraźnie lub w sposób konieczny dorozumiany, że są one przekazywane w tajemnicy.
- b) w odniesieniu do Informacji przekazywanych ustnie, wszelkie informacje, które Strona Ujawniająca lub jej przedstawiciele poinformowali Stronę Otrzymującą w momencie ujawnienia, że zostały przekazane w sposób poufny i które zostały sporządzone na piśmie, oznaczone jako "Poufne" i przesłane Stronie Otrzymującej w ciągu trzydziestu dni od pierwotnego ujawnienia; oraz

- c) jakiegokolwiek kopii któregokolwiek z powyższych dokumentów.

Wrażliwe informacje handlowe" definiuje się jako:

- a) żądana informacja stanowi tajemnicę handlową, lub
b) ujawnienie tych informacji może zaszkodzić interesom handlowym jakiegokolwiek osoby. (Osobą taką może być osoba fizyczna, spółka lub inny podmiot prawny).

Na przykład:

- I. zestawienia informacji finansowych zawierające zbadane przez biegłego rewidenta bilanse oraz rachunki zysków i strat przedsiębiorstw, informacje o kosztach produkcji, osiągniętych przychodach itp.
- II. informacje na temat struktury cenowej przedsiębiorstwa
- III. informacje o charakterze informacji operacyjnych, przyszłych strategiach, rynkach eksportowych, cenach sprzedaży i klientach zagranicznych
- IV. informacje, takie jak aktualne listy klientów i koszty produkcji

Oprócz wymogów określonych powyżej, należy przestrzegać następujących zasad poufności w odniesieniu do raportów i dokumentów WEEELABEX:

- (kandydujący) Operator WEEELABEX nie rozpowszechnia ani nie zezwala na rozpowszechnianie żadnej kopii Raportu z Audytu A05.2 poza Biurem WEEELABEX i Systemem Członkowskim WEEELABEX (jeśli zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności WEEELABEX). Raport z Audytu nie będzie przekazywany żadnej innej stronie trzeciej, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to nakazane prawem lub wymagane przez dokumenty i zasady WEEELABEX.
- (kandydujący) Operator WEEELABEX wyraża zgodę na udostępnienie Podsumowującego Raportu z Audytu A05.4 Biuru WEEELABEX i wszystkim Systemom Członkowskim WEEELABEX (dotyczy tylko przypadku, gdy System Członkowski WEEELABEX zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności WEEELABEX). Jeśli jest to wymagane dla celów odwołania, (kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że Raport z Audytu i Skrócony Raport z Audytu oraz inne odpowiednie dokumenty zostaną udostępnione Audytorom Odwoławczym.
- (kandydujący) podmiot prowadzący zbiórkę lub logistykę WEEELABEX wyraża zgodę na wykorzystanie danych z audytów do celów badawczych w ramach procesu weryfikacji zgodności, jeśli dotyczy. Zebrane dane zostaną zagregowane i/lub zanonimizowane do dalszej analizy i publikacji.
- (kandydat) Operator WEEELABEX nie może rozpowszechniać ani zezwalać na rozpowszechnianie jakichkolwiek kopii dokumentów, raportów, narzędzi i szablonów WEEELABEX bez uprzedniej pisemnej zgody Biura WEEELABEX, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane lub dozwolone przez zasady WEEELABEX.

Wszelkie informacje uzyskane przez Organizację WEEELABEX i/lub przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX na temat (kandydata) na Operatora WEEELABEX będą poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody danego (kandydata) na Operatora WEEELABEX, z wyjątkiem sytuacji, w których jest to nakazane prawem lub wymagane bądź dozwolone przez dokumenty i zasady WEEELABEX. Zebrane dane zostaną zagregowane i/lub zanonimizowane na potrzeby dalszej analizy i publikacji.

Biuro WEEELABEX korzysta ze sprzętu, który zapewnia bezpieczne przetwarzanie informacji poufnych.

14. Proces weryfikacji zgodności zainicjowany przez System(y) Członka WEEELABEX

Kiedy proces weryfikacji zgodności ("Audyty WEEELABEX") jest inicjowany przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX, (kandydujący) Operator WEEELABEX zezwoli Systemowi(om) Członkowskiemu(ym) WEEELABEX, przez audytora(ów) WEEELABEX i ekspertów technicznych, których może powołać w tym celu, na przeprowadzenie audytu procesów gromadzenia lub logistyki (kandydującego) Operatora WEEELABEX.

(Kandydat) Operator WEEELABEX ma prawo zgłosić sprzeciw wobec składu zespołu audytowego, podając powody takiego sprzeciwu. System(y) członkowski(-e) WEEELABEX nie może (nie mogą) bezzasadnie zignorować podstaw sprzeciwu.

15. Zdrowie i bezpieczeństwo

(kandydat) Operator WEEELABEX niezwłocznie powiadomi audytora(ów) WEEELABEX o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa, które mogą powstać w związku z audytem(ami) i procesem(ami) zbierania lub logistycznym(i) i/lub operacjami wykonywanymi w punkcie zbierania lub logistycznym.

Audytory WEEELABEX wchodzący na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX będą przestrzegać zasad BHP i ochrony środowiska (kandydata) Operatora WEEELABEX i nie będą utrudniać dostaw procesu(ów) odbioru lub logistyki i/lub innych operacji wykonywanych na terenie zakładu, o ile nie są one sprzeczne z przepisami krajowymi lub lokalnymi.

16. Prawo i usprawiedliwienie

Proces certyfikacji oraz ważność, konstrukcja i wykonanie niniejszych Warunków i Zasad, zmienianych od czasu do czasu przez Organizację WEEELABEX oraz określonych w zarządzaniu, statucie, rozporządzeniu lub innych dokumentach podlega prawu Republiki Czeskiej.

17. Odpowiedzialność

Audyty WEEELABEX będą przeprowadzane zgodnie z wymogami WEEELABEX i narzędziami audytu dostarczonymi przez Organizację WEEELABEX w celu przeprowadzenia audytu usług, licencji i zezwoleń (kandydata) na Operatora WEEELABEX oraz instalacji i sprzętu w obiekcie.

Zakres pracy przy sporządzaniu raportów z audytu będzie ograniczony wyłącznie do tych procedur. W związku z tym audytor wiodący WEEELABEX zobowiązany jest do wyrażenia jedynie opinii, czy wymogi WEEELABEX zostały spełnione przez (kandydata) na Operatora WEEELABEX. Biuro WEEELABEX pozostaje stroną odpowiedzialną za proces certyfikacji Operatora WEEELABEX.

Klient (niezależnie od tego, kto zainicjował proces weryfikacji zgodności) jest odpowiedzialny za określenie, czy określony zakres prac jest wystarczający dla jego celów, a audytor WEEELABEX (lub jego firma) nie może składać żadnych oświadczeń dotyczących wystarczalności tych procedur dla celów klienta. Przeprowadzone procedury nie mają na celu i nie są prawdopodobne do ujawnienia oszustwa. Audytor WEEELABEX (lub jego firma) nie przyjmuje obowiązku, odpowiedzialności lub zobowiązania wobec jakiegokolwiek strony, innej niż klient.

18. Przedstawiciele zarządu

Przedstawiciel kierownictwa to osoba wyznaczona przez (kandydata) Operatora WEEELABEX, która jest funkcjonalnie odpowiedzialna przed kierownictwem za utrzymanie i działanie procesów zbierania lub logistyki ZSEE tego (kandydata) Operatora WEEELABEX i która jest w pełni zaznajomiona z wymogami WEEELABEX.

19. Znaki i atestacja dokumentu zgodności (certyfikatu).

Zob. sekcja 6 wytycznych B04 WEEELABEX.

(kandydat) Operator WEEELABEX zobowiązuje się, że:

- a) zgłasza roszczenia dotyczące certyfikacji wyłącznie w odniesieniu do procesów zbierania lub logistycznych (zakres), dla których zostało wydane poświadczenie zgodności (zwane dalej również "certyfikatem");
- b) nie używa znaków lub certyfikatów w sposób, który mógłby przynieść Organizacji WEEELABEX złą sławę i nie składa żadnych oświadczeń dotyczących swojego procesu (procesów) zbierania lub logistyki, które Biuro WEEELABEX może uznać za wprowadzające w błąd lub nieuprawnione;
- c) będzie używał znaków lub certyfikatów wyłącznie w celu wskazania, że jego procesy zbierania lub logistyczne (w zakresie, na który została przyznana certyfikacja) spełniają wymogi WEEELABEX;
- d) dołoży wszelkich starań, aby żadne znaki, świadectwa lub raporty, ani żadna ich część nie były używane w sposób wprowadzający w błąd;
- e) przestrzega wymogów Organizacji WEEELABEX oraz niniejszych Warunków przy powoływaniu się na swoją certyfikację w mediach komunikacyjnych, takich jak dokumenty, broszury czy reklamy;
- f) (po zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji) zaprzestaje używania wszelkich materiałów reklamowych zawierających jakiegokolwiek odniesienia do niego i zwraca wszelkie znaki i certyfikaty zgodnie z wymogami Biura WEEELABEX.

Znaki i certyfikaty mogą być używane wyłącznie przez Operatora WEEELABEX, który spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie i innych odpowiednich materiałach kontrolujących proces weryfikacji zgodności; oraz który posiada wyraźną zgodę Biura WEEELABEX.

Własność wszystkich znaków i słów używanych w odniesieniu do certyfikacji jako Operator WEEELABEX pozostaje własnością Organizacji WEEELABEX. Znaki i sformułowania mogą być używane wyłącznie w literaturze handlowej odnoszącej się do procesów zbierania lub logistycznych prowadzonych przez Operatora WEEELABEX w ramach jego certyfikacji.

Jeśli Operator WEEELABEX usunie swoją certyfikację, wszystkie znaki i certyfikaty muszą być usunięte z ich nośników komunikacyjnych i/lub zwrócone do Biura WEEELABEX bez zbędnej zwłoki.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX nie będzie używał znaku(ów) Organizacji WEEELABEX, do czasu pisemnego potwierdzenia jego certyfikacji.

20. Nadużywanie znaków Organizacji WEEELABEX i certyfikatu(ów)

Zob. sekcja 6.2.9 wytycznych B04 WEEELABEX.

Operator WEEELABEX, którego certyfikacja została cofnięta, nie może eksponować, ani powodować eksponowania swojego poprzedniego certyfikatu lub jego kopii, ani w swojej siedzibie, ani w żadnym innym miejscu, ani nie może używać, eksponować, ani pozwalać na eksponowanie jakiegokolwiek reprodukcji, nadruku lub repliki znaków Organizacji WEEELABEX lub certyfikatu w jakiegokolwiek formie lub na jakimkolwiek materiale.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX, który nie posiada jeszcze certyfikatu, nie może używać ani powodować używania słów "Operator WEEELABEX" w jakikolwiek sposób i w jakimkolwiek celu, w związku ze swoją działalnością lub firmą czy nazwą handlową, ani w żaden sposób reprezentować siebie lub swojej działalności jako posiadającej taki certyfikat.

21. Umowa o nieujawnianiu informacji

Na żądanie, wszyscy członkowie zespołu audytowego, w tym obserwatorzy, podpiszą i będą przestrzegać wszelkich odrębnych umów o nieujawnianiu informacji dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX, aby zapewnić dalsze zapewnienie poufności.

Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane przez Audytora Wiodącego WEEELABEX przez okres dwóch lat, lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony.

22. Fotografie

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX zezwala audytorowi(om) WEEELABEX na robienie zdjęć wszystkich obszarów obiektu do zbierania lub logistyki w związku z przeprowadzaniem Audytu WEEELABEX w celu zarejestrowania aspektów procesu zbierania lub logistyki; rejestrowania kwestii lub naruszeń wymogów WEEELABEX, które mogą stać się widoczne podczas audytu(ów); z wyjątkiem sytuacji, w których takie zdjęcia mogłyby rejestrować wrażliwe informacje handlowe.

Audytor Wiodący WEEELABEX ujawni wszystkie zrobione zdjęcia (kandydatowi) na Operatora WEEELABEX i usunie/zniszczy wszystkie te, co do których uzgodniono, że naruszają klauzulę poufności w niniejszych warunkach.

23. Audyty i testy na miejscu

Audytor(y) WEEELABEX i inni eksperci techniczni (zespół audytowy) ocenią zgodność (kandydata) na Operatora WEEELABEX z wymogami WEEELABEX przeprowadzając Audyt WEEELABEX na miejscu (i/lub audyt nadzoru zgodnie ze wskazaniami ocenianych strumieni procesów gromadzenia lub logistycznych). Audytor(y) WEEELABEX wykorzysta(ą) dokumenty, narzędzia audytu i raporty dostarczone przez Organizację WEEELABEX, jak określono w Wytocznych B04 WEEELABEX.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX zapewni nieograniczony dostęp do tych części swojej działalności, pomieszczeń wszystkim członkom zespołu audytowego i dokumentów pomocniczych objętych proponowanym zakresem procesu audytu WEEELABEX.

Zespołowi audytowemu należy udostępnić pomieszczenia biurowe na czas trwania audytu na miejscu (i/lub audytu nadzorczego, zgodnie ze wskazaniami ocenianych par w procesie zbierania lub logistycznym), a przedstawiciel kierownictwa (kandydata) WEEELABEX Operator lub jego zastępca będzie obecny przez cały czas. Przedstawiciel kierownictwa uczestniczy w spotkaniach otwierających i zamykających.

Audyt WEEELABEX odbywa się zwykle w ciągu trzech miesięcy od przyjęcia wniosku przez Biuro WEEELABEX. W przypadku, gdy okres ten przekroczy trzy miesiące, audytor wiodący WEEELABEX może zażądać potwierdzenia, że procesy (kandydata) Operatora WEEELABEX nie uległy istotnym zmianom.

24. Przegląd (Zarządzanie jakością i ocena akredytacji)

Organizacja WEEELABEX wdrożyła system zarządzania jakością w celu zapewnienia jakości całego procesu certyfikacji.

Przegląd jakości audytów przeprowadzanych przez Audytorów WEEELABEX będzie dokonywany przez Biuro WEEELABEX, lub osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX.

(kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że wszystkie raporty i dokumenty wypełnione przez Audytora WEEELABEX w ramach procesu weryfikacji zgodności WEEELABEX zostaną udostępnione Biuru WEEELABEX lub osobom wyznaczonym przez Biuro WEEELABEX w celu przeprowadzenia wewnętrznego przeglądu jakości tych raportów.

(kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że wszystkie kontrole na miejscu lub testy mogą być obserwowane przez osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX w celu przeprowadzenia wewnętrznej oceny jakości audytu.

Wszystkie osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX do zaangażowania w wewnętrzny proces jakości zostaną poproszone o podpisanie umowy o poufności w celu zachowania poufności informacji.

(kandydat) Operator WEEELABEX zostanie poinformowany z wyprzedzeniem o tym, kto został wyznaczony do przeprowadzenia na miejscu wewnętrznego audytu jakości danego audytu lub testu WEEELABEX. (Kandydat) Operator WEEELABEX może odrzucić nominowaną osobę(y) w przypadku udowodnionego konfliktu interesów i uzasadnionej obawy, że bezstronność wewnętrznego audytu jakości nie zostanie zachowana. O takim odrzuceniu należy powiadomić biuro WEEELABEX na piśmie wraz z wyjaśnieniem, tak aby zostało ono wzięte pod uwagę przez biuro WEEELABEX. W takim przypadku, inna (odpowiednia) osoba (osoby) zostanie wyznaczona do przeprowadzenia wewnętrznego audytu jakości.

(kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że wszystkie raporty i dokumenty wypełnione przez Audytora WEEELABEX w ramach procesu weryfikacji zgodności WEEELABEX zostaną udostępnione odpowiednim przedstawicielom Czeskiego Instytutu Akredytacji w celu przeprowadzenia oceny akredytacyjnej procesu certyfikacji WEEELABEX. Ponadto (kandydat) na Operatora WEEELABEX wyraża zgodę na obecność odpowiednich przedstawicieli Czeskiego Instytutu Akredytacji podczas każdego audytu lub testu WEEELABEX w celu przeprowadzenia oceny akredytacyjnej procesu certyfikacji WEEELABEX.

25. Opłata rejestracyjna

Certyfikacja Operatora WEEELABEX jest uwarunkowana uiszczeniem rocznej opłaty rejestracyjnej podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT (jeśli dotyczy) według stawki obowiązującej w Republice Czeskiej. Opłata rejestracyjna jest uiszczana przez operatora za każdy ze strumieni procesów zbiórki lub procesów logistycznych (będących przedmiotem certyfikacji). Patrz Sekcja 3.3.2 Wytycznych B04 WEEELABEX, jeśli dotyczy.

Będzie on płatny przez Operatora WEEELABEX po poświadczeniu zgodności i certyfikacji jako Operator WEEELABEX; oraz w każdą rocznicę po tym fakcie, tak długo jak certyfikacja jest kontynuowana.

Opłata obejmuje korzystanie ze Znaku/ów WEEELABEX przez Operatora WEEELABEX w okresie kolejnych 12 miesięcy.

Biuro WEEELABEX wystawi fakturę na opłatę rejestracyjną, która powinna być płatna w ciągu 14 dni od daty wystawienia, bez potrąceń.

26. Ryzyko i ubezpieczenia

Audytor WEEELABEX rozważy i oceni wszystkie ryzyka wchodząc na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX w związku z przeprowadzaniem audytu.

Wszystkie urządzenia wniesione na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX są na własne ryzyko Audytora WEEELABEX, chyba że Audytor WEEELABEX jest w stanie wykazać, że taka strata lub uszkodzenie zostało spowodowane lub przyczyniło się do niego zaniedbanie lub zaniechanie Operatora WEEELABEX.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) zawrze i będzie utrzymywał w renomowanej firmie ubezpieczeniowej polisę lub polisy ubezpieczeniowe zapewniające odpowiedni poziom ochrony w odniesieniu do wszystkich rodzajów ryzyka, które może ponieść audytor WEEELABEX w związku z procesem audytu, w tym śmierci lub obrażeń ciała, utraty lub uszkodzenia mienia lub innych strat. Takie polisy obejmują ochronę w odniesieniu do wszelkich strat finansowych wynikających z porad udzielonych lub zaniechanych przez audytora WEEELABEX. Takie ubezpieczenie musi być utrzymywane przez co najmniej dwa lata po wygaśnięciu lub wcześniejszym zakończeniu wpisu audytora WEEELABEX na listę.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pracodawcy w odniesieniu do Personelu zgodnie z wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) przedstawi Biuru WEEELABEX i/lub (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX, na żądanie, kopie wszystkich polis ubezpieczeniowych, o których mowa w niniejszej klauzuli lub brokerską weryfikację ubezpieczenia, aby wykazać, że zapewniona jest odpowiednia ochrona, wraz z rachunkami lub innymi dowodami zapłaty ostatnich składek należnych z tytułu tych polis.

Warunki jakiegokolwiek ubezpieczenia lub kwota pokrycia nie zwolnią Audytora WEEELABEX (lub jego firmy) z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

27. Zawieszenie

Zob. sekcja 3.5.3 wytycznych B04 WEEELABEX.

Certyfikacja przyznana przez Organizację WEEELABEX może być tymczasowo zawieszona z wielu powodów, w tym:

- a) dobrowolne zaprzestanie (przez Operatora WEEELABEX) prowadzenia procesu (procesów) zbierania lub logistycznego z jakiegokolwiek powodu,
- b) proces(y) gromadzenia lub logistyczny(e) prowadzony(e) przez Operatora WEEELABEX uporczywie lub poważnie nie spełnia kryteriów weryfikacji zgodności i okazał się niezdolny do bycia skutecznym,
- c) Operator WEEELABEX nie zezwolił audytorowi (audytorom) WEEELABEX na przeprowadzenie audytu nadzoru lub audytów nadzwyczajnych.

W trakcie zawieszenia, bez względu na przyczynę, Operator WEEELABEX nie może promować żadnych twierdzeń, że jego procesy zbiórki lub logistyczne są zgodne z wymogami WEEELABEX. Ponadto Organizacja WEEELABEX może zamieścić na swojej stronie internetowej informację o zawieszeniu certyfikacji Operatora WEEELABEX.

Po okresie zawieszenia: przed przywróceniem certyfikacji należy przeprowadzić audyt nadzoru i zakończyć wszelkie stosowne działania naprawcze. W tym przypadku opłaty za audyt nadzoru i wszelkie działania korygujące Audytora(ów) WEEELABEX i wszelkich ekspertów technicznych są opłacane przez Operatora WEEELABEX.

28. Eksperci techniczni

Zob. sekcja 4.2.2 wytycznych B04 WEEELABEX.

Ekspert techniczny powołany w ramach zespołu audytowego to osoba fizyczna będąca ekspertem w danej dziedzinie wiedzy, zaangażowana do udzielania szczegółowych informacji i porad Audytorowi WEEELABEX w związku z realizacją procesu Audytu WEEELABEX.

Tacy eksperci techniczni będą zobowiązani na mocy umowy do przestrzegania warunków Umowy z Audytorem WEEELABEX A03 i do zachowania wszystkich aspektów poufności określonych w tych Warunkach. Dowód zgody na niniejszy Regulamin zostanie dostarczony (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX na żądanie.