

Titlu	AT03TR Acord pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTARE NEACREDITATĂ
Stare	Definitivă
Revizuire / Data	Rev 1_ versiunea 1 - 24 mai 2021

ACORD PENTRU TRATAREA ȘI/SAU PREGĂTIREA PENTRU REUTILIZARE OPERATOR - ATESTAT NEACREDITAT

Prezentul document definește termenii și condițiile, precum și alte reguli de cooperare între operatorul (candidat) de tratare sau de pregătire pentru reutilizare WEEELABEX (denumit în continuare "operator de tratare și reutilizare" sau "operator" "sau operator (candidat) WEEELABEX (de tratare și reutilizare)") și Organizația WEEELABEX, cu adresa înregistrată U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Republica Cehă (denumită în continuare "Organizația WEEELABEX" sau "Biroul WEEELABEX").

Acest acord este legat de procesul de atestare neacreditat, astfel cum este definit în AT02TR WEEELABEX Attestarea eligibilității și orientările privind atestarea pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare și este disponibil numai pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare "la scară mică" care tratează mai puțin de 500 de tone de DEEE pe an pe un flux de DEEE.

Prezentul acord este completat și semnat de ambele părți. O copie semnată a prezentului acord este păstrată de către organizația WEEELABEX și o copie este păstrată de către operatorul WEEELABEX (candidat).

(CANDIDAT) DETALII OPERATOR WEEELABEX

NUMELE COMPANIEI	
ADRESA ÎNREGISTRATĂ	
NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE	
NUMĂR DE TVA	
ADRESA SITE-ULUI INSTALAȚIEI OPERATORULUI <i>(locul în care urmează să se efectueze evaluarea)</i>	
DETALII DE CONTACT:	
NUME DE CONTACT	
ADRESĂ DE E-MAIL	
NUMĂR DE TELEFON	

DETALII DE ORGANIZARE WEEELABEX

NUME	Organizația WEEELABEX
ADRESA ÎNREGISTRATĂ	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4 Republica Cehă

NUMĂRUL DE IDENTIFICARE	01594303
IDENTITATE FISCALĂ	CZ01594303
NUMĂR DE TELEFON	+420 (225) 852 802
WEB	www.weeelabex.org
ADRESĂ DE E-MAIL	office@weeelabex.org

Prin semnarea prezentului acord, operatorul de tratare sau de pregătire pentru reutilizare menționat mai sus (denumit în continuare "operator de tratare și reutilizare" sau "operator" "sau (candidat) operator de tratare și reutilizare WEEELABEX") este de acord să respecte cerințele privind verificarea conformității atestării stabilite de Organizația WEEELABEX în Termenii și condițiile (anexate) și va furniza toate informațiile necesare pentru evaluarea procesului (proceselor) de tratare și reutilizare menționat(e) în "Declarația de intenție" pentru a fi atestat(e) ca îndeplinind cerințele de verificare a conformității atestării.

Prin semnarea prezentului acord, Organizația WEEELABEX este de acord să respecte cerințele definite în Termenii și condițiile (anexate).

Operatorul WEEELABEX (candidat) declară, de asemenea, că orice contact anterior, în ultimele douăsprezece luni, cu oricare dintre auditorii WEEELABEX desemnați nu a avut ca rezultat nicio activitate de consultanță specifică întreprinderii pentru a contribui la obținerea verificării conformității.

Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca datele obținute în urma testului (testelor) de lot și a testului (testelor) special(e) de performanță să poată fi utilizate în scopuri de cercetare în cadrul procesului de verificare a conformității atestării. Datele colectate vor fi agregate și/sau anonimizate pentru analize și publicații ulterioare.

Pentru și în numele:

(Numele operatorului)

Numele de tipar:

Titlul postului:

Data:

Semnătură:

Pentru și în numele: Organizația WEEELABEX

Data:

Semnătură:

(Petr Novotný - director general al Organizației WEEELABEX)

TERMENII ȘI CONDIȚIILE PENTRU OPERATORII DE TRATARE ȘI DE PREGĂTIRE PENTRU REUTILIZARE

Preambul

- a) cuvintele care au înțeles la singular includ, atunci când contextul permite acest lucru, înțelesul la plural și viceversa;
- b) Cuvintele care implică masculinul includ femininul și neutrul;
- c) trimiterea la o clauză reprezintă o trimitere la întreaga clauză respectivă, cu excepția cazului în care se prevede altfel;
- d) trimiterea la orice persoană includ persoanele fizice și parteneriatele, firmele și alte organisme constituite în societăți și toate celelalte persoane juridice de orice fel și indiferent de modul în care sunt constituite, precum și succesorii și cesionarii sau cesionarii autorizați ai acestora;
- e) cuvintele "include", "include" și "inclusiv" trebuie interpretate ca și cum ar fi urmate imediat de cuvintele "fără limitare";
- f) Titlurile sunt incluse în Termeni și condiții doar pentru a facilita referința și nu afectează interpretarea sau construcția Termenilor și condițiilor;
- g) termenul "operator" înseamnă orice instalație de tratare sau de pregătire pentru reutilizare care acceptă DEEE (menajere/ne-menajere) și care efectuează activități de depoluare/dezasamblare sau de pregătire pentru reutilizare în instalația respectivă;
- h) termenul "tratare" sau "tratare" exclude acele instalații sau procese care efectuează doar un proces de bază, cum ar fi tăierea cablului/plugului. Trebuie să se efectueze cel puțin depoluarea și/sau o dezasamblare suplimentară;
- i) cuvântul "trebuie" înseamnă o cerință; cuvântul "ar trebui" înseamnă o recomandare puternică.

Conținut

1. ACCESAȚI	6
2. CHESTIONARE ȘI RAPOARTE SUPLIMENTARE	6
3. APELURI	6
4. CERERE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII	6
5. NUMIRI	7
6. CERTIFICATUL DE CONFORMITATE (ATESTARE)	7
7. TAXA PENTRU SERVICII DE AUDIT	7
8. AUDITORI	8
9. CATEGORII DE AUDIT	8
10. ANULAREA ȘI RETRAGEREA ATESTATULUI	9
11. SCHIMBAREA DETALIILOR - PROCESUL ȘI CONSECINȚELE SCHIMBĂRII DETALIILOR	10
12. CONDIȚII DE MENȚINERE A ATESTATULUI	11
13. CONFIDENȚIALITATE	11
14. PROCESUL DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ÎNȚIAT DE UN SISTEM (SISTEME) MEMBRU(E) AL(E) WEEELABEX	13
15. SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ	13
16. LEGEA ȘI JUSTIFICAREA	13
17. RĂSPUNDEREA	13
18. REPREZENTANȚI AI CONDUCERII	14
19. MĂRCILE ȘI ATESTAREA DOCUMENTULUI DE CONFORMITATE (ATESTARE)	14
20. UTILIZAREA ABUZIVĂ A MĂRCILOR ȘI A ATESTATULUI (ATESTATELOR) ORGANIZAȚIEI WEEELABEX	15
21. ACORD DE CONFIDENȚIALITATE	15
22. FOTOGRAFII	15
23. AUDITURI ȘI TESTE LA FAȚA LOCULUI	15
24. REVIZUIRE (MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI EVALUAREA ACREDITĂRII)	16
25. TAXA DE ÎNREGISTRARE	16
26. RISC ȘI ASIGURĂRI	17



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

27. SUSPENSIE

17

28. EXPERȚI TEHNICI

18

1. Accesați

Operatorul WEEELABEX (candidat) va trebui să furnizeze:

- a) acces la auditorul (auditorii) WEEELABEX și la orice experți tehnici sau alți membri ai echipei de audit pentru a desfășura activități de evaluare și pentru a verifica testele de lot și testele de performanță specializate; și
- b) accesul unui (unor) reprezentant(i) al(e) Organizației WEEELABEX (desemnat(e) de Organizația WEEELABEX) pentru a asista la activitățile de audit în vederea efectuării unei evaluări interne a calității auditului. Această persoană va trebui să respecte condițiile de confidențialitate stabilite în clauza 13 din prezentații Termeni și condiții și, la cerere, va semna și va respecta orice acord separat de confidențialitate furnizat de către operatorul WEEELABEX (candidat) pentru a oferi o garanție suplimentară de confidențialitate. Copii ale tuturor acestor acorduri vor fi păstrate de către biroul WEEELABEX pentru o perioadă de doi ani, sau mai mult, dacă ambele părți convin; și
- c) accesul unui reprezentant al sistemului (reprezentanților) membru(i) WEEELABEX (un angajat al unui sistem membru WEEELABEX sau al unui producător asociat de EEE) pentru a asista la activitățile de audit (aplicabil numai în cazul în care sistemul membru WEEELABEX a comandat și a plătit pentru procesul de verificare a conformității atestării WEEELABEX). Acești reprezentanți vor trebui să respecte condițiile de confidențialitate stabilite în clauza 13 din prezentații termeni și condiții și, la cerere, vor semna și respecta orice acord separat de confidențialitate furnizat de către operatorul WEEELABEX (candidat) pentru a oferi o garanție suplimentară de confidențialitate. Copii ale tuturor acestor acorduri vor fi păstrate de către sistemul membru WEEELABEX pentru o perioadă de doi ani sau pentru o perioadă mai lungă, dacă ambele părți convin astfel.

2. Chestionare și rapoarte suplimentare

În cazul în care procesul de verificare a conformității atestării este inițiat de un sistem (sisteme) membru(e) WEEELABEX, atunci se pot adăuga chestionare/rapoarte de proprietate suplimentare la un audit, cu acordul operatorului WEEELABEX (candidat) în cauză. Aceste chestionare/rapoarte suplimentare nu fac parte din auditul WEEELABEX, iar copiile nu se comunică biroului WEEELABEX.

3. Apeluri

Un operator WEEELABEX (candidat) are dreptul de a depune o contestație împotriva rezultatului unui audit WEEELABEX care îl afectează în mod negativ. Orice astfel de recurs suspendă orice decizie împotriva căreia este introdus recursul. Procedura completă a procesului de recurs este descrisă în documentul AT02TR WEEELABEX Attestare WEEELABEX Eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

4. Cerere de verificare a conformității atestării

Procesul de verificare a conformității atestării implică un audit la fața locului (un "audit WEEELABEX") al instalației pentru a verifica conformitatea cu documentele de verificare a conformității atestării WEEELABEX, astfel cum sunt definite în sistemul de atestare WEEELABEX - Operatori (denumite în continuare "cerințe critice WEEELABEX" sau "cerințe WEEELABEX"). Cererea unui operator WEEELABEX (candidat) se depune la Organizația WEEELABEX în modul în care Organizația WEEELABEX poate prescrie din când în când. Procedura completă a procesului de verificare a conformității atestării este descrisă în documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Operatorul WEEELABEX (candidat) are responsabilitatea de a se asigura că este pregătit pentru evaluarea unuia sau a mai multor fluxuri de către auditorul (auditorii) WEEELABEX, inclusiv, dacă este cazul, a tuturor operațiunilor de proces/tratare și de tratare în aval și a operațiunilor discontinue.

5. Numiri

Cu excepția auditurilor surpriză, auditorul principal WEEELABEX va notifica în mod corespunzător data auditului WEEELABEX operatorului WEEELABEX (candidat). A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT. Odată confirmată, anularea unei vizite de către un operator WEEELABEX (candidat) poate atrage taxe de serviciu. În cazul în care anularea este anunțată cu mai puțin de 10 zile lucrătoare înainte, este posibil ca operatorul WEEELABEX (candidat) să suporte o taxă de până la costul total al vizitei.

6. Atestare de conformitate (atestare)

În urma finalizării tuturor etapelor necesare în procesul de audit WEEELABEX (audit general, audit de supraveghere; teste de performanță de specialitate și teste de lot relevante), auditorul principal WEEELABEX prezintă rezultatele auditului (confirmarea faptului că operatorul WEEELABEX (candidat) a îndeplinit sau nu cerințele critice WEEELABEX) Biroului WEEELABEX sub forma unui raport de sinteză.

Biroul WEEELABEX înregistrează și analizează rezultatul fiecărui audit WEEELABEX și fie:

- a) să acorde atestatul de conformitate (atestat) și să ateste [sau să continue să ateste] operatorul WEEELABEX și procesele de tratare și de reutilizare evaluate în mod corespunzător; sau
- b) să refuze atestarea conformității (atestarea) și să nu ateste operatorul candidat [sau să suspende, să retragă sau să reducă domeniul de aplicare al atestării operatorului WEEELABEX].

În cazul în care decizia de atestare a operatorului WEEELABEX (candidat) este pozitivă și în urma plății taxei de înregistrare (o cerință pentru a fi atestat ca operator WEEELABEX), Biroul WEEELABEX emite un document de atestare a conformității (atestat) care detaliază domeniul de atestare al operatorului WEEELABEX și include data atestării, perioada de valabilitate și numărul documentului. Detaliile privind informațiile care trebuie incluse în documentul de atestare a conformității sunt stabilite în documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări privind atestarea pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Atestatul este proprietatea Organizației WEEELABEX și trebuie returnat, la cerere, biroului WEEELABEX la încetarea atestării, indiferent de motiv.

7. Taxa pentru servicii de audit

Onorariile pentru serviciile auditorului (auditorilor) WEEELABEX și ale oricărui expert tehnic sunt plătite de către sistemul (sistemele) membru(e) WEEELABEX care solicită un audit WEEELABEX sau de către operatorul WEEELABEX (candidat), în cazul în care acesta inițiază auditul WEEELABEX. A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Pentru auditul WEEELABEX, se numește un auditor principal WEEELABEX pentru a efectua auditul general; se recomandă ca același auditor principal să fie numit pentru a efectua auditul de supraveghere ulterior (în anul următor auditului general). A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

8. Auditori

Sistemul (sistemele) membru(e) WEEELABEX sau operatorul WEEELABEX (candidat) care inițiază procesul de audit WEEELABEX poate (pot) propune Biroului WEEELABEX, în documentul "Declarație de intenție", numele auditorului (auditorilor) principal(i) care va (vor) efectua auditul (auditurile) și al auditorului (auditorilor) specializat(i) care va (vor) efectua testul (testele) de performanță specializat(e). Auditorii propuși pot fi selectați numai din lista de auditori WEEELABEX atestați care va fi menținută de către Organizația WEEELABEX și care va fi disponibilă pe site-ul www.weelabex.org. Este responsabilitatea Biroului WEEELABEX să desemneze auditorul (auditorii) principal(i) și auditorul (auditorii) specializat(i) care să efectueze auditul (auditurile) și testul (testele) de performanță de specialitate.

Cel puțin un membru al echipei de audit trebuie să fie un auditor principal WEEELABEX. Auditorul principal este responsabil de validarea fluxurilor procesului de tratare și reutilizare a operatorului WEEELABEX (candidat) în raport cu cerințele critice WEEELABEX și de transmiterea rezultatelor auditului WEEELABEX către biroul WEEELABEX (sub forma unui raport de audit sumar care include toate celelalte rapoarte și documente justificative completate de auditorul WEEELABEX în legătură cu procesul de verificare a conformității atestării).

În ceea ce privește membrii echipei de audit, se respectă următoarele reguli de imparțialitate:

- a) Auditorii trebuie să se angajeze să respecte imparțialitatea și confidențialitatea în conformitate cu ISO 17024 și să fie independenți în măsura în care acest lucru este necesar.
- b) Un auditor angajat de un sistem WEEELABEX nu poate efectua un audit la o unitate în care auditorul este responsabil de relația contractuală/de servicii în ultimele douăsprezece luni calendaristice.
- c) Toate auditurile trebuie să fie efectuate de auditori "terți" (auditori care nu sunt angajați de niciun sistem WEEELABEX). Fără a aduce atingere clauzei b) și frazei de mai sus, un auditor terț poate solicita serviciile unui auditor secundar (auditor angajat de un sistem WEEELABEX) în cazuri excepționale în care există o lipsă de auditori sau în cazul în care auditorul terț este evaluat pentru a deveni auditor principal. Prin urmare, un auditor (auditor principal sau auditor) angajat de un sistem WEEELABEX poate efectua un audit WEEELABEX numai ca membru al unei echipe de audit care cuprinde cel puțin un auditor care nu este angajat de niciun sistem WEEELABEX. Toți membrii echipei de audit trebuie să se angajeze să respecte imparțialitatea și confidențialitatea în conformitate cu ISO 17024 și ISO 17065. Relația contractuală dintre auditor(i) și operator este gestionată de auditorul care nu este angajat al niciunui sistem WEEELABEX.
- d) Un auditor sau societatea de audit a acestuia nu poate efectua un audit într-o unitate în care auditorul sau societatea de audit au o relație directă de consultanță / de afaceri în ultimele douăsprezece luni calendaristice.
- e) Auditorii sau societățile de audit ale acestora nu trebuie să furnizeze servicii de consultanță sau să formeze o relație de afaceri cu nicio unitate în care a efectuat un audit WEEELABEX timp de un an de la efectuarea auditului WEEELABEX respectiv.

Sistemele membre WEEELABEX pot alege să înființeze un grup de audit național sau supranațional care să mandateze, să coordoneze și să finanțeze auditurile. De asemenea, acestea pot numi un coordonator care să coordoneze auditurile într-un anumit domeniu și să medieze eventualele probleme.

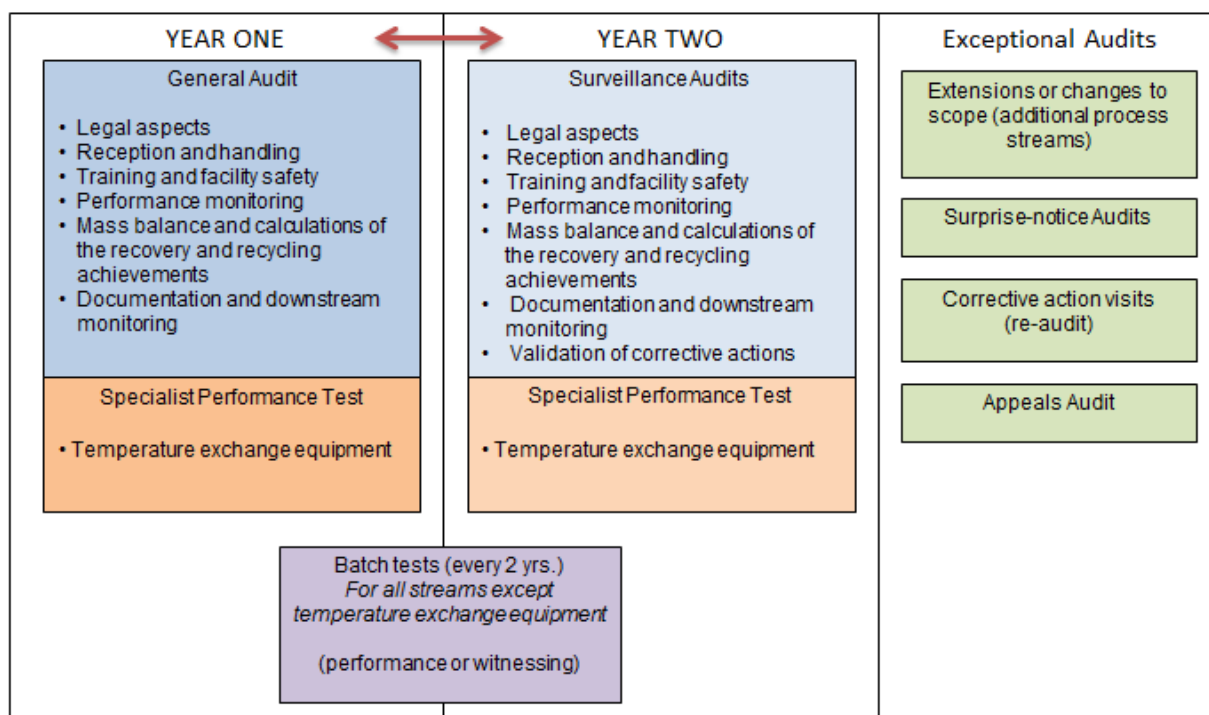
9. Categoriile de audit

Auditul WEEELABEX are un ciclu de doi ani - în primul an se efectuează un audit general, iar în al doilea an se efectuează un audit de supraveghere. În urma auditului de supraveghere, ciclul de audit va reveni la auditul general din primul an (fără limită). A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Există mai multe categorii de audit (în ciclul de audit din primul și al doilea an), care sunt descrise mai jos. Auditurile normale au loc la momente stabilite, iar auditurile excepționale au loc atunci când este necesar.

În cazul în care există deficiențe semnificative în ceea ce privește gradul de pregătire al operatorului WEEELABEX (candidat), astfel încât activitatea principală de audit nu poate continua fără modificări ale autorizației legale sau există riscuri identificabile pentru sănătatea și siguranța membrilor echipei de audit, sau sunt oferite stimulente, auditorul principal WEEELABEX va încheia procesul de audit și va informa operatorul WEEELABEX (candidat) cu privire la această decizie, oferindu-i acestuia posibilitatea de a remedia deficiențele înainte de un audit complet la o altă dată convenabilă.

Durata fiecărui audit este stabilită în documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACREDITAT.



10. Anularea și retragerea atestatului

A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCRESTAT.

Biroul WEEELABEX poate, în orice moment, să înceteze examinarea unei cereri sau să retragă atestatul unui operator WEEELABEX pentru neplata taxelor și tarifelor prevăzute. Decizia de a anula examinarea unei cereri sau de a retrage atestatul se notifică în scris operatorului WEEELABEX (candidat) și se consideră că intră în vigoare la expirarea a paisprezece zile de la data expedierii scrisorii.

În cazul în care un operator WEEELABEX dorește să își restabilească atestatul, Biroul WEEELABEX poate percepe o taxă pentru a acoperi costurile implicate.

Biroul WEEELABEX poate, în orice moment, să retragă atestatul unui operator WEEELABEX, dacă se dovedește, în mod satisfăcător pentru Biroul WEEELABEX, că:

- a comis o încălcare a oricăreia dintre obligațiile impuse de prezenții Termeni și condiții; sau
- nu reușește să își mențină procesele în conformitate cu cerințele standardului relevant; sau
- nu reușește să rectifice abaterile de la cerințele WEEELABEX critice observate de un auditor (auditori) WEEELABEX în timpul oricărui audit de supraveghere sau audit excepțional al procesului (proceselor) furnizat(e) de operatorul WEEELABEX; sau

- d) nu notifică biroul WEEELABEX cu privire la existența unor modificări ale procesului (proceselor) sau ale funcționării sale; sau
- e) nu notifică biroul WEEELABEX în termen de treizeci de zile de la o modificare a acționariatului operatorului WEEELABEX, care are ca rezultat o modificare a participației majoritare a operatorului WEEELABEX; sau
- f) încearcă să își inducă în eroare clienții cu privire la locația sau la sursa unui serviciu care intră în sfera sa de atestare sau
- g) nu informează biroul WEEELABEX cu privire la o încălcare cunoscută a legislației care are o influență directă asupra atestatului acordat de biroul WEEELABEX; sau
- h) devine falimentară sau insolubilă sau are un ordin de primire emis împotriva sa, sau se află în concordat cu creditorii săi sau, fiind o societate comercială, începe să fie lichidată (cu excepția unei lichidări voluntare a membrilor în scopul reconstrucției) sau își desfășoară activitatea sub autoritatea unui administrator judiciar în beneficiul creditorilor sau al oricărui dintre aceștia sau dacă, în opinia Biroului WEEELABEX, natura activității sale s-a schimbat sau dacă își încetează activitatea sau dacă se produce o schimbare în ceea ce privește proprietatea întreprinderii care afectează în mod semnificativ condițiile în care a fost atestat operatorul WEEELABEX, sau
- i) îndeplinește orice act care, în opinia Biroului WEEELABEX, este contrar sau prejudiciabil pentru obiectivele sau reputația Biroului WEEELABEX.

Înainte de a decide dacă retrage sau nu atestatul unui operator WEEELABEX, Biroul WEEELABEX informează operatorul WEEELABEX, în scris, prin scrisoare recomandată, cu privire la intenția de a face acest lucru și la motivul retragerii atestatului. Biroul WEEELABEX oferă operatorului WEEELABEX posibilitatea de a face observații în scris către Biroul WEEELABEX în termen de paisprezece zile de la data trimiterii recomandate și ia în considerare aceste observații înainte de a decide dacă retrage sau nu atestatul operatorului WEEELABEX.

Decizia de retragere a atestatului unui operator WEEELABEX se notifică în scris, prin scrisoare recomandată. Biroul WEEELABEX poate face publică notificarea de retragere a atestatului și motivul (motivele) pentru care a fost luată această decizie.

11. Schimbarea detaliilor - procesul și consecințele schimbării detaliilor

Operatorii WEEELABEX trebuie să declare orice modificare a datelor sale auditorului principal WEEELABEX care a efectuat auditul pe parcursul ciclului de audit de doi ani și biroului WEEELABEX, în special modificările enumerate în tabelul următor. Acest lucru este esențial, deoarece modificările ar putea afecta validitatea atestării.

Tipul de modificare	Consecințe
Locație suplimentară.	Auditul noii locații.
Relocare.	Auditul noii locații.
Modificare majoră a instalației sau a procesului de producție (a se vedea 4.4.2.3)	Auditul modificărilor și al tuturor proceselor afectate.
Dizolvarea societății WEEELABEX Operator.	Atestare retrasă. Este necesară o nouă atestare prin cerere și un audit complet.
Schimbarea denumirii societății.	Reemiterea atestatului (cu referire la denumirea anterioară, dacă se află în ciclul de audit respectiv).
Sistemul WEEELABEX sau auditorul au luat cunoștință de modificări nedeclarate ale statutului comercial al unui operator WEEELABEX	Auditorul WEEELABEX să examineze, să poată recomanda suspendarea sau retragerea atestării și să solicite un re-audit complet sau parțial.

Retragerea permiselor/licențelor de funcționare	Suspendarea/retragerea atestării până la momentul în care permisele/licențele necesare sunt în vigoare și pot fi verificate de auditorul WEEELABEX.
Diferite fluxuri de proces tratate	Atestarea de noi procese pentru diferite fluxuri de procese.

Alte modificări - Modificările care nu se încadrează în aceste definiții trebuie să fie transmise biroului WEEELABEX. Dacă este necesar, Biroul WEEELABEX trimite modificarea către Consiliul de conducere al WEEELABEX, de exemplu, dacă este vorba de o problemă tehnică.

Biroul WEEELABEX ia o decizie în termen de o lună calendaristică și, dacă este cazul, modifică prezentul document pentru a reflecta aceste modificări ale listei de elemente care necesită notificare.

12. Condiții de menținere a atestatului

Auditul WEEELABEX are un ciclu de doi ani - în primul an se efectuează un audit general, iar în al doilea an se efectuează un audit de supraveghere. În urma auditului de supraveghere, ciclul de audit va reveni la auditul general din primul an (fără limită). Noul audit general face obiectul unui nou proces de atestare care începe prin depunerea unei noi declarații de intenție.

În cazul în care un operator WEEELABEX alege să nu solicite verificarea conformității cu atestatul la sfârșitul ciclului de audit de doi ani, atunci atestatul expiră la data de expirare definită în documentul de atestare a conformității (atestat), sub rezerva:

- rezultatul satisfăcător al auditului de supraveghere și respectarea acestor termeni și condiții, astfel cum pot fi modificate din când în când,
- conformitatea cu cerințele WEEELABEX critice și
- plata unei taxe anuale de înregistrare, plata urmând a fi primită în termenele normale de plată a unei facturi emise; și
- accesul auditorului (auditorilor) WEEELABEX la acele părți ale activității și la acele spații care fac obiectul domeniului de atestare în scopul supravegherii sau al auditurilor excepționale și/sau al testelor de lot sau al eșantionării; și
- cererea de modificare a domeniului de atestare al operatorului WEEELABEX ca urmare a modificărilor aduse proceselor operatorului WEEELABEX. Operatorul WEEELABEX notifică biroul WEEELABEX cu privire la aceste modificări, cu cel puțin douăzeci și opt de zile înainte de intrarea în vigoare.

13. Confidențialitate

Biroul WEEELABEX respectă cerințele ISO 17024 și ISO 17065 pentru a asigura confidențialitatea "informațiilor confidențiale". Operatorul WEEELABEX (candidat) îndeplinește cerințele definite în prezentul document pentru a asigura confidențialitatea "informațiilor confidențiale":

"Informații confidențiale" include:

- Licențe; permise sau scutiri și/sau planuri de lucru.
- Politicile companiei; instrucțiunile scrise sau orale adresate personalului și/sau declarațiile privind metodele operaționale de la fața locului.
- Operațiunile de tratare și traseele materialelor nepericuloase provenite din dezmembrarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice înainte de recuperare și/sau reciclare.
- și alte informații sensibile din punct de vedere comercial referitoare la colectarea, tratarea, reutilizarea, manipularea și respectarea obligațiilor de conformitate ale oricărei astfel de organizații pe care auditorul (auditorii) WEEELABEX trebuie să le auditeze.

"Informații confidențiale" înseamnă:

- a) în ceea ce privește informațiile care nu sunt cunoscute în general și informațiile confidențiale sau de proprietate, fie că sunt orale, scrise sau încorporate în materiale, inclusiv, dar fără a se limita la toate informațiile referitoare la orice operațiuni tehnice și comerciale, inclusiv declarații financiare, informații de marketing, procese de finanțare, desene, planuri, schițe, proiecte, liste, rapoarte, fișe de date, memorandumuri, documente, cereri de brevet nepublicate; reprezentări electronice, date tehnice, know-how, secrete comerciale, modele, eșantioane, programe, cercetare, dezvoltare, metode de operare și aplicații și toate informațiile divulgate părții destinatară ca informații care, în momentul furnizării, sunt marcate sau desemnate în alt mod pentru a arăta în mod expres sau implicit că sunt transmise cu titlu confidențial.
- b) în ceea ce privește informațiile transmise verbal, orice informație pe care partea care divulgă informațiile sau reprezentanții acesteia au informat partea destinatară în momentul divulgării că a fost transmisă în mod confidențial și care este consemnată în scris, marcată "Confidențial" și trimisă părții destinatară în termen de treizeci de zile de la divulgarea inițială; și
- c) orice copie a oricăruia dintre elementele de mai sus.

"Informații sensibile din punct de vedere comercial" se definesc astfel:

- a) informațiile solicitate sunt un secret comercial sau
- b) divulgarea informațiilor este de natură să prejudicieze interesele comerciale ale oricărei persoane. (O persoană poate fi o persoană fizică, o societate sau orice altă entitate juridică).

De exemplu:

- I. declarații de informații financiare care conțin bilanțuri auditate și conturi de profit și pierderi ale societăților, informații privind costurile de producție, veniturile obținute etc.
- II. informații cu privire la structura de prețuri a unei societăți
- III. informații de natură operațională, strategii viitoare, piețe de export, prețuri de vânzare și clienți din străinătate
- IV. informații, cum ar fi listele actuale de clienți și costurile de producție

În plus față de cerințele definite mai sus, se vor respecta următoarele reguli de confidențialitate în ceea ce privește rapoartele și documentele WEEELABEX:

- Operatorul WEEELABEX (candidat) nu distribuie și nu permite distribuirea niciunui exemplar al raportului de audit A05.2, cu excepția biroului WEEELABEX și a sistemului membru WEEELABEX (în cazul în care a comandat și a plătit pentru procesul de verificare a conformității atestării WEEELABEX). Raportul de audit nu se transmite niciunei alte părți terțe, cu excepția cazului în care acest lucru este impus de lege sau este solicitat de documentele și normele WEEELABEX.
- Auditorul WEEELABEX care validează testul pe loturi și auditorul WEEELABEX specialist CFA sau auditorul WEEELABEX specialist în lămpi care efectuează testele de specialitate vor completa rapoartele de audit relevante. Acestea vor include rezultatele tuturor testelor externe de laborator efectuate și alte informații. Operatorul WEEELABEX (candidat) nu va distribui sau permite să fie distribuită nicio copie a acestor rapoarte către nicio altă parte terță, cu excepția biroului WEEELABEX și a sistemelor membre WEEELABEX, decât cu aprobarea prealabilă scrisă a biroului WEEELABEX.
- Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca raportul de audit sumar A05.4 să fie pus la dispoziția biroului WEEELABEX și a sistemelor membre WEEELABEX (aplicabil numai în cazul în care sistemul membru WEEELABEX a comandat și a plătit pentru procesul de verificare a conformității atestării WEEELABEX). În cazul în care este necesar în scopul unui apel, operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca raportul de audit și raportul de audit sumar și alte documente relevante să fie puse la dispoziția auditorilor de apel.
- Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca datele obținute în urma testului (testelor) de lot și a testului (testelor) special(e) de performanță să poată fi utilizate în scopuri de cercetare

În cadrul procesului de verificare a conformității atestării. Datele colectate vor fi agregate și/sau anonimizate pentru analize și publicații ulterioare.

- Operatorul WEEELABEX (candidat) nu distribuie sau permite distribuirea niciunei copii a documentelor, rapoartelor, instrumentelor și șabloanelor WEEELABEX fără acordul prealabil scris al Biroului WEEELABEX, cu excepția cazurilor în care acest lucru este cerut sau permis de normele WEEELABEX.

Toate informațiile obținute de către Organizația WEEELABEX și/sau de către sistemul (sistemele) membru(e) WEEELABEX cu privire la un operator WEEELABEX (candidat) sunt confidențiale și nu pot fi divulgate unei terțe părți fără acordul prealabil scris al operatorului WEEELABEX (candidat) în cauză, cu excepția cazurilor în care acest lucru este impus de lege sau este cerut sau permis de documentele și normele WEEELABEX. Datele colectate vor fi agregate și/sau anonimizate pentru analize și publicații ulterioare.

Biroul WEEELABEX utilizează echipamente care asigură manipularea în siguranță a informațiilor confidențiale.

14. Procesul de verificare a conformității atestării inițiat de un sistem (sisteme) membru(e) al(e) WEEELABEX

Atunci când un proces de verificare a conformității atestării ("auditul WEEELABEX") este inițiat de către un sistem (sisteme) membru(e) WEEELABEX, operatorul WEEELABEX (candidat) va permite sistemului (sistemelor) membru(e) WEEELABEX, prin intermediul auditorului (auditorilor) WEEELABEX și al experților tehnici pe care acesta îi poate numi în acest scop, să auditeze procesele de tratare și reutilizare ale operatorului WEEELABEX (candidat).

Operatorul WEEELABEX (candidat) are dreptul de a ridica o obiecție cu privire la componența echipei de audit, furnizând motive pentru o astfel de obiecție. Sistemul (sistemele) membru(e) WEEELABEX nu trebuie să ignore în mod nejustificat motivele de obiecție.

15. Sănătate și siguranță

Operatorul WEEELABEX (candidat) notifică prompt auditorul (auditorii) WEEELABEX cu privire la orice pericol pentru sănătate și siguranță care poate apărea în legătură cu auditul (auditurile) și cu procesul (procesele) și/sau operațiunile de tratare și reutilizare efectuate în instalație.

Auditorul (auditorii) WEEELABEX care accesează amplasamentul operatorului WEEELABEX (candidat) va (vor) respecta normele de sănătate și siguranță și de mediu ale operatorului WEEELABEX (candidat) și nu va (vor) împiedica desfășurarea procesului (proceselor) de tratare și reutilizare și/sau a altor operațiuni efectuate pe amplasament, atât timp cât acestea nu intră în conflict cu reglementările naționale sau locale.

16. Drept și justificare

Procesul de atestare și valabilitatea, interpretarea și executarea acestor Termeni și condiții, astfel cum sunt modificate periodic de către Organizația WEEELABEX și astfel cum sunt stabilite în guvernanta, statut, ordin sau alte documente, sunt reglementate de legislația Republicii Cehe.

17. Răspundere

Auditurile WEEELABEX vor fi efectuate în conformitate cu cerințele WEEELABEX critice și cu instrumentele de audit furnizate de Organizația WEEELABEX pentru a verifica serviciile, licențele și

permisele operatorului WEEELABEX (candidat), precum și instalațiile și echipamentele din cadrul instalației.

Domeniul de aplicare a activității de întocmire a rapoartelor de audit se va limita exclusiv la aceste proceduri. În consecință, auditorul principal WEEELABEX trebuie să exprime doar o opinie cu privire la îndeplinirea sau nu a cerințelor critice WEEELABEX de către operatorul WEEELABEX (candidat). Biroul WEEELABEX rămâne partea responsabilă pentru procesul de atestare a unui operator WEEELABEX.

Clientul (indiferent cine a inițiat procesul de verificare a conformității atestării) este responsabil pentru a determina dacă domeniul de aplicare al activității specificate este suficient pentru scopurile sale, iar auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) nu face nicio declarație cu privire la caracterul suficient al acestor proceduri pentru scopurile clientului. Procedurile efectuate nu sunt concepute pentru și nu sunt susceptibile de a descoperi fraude. Auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) nu își asumă nicio obligație, responsabilitate sau răspundere față de nicio parte, alta decât clientul.

18. Reprezentanți ai conducerii

Reprezentantul conducerii este persoana desemnată de către operatorul WEEELABEX (candidat), care este responsabil din punct de vedere funcțional față de conducerea executivă pentru întreținerea și funcționarea proceselor de tratare și reutilizare a DEEE ale operatorului WEEELABEX (candidat) și care cunoaște pe deplin cerințele critice WEEELABEX.

19. Marcarea și atestarea documentului de conformitate (atestare)

A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord că:

- a) face declarații privind atestarea numai în ceea ce privește procesul (procesele) de tratare și reutilizare (domeniul de aplicare) pentru care s-a acordat atestatul de conformitate (denumit în continuare și "atestat");
- b) nu utilizează mărcile sau atestările într-un mod care să discrediteze Organizația WEEELABEX și nu face nicio declarație cu privire la procesul (procesele) său (sale) de tratare și reutilizare pe care Biroul WEEELABEX le-ar putea considera înșelătoare sau neautorizate;
- c) va utiliza mărcile sau atestatele numai pentru a indica faptul că procesele sale de tratare și reutilizare (domeniul de aplicare pentru care a fost acordat atestatul) îndeplinesc cerințele WEEELABEX critice;
- d) depune toate eforturile pentru a se asigura că nici o marcă, nici atestatele sau rapoartele, nici o parte a acestora nu sunt utilizate într-un mod înșelător;
- e) respectă cerințele Organizației WEEELABEX și ale prezențelor Termeni și condiții atunci când face orice referire la atestarea sa în mijloacele de comunicare, cum ar fi documentele, broșurile sau publicitatea;
- f) (în cazul suspendării sau retragerii atestatului) încetează utilizarea tuturor materialelor publicitare care conțin orice referire la acesta și returnează toate mărcile și atestările solicitate de Biroul WEEELABEX.

Mărcile și atestările pot fi utilizate numai de către un operator WEEELABEX care îndeplinește cerințele stabilite în prezenții Termeni și condiții și în alte materiale relevante care controlează procesul de verificare a conformității atestării și care are permisiunea expresă din partea Biroului WEEELABEX.

Dreptul de proprietate asupra tuturor mărcilor și cuvintelor utilizate în legătură cu atestarea ca operator WEEELABEX rămâne proprietatea Organizației WEEELABEX. Mărcile și formulările pot fi utilizate numai pe documentația de vânzare referitoare la procesele de tratare și reutilizare operate de operatorul WEEELABEX în cadrul domeniului de aplicare al atestării sale.

În cazul în care operatorului WEEELABEX i se retrage atestatul, toate mărcile și atestările trebuie să fie eliminate de pe suporturile de comunicare și/sau returnate biroului WEEELABEX fără întârzieri nejustificate.

Un operator WEEELABEX (candidat) nu poate utiliza marca (mărcile) Organizației WEEELABEX până când atestarea sa nu este confirmată în scris.

20. Utilizarea abuzivă a mărcilor și a atestatelor Organizației WEEELABEX

A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Un operator WEEELABEX a cărui atestare a fost retrasă nu poate expune sau face să fie expusă fosta sa atestare sau o copie a acesteia, nici în incinta sa, nici în altă parte, și nici nu poate utiliza sau afișa sau permite să fie afișată o reproducere, o imprimare sau o replică a mărcilor sau a atestatului Organizației WEEELABEX sub orice formă sau pe orice material.

Un operator WEEELABEX (candidat) care nu este încă atestat nu trebuie să utilizeze sau să facă să fie utilizate cuvintele "Operator WEEELABEX" în niciun fel și în niciun scop, în legătură cu activitatea sa, cu firma sa sau cu denumirea comercială, și nici nu trebuie să se prezinte în niciun fel pe sine sau activitatea sa ca fiind atestată.

21. Acord de confidențialitate

La cerere, toți membrii echipei de audit, inclusiv orice observatori, vor semna și vor respecta orice acord separat de confidențialitate furnizat de operatorul WEEELABEX (candidat) pentru a oferi o garanție suplimentară de confidențialitate.

Copii ale tuturor acestor acorduri vor fi păstrate de către auditorul principal WEEELABEX pentru o perioadă de doi ani sau pentru o perioadă mai lungă, dacă ambele părți convin astfel.

22. Fotografii

Operatorul WEEELABEX (candidat) permite auditorului (auditorilor) WEEELABEX să facă fotografii în toate zonele instalației în legătură cu efectuarea auditului WEEELABEX pentru a înregistra aspecte ale procesului de tratare și reutilizare; pentru a înregistra probleme sau încălcări ale cerințelor WEEELABEX care pot deveni evidente în timpul auditului (auditorilor); cu excepția cazului în care aceste fotografii ar înregistra informații sensibile din punct de vedere comercial.

Auditorul principal WEEELABEX va dezvălui toate fotografiile realizate operatorului WEEELABEX (candidat) și le va șterge/distrage pe toate cele care, de comun acord, vor încălca clauza de confidențialitate din cadrul acestor termeni și condiții.

23. Audituri și teste la fața locului

Auditorul (auditorii) WEEELABEX și orice experți tehnici (echipa de audit) vor evalua conformitatea operatorului WEEELABEX (candidat) în raport cu cerințele WEEELABEX critice prin efectuarea unui audit WEEELABEX la fața locului (și/sau a unui audit de supraveghere și a unor teste de performanță specializate și a unor teste pe loturi, după cum indică fluxurile de proces de tratare și reutilizare care fac obiectul evaluării). Auditorul (auditorii) WEEELABEX va (vor) utiliza documentele, instrumentele de audit și rapoartele furnizate de organizația WEEELABEX, astfel cum se prevede în documentul AT02TR

WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și de pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Operatorul WEEELABEX (candidat) trebuie să ofere acces nerestricționat la acele părți ale activității sale, la sediile sale tuturor membrilor echipei de audit și la documentele justificative care fac obiectul domeniului de aplicare propus al procesului de audit WEEELABEX.

Cu excepția fluxului de proces al aparatelor de răcire și de congelare (care se efectuează ca parte a unui test de performanță specializat anual), testele de lot trebuie efectuate cel puțin o dată la doi ani.

Echipa de audit dispune de spații de birouri pe durata auditului la fața locului (și/sau a auditului de supraveghere și a testelor de performanță specializate și a testelor pe loturi, după cum indică aburii de proces care sunt evaluați), iar reprezentantul conducerii operatorului WEEELABEX (candidat) sau adjunctul acestuia este prezent pe toată durata auditului. Reprezentantul conducerii participă la reuniunile de deschidere și de închidere.

Auditul WEEELABEX are loc, în mod normal, în termen de trei luni de la confirmarea cererii de către Biroul WEEELABEX. În cazul în care intervalul de timp depășește trei luni, auditorul principal WEEELABEX poate solicita confirmarea faptului că procesele operatorului WEEELABEX (candidat) nu au suferit modificări substanțiale.

24. Revizuire (Managementul calității)

Organizația WEEELABEX a implementat un sistem de management al calității pentru a asigura calitatea întregului proces de atestare.

Biroul WEEELABEX sau persoanele desemnate de acesta vor efectua o analiză a calității auditurilor efectuate de auditorii WEEELABEX.

Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca toate rapoartele și documentele completate de auditorul WEEELABEX în cadrul procesului de verificare a conformității atestării WEEELABEX să fie puse la dispoziția biroului WEEELABEX sau a persoanelor desemnate de biroul WEEELABEX pentru a efectua o analiză internă a calității rapoartelor respective.

Operatorul WEEELABEX (candidat) este de acord ca toate auditurile sau testele la fața locului să fie asistate de persoane desemnate de Biroul WEEELABEX pentru a efectua o evaluare internă a calității auditului.

Toate persoanele desemnate de Biroul WEEELABEX pentru a fi implicate în procesul intern de calitate trebuie să semneze un acord de confidențialitate pentru a păstra confidențialitatea informațiilor.

Operatorul WEEELABEX (candidat) va fi informat în prealabil cu privire la persoana desemnată să efectueze auditul intern al calității la fața locului pentru auditul sau testul WEEELABEX respectiv. Operatorul WEEELABEX (candidat) poate respinge persoana (persoanele) nominalizată (nominalizate) în cazul în care se dovedește existența unui conflict de interese și există o preocupare legitimă că imparțialitatea auditului intern al calității nu va fi respectată. O astfel de respingere se notifică în scris biroului WEEELABEX, împreună cu o explicație, astfel încât să fie luată în considerare de biroul WEEELABEX. În acest caz, o altă (alte) persoană (persoane) (adevrate) va (vor) fi desemnată (desemnate) pentru a efectua auditul intern al calității.

25. Taxa de înregistrare

Atestarea unui operator WEEELABEX este condiționată de plata unei taxe anuale de înregistrare, la care se adaugă TVA (dacă este cazul) la rata în vigoare în Republica Cehă. Operatorul plătește o taxă de înregistrare pentru fiecare dintre fluxurile de procese (care fac obiectul atestării). A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Aceasta se plătește de către operatorul WEEELABEX după atestarea conformității și atestarea ca operator WEEELABEX și la fiecare aniversare ulterioară, atât timp cât se menține atestarea.

Taxa acoperă utilizarea mărcii (mărcilor) WEEELABEX de către operatorul WEEELABEX în următoarele 12 luni.

Biroul WEEELABEX va emite o factură pentru taxa de înregistrare, care trebuie plătită în termen de 14 zile de la data emiterii, fără nicio deducere.

26. Risc și asigurări

Auditorul WEEELABEX va lua în considerare și va evalua toate riscurile atunci când intră pe site-ul unui operator WEEELABEX (candidat) în legătură cu efectuarea auditului.

Toate echipamentele aduse pe amplasamentul operatorului WEEELABEX (candidat) sunt pe riscul propriu al auditorului WEEELABEX, cu excepția cazului în care auditorul WEEELABEX poate demonstra că pierderea sau deteriorarea a fost cauzată sau a contribuit la aceasta din cauza neglijenței sau a nerespectării obligațiilor de către operatorul WEEELABEX (candidat).

Auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) încheie și menține la o companie de asigurări de renume o poliță sau polițe de asigurare care să asigure un nivel adecvat de acoperire a tuturor riscurilor la care ar putea fi expus auditorul WEEELABEX, care decurg din procesul de audit, inclusiv decesul sau vătămarea corporală, pierderea sau deteriorarea proprietății sau orice altă pierdere. Astfel de polițe trebuie să includă o acoperire în ceea ce privește orice pierdere financiară care rezultă din orice consultanță oferită sau omisă de către auditorul WEEELABEX. O astfel de asigurare trebuie menținută pe o perioadă de cel puțin doi ani de la expirarea sau de la încetarea anticipată a listării auditorului WEEELABEX.

Auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) deține o asigurare de răspundere civilă a angajatorului pentru personal, în conformitate cu orice cerință legală în vigoare.

Auditorul WEEELABEX (sau societatea sa) prezintă biroului WEEELABEX și/sau operatorului WEEELABEX (candidat), la cerere, copii ale tuturor polițelor de asigurare menționate în prezenta clauză sau o verificare a asigurării de către un broker pentru a demonstra că există o acoperire corespunzătoare, împreună cu chitanțele sau alte dovezi de plată a ultimelor prime datorate în temeiul polițelor respective.

Termenii oricărei asigurări sau valoarea acoperirii nu îl exonerează pe auditorul WEEELABEX (sau compania acestuia) de nicio responsabilitate în temeiul prezentului acord.

27. Suspensie

A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Atestatul acordat de Organizația WEEELABEX poate fi suspendat temporar din mai multe motive, printre care:

- a) încetarea voluntară (de către operatorul WEEELABEX) a funcționării procesului (proceselor) de tratare și reutilizare, indiferent de motiv,
- b) procesul (procesele) de tratare și reutilizare exploatat(e) de operatorul WEEELABEX nu a (au) reușit în mod constant sau grav să îndeplinească criteriile de verificare a conformității atestării și s-a dovedit a fi incapabil(e) de a fi eficient(e),
- c) operatorul WEEELABEX nu a permis unui auditor (auditorilor) WEEELABEX să efectueze o supraveghere sau audituri excepționale.

Pe durata suspendării sale, indiferent de motiv, operatorul WEEELABEX nu va promova nicio afirmație conform căreia procesele sale de tratare și reutilizare sunt în conformitate cu cerințele critice

WEEELABEX. În plus, Organizația WEEELABEX poate plasa pe site-ul său web o notificare conform căreia atestarea unui operator WEEELABEX este suspendată.

În urma unei perioade de suspendare: se efectuează un audit de supraveghere și se finalizează orice măsuri corective relevante înainte de restabilirea atestatului. În acest caz, onorariile pentru serviciile de audit de supraveghere și orice acțiuni corective ale auditorului (auditorilor) WEEELABEX și ale oricărui experți tehnici sunt plătite de către operatorul WEEELABEX.

28. Experți tehnici

A se vedea documentul AT02TR WEEELABEX Attestare de eligibilitate și orientări pentru operatorii de tratare și pregătire pentru reutilizare - ATESTAT NEACCREDITAT.

Un expert tehnic numit ca parte a echipei de audit este o persoană care este expert într-un anumit domeniu de cunoștințe, angajat pentru a furniza informații și sfaturi detaliate auditorului WEEELABEX în legătură cu desfășurarea procesului de audit WEEELABEX.

Experții tehnici în cauză vor fi obligați, în temeiul contractului, să respecte termenii Acordului de audit WEEELABEX A03 și să mențină toate aspectele legate de confidențialitate, astfel cum sunt stabilite în termenii și condițiile respective. La cerere, operatorului WEEELABEX (candidat) i se vor furniza dovezi ale acordului cu acești termeni și condiții.