

Título	AT03TR Acordo de Tratamento e Preparação para Operadores de Reutilização - ATESTADO NÃO ACREDITADO
Estado	Definitivo
Revisão / Data	Rev 1_ versão 1 - 24 de Maio de 2021

ACORDO DE TRATAMENTO E/OU PREPARAÇÃO PARA A REUTILIZAÇÃO DO OPERADOR - ATESTADO NÃO ACREDITADO

Este documento define termos e condições e outras regras para a cooperação entre o operador (candidato) WEEELABEX tratamento ou preparação para reutilização (doravante "operador de tratamento e reutilização" ou "operador" "ou operador (candidato) WEEELABEX (tratamento e reutilização)") e a Organização WEEELABEX, endereço registado U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, República Checa (doravante "Organização WEEELABEX" ou "Escritório WEEELABEX").

Este acordo está relacionado com o processo de certificação não acreditado, conforme definido no AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators e está disponível apenas para tratamento "em pequena escala" e preparação para operadores de reutilização que tratem menos de 500 toneladas de REEE por ano por cada fluxo de REEE.

Este acordo deve ser completado e assinado por ambas as partes. Uma cópia assinada deste acordo deverá ser guardada pela Organização WEEELABEX e uma cópia deverá ser guardada pelo operador (candidato) WEEELABEX.

(CANDIDATO) DETALHES DO OPERADOR DO WEEELABEX

NOME DA EMPRESA	
MORADA REGISTADA	
NÚMERO DE MATRÍCULA	
NÚMERO DO IVA	
ENDEREÇO DO LOCAL DA INSTALAÇÃO DO OPERADOR <i>(onde a avaliação deve ser feita)</i>	
DETALHES DE CONTACTO:	
NOME DO CONTACTO	
E-MAIL ENDEREÇO	
NÚMERO DE TELEFONE	

DETALHES DA ORGANIZAÇÃO DO WEEELABEX

NOME	Organização WEEELABEX
MORADA REGISTADA	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4

	República Checa
NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO	01594303
IDENTIDADE FISCAL	CZ01594303
NÚMERO DE TELEFONE	+420 (225) 852 802
WEB	www.weeelabex.org
E-MAIL ENDEREÇO	office@weeelabex.org

Ao assinar este acordo, o operador de tratamento ou de preparação para a reutilização acima mencionado (doravante "operador de tratamento e reutilização" ou "operador" "ou (candidato) operador WEEELABEX de tratamento e reutilização") concorda em cumprir os requisitos de verificação da conformidade da certificação estabelecidos pela Organização WEEELABEX nos Termos e Condições (em anexo) e fornecerá qualquer informação necessária para a avaliação do(s) processo(s) de tratamento e reutilização anotado(s) na "Declaração de Intenção" a ser atestado(s) como cumprindo os requisitos de verificação da conformidade da certificação.

Ao assinar este acordo, a Organização WEEELABEX concorda em cumprir com os requisitos definidos nos Termos e Condições (em anexo).

O (candidato) operador WEEELABEX também declara que qualquer contacto prévio por ele estabelecido nos últimos doze meses com qualquer Auditor(es) WEEELABEX nomeado(s) não resultou em qualquer trabalho de consultoria específico da empresa para auxiliar na obtenção da verificação de conformidade.

O operador (candidato) WEEELABEX concorda que os dados do(s) teste(s) de lote e teste(s) de desempenho especial(is) podem ser utilizados para fins de pesquisa no âmbito do processo de verificação de conformidade da atestação. Os dados recolhidos serão agregados e/ou tornados anónimos para análises e publicações posteriores.

Por e em nome de:

(Nome do operador)

Nome em letra de forma:

Título do trabalho:

Data:

Assinatura:

Por e em nome de: Organização WEEELABEX

Data:



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

Assinatura:

.....

(Petr Novotný - Director Geral da Organizaíyo WEEELABEX)

TERMOS E CONDIÇÕES DE TRATAMENTO E PREPARAÇÃO PARA OPERADORES DE REUTILIZAÇÃO

Pré-âmbulo

- a) As palavras que importam o significado singular incluem onde o contexto assim admite o significado plural e vice-versa;
- b) Palavras que importam o masculino incluem o feminino e o neutro;
- c) referência a uma cláusula é uma referência à totalidade dessa cláusula, salvo indicação em contrário;
- d) As referências a qualquer pessoa incluem pessoas singulares e sociedades, empresas e outros organismos constituídos e todas as outras pessoas colectivas de qualquer tipo e independentemente da sua constituição e dos seus sucessores e cessionários ou cessionários autorizados;
- e) as palavras "include", "includes" e "including" devem ser interpretadas como se fossem imediatamente seguidas pelas palavras "sem limitação";
- f) Os títulos são incluídos nos Termos e Condições apenas para facilidade de referência e não afectam a interpretação ou construção dos Termos e Condições;
- g) o termo "operador" designa qualquer instalação de tratamento ou de preparação para a reutilização que aceite REEE (domésticos/não domésticos) e que proceda à despoluição/desmontagem ou à preparação para actividades de reutilização nessa instalação;
- h) o termo "tratar" ou "tratamento" exclui as instalações ou processos que apenas realizam um processo básico, como o corte do cabo / ficha. A despoluição e/ou alguma desmontagem posterior deve ser realizada como um mínimo;
- i) a palavra "deve" significa um requisito; a palavra "deve" significa uma forte recomendação.

Conteúdo

1. ACESSO	6
2. QUESTIONÁRIOS E RELATÓRIOS ADICIONAIS	6
3. APELAÇÕES	6
4. PEDIDO DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE	6
5. NOMEAÇÕES	7
6. CERTIFICADO DE CONFORMIDADE (ATESTADO)	7
7. TAXA DE SERVIÇO DE AUDITORIA	7
8. AUDITORES	8
9. CATEGORIAS DE AUDITORIA	8
10. CANCELAMENTO E RETIRADA DO ATESTADO	9
11. MUDANÇA DE DETALHES - PROCESSO E CONSEQUÊNCIAS DA MUDANÇA DE DETALHES	10
12. 12. CONDIÇÕES DE CERTIFICAÇÃO CONTÍNUA	11
13. CONFIDENCIALIDADE	11
14. 14. PROCESSO DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE INSTIGADO POR UM SISTEMA(S) MEMBRO(S) WEEELABEX	13
15. SAÚDE E SEGURANÇA	13
16. LEI E JUSTIFICAÇÃO	14
17. RESPONSABILIDADE CIVIL	14
18. REPRESENTANTES DA ADMINISTRAÇÃO	14
19. MARCAS E DOCUMENTOS DE CERTIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE (ATESTAÇÃO)	14
20. USO INDEVIDO DAS MARCAS E ATESTADOS DA ORGANIZAÇÃO WEEELABEX	15
21. ACORDO DE NÃO-DIVULGAÇÃO	15
22. FOTOGRAFIAS	15
23. AUDITORIAS E TESTES NO LOCAL	16
24. REVISÃO (GESTÃO DA QUALIDADE E AVALIAÇÃO DA ACREDITAÇÃO)	16
25. TAXA DE INSCRIÇÃO	17



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

26. RISCO E SEGURO	17
27. SUSPENSÃO	18
28. PERITOS TÉCNICOS	18

1. Acesso

O operador (candidato) WEEELABEX será obrigado a fornecer:

- a) acesso ao(s) Auditor(es) WEEELABEX e a quaisquer peritos técnicos ou outros membros da equipa de auditoria para realizar actividades de avaliação e verificar testes de lotes e testes de desempenho especializados; e
- b) acesso a um representante(s) da Organização WEEELABEX (nomeado pela Organização WEEELABEX) para testemunhar as actividades de auditoria, a fim de realizar uma avaliação interna da qualidade da auditoria. Essa pessoa será obrigada a respeitar as condições de confidencialidade estabelecidas na cláusula 13 destes Termos e Condições e, mediante solicitação, assinará e respeitará qualquer acordo separado de não divulgação fornecido pelo (candidato) Operador WEEELABEX para fornecer mais garantias de confidencialidade. Cópias de todos esses acordos serão mantidas pelo Escritório WEEELABEX por um período de dois anos, ou mais, se acordado por ambas as partes; e
- c) acesso a um representante do(s) sistema(s) membro(s) WEEELABEX (um empregado de um sistema membro WEEELABEX ou de um fabricante de EEE associado) para testemunhar as actividades de auditoria (aplicável apenas no caso em que o sistema membro WEEELABEX tenha encomendado e pago o processo de verificação de conformidade de atestação WEEELABEX) . Tais representantes serão obrigados a respeitar as condições de confidencialidade estabelecidas na cláusula 13 destes Termos e Condições e, mediante solicitação, assinarão e respeitarão qualquer acordo separado de não-divulgação fornecido pelo (candidato) Operador WEEELABEX para fornecer mais garantias de confidencialidade. Cópias de todos esses acordos serão mantidas pelo Sistema de Membros WEEELABEX por um período de dois anos, ou mais, se acordado por ambas as partes.

2. Questionários e relatórios adicionais

Se o processo de verificação de conformidade da certificação for instigado por um Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX, então questionários / relatórios proprietários adicionais podem ser adicionados a uma auditoria com o acordo do (candidato) Operador WEEELABEX em questão. Estes questionários / relatórios adicionais não fazem parte da Auditoria WEEELABEX e as cópias não serão compartilhadas com o Escritório WEEELABEX.

3. Apelações

Um operador (candidato) WEEELABEX terá direito a interpor um recurso contra o resultado de uma Auditoria WEEELABEX que os afecte negativamente. Tal recurso suspende qualquer decisão contra a qual o recurso seja apresentado. O procedimento completo para o processo de recurso está descrito no AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

4. Pedido de verificação de conformidade de atestação

O processo de verificação da conformidade da certificação envolve uma auditoria no local (uma "Auditoria WEEELABEX") da instalação para verificar a conformidade com a certificação WEEELABEX Documentos de verificação da conformidade da certificação como definido no esquema de certificação WEEELABEX - Operadores (doravante como "requisitos críticos WEEELABEX", ou "requisitos WEEELABEX"). A candidatura de um Operador (candidato) WEEELABEX deve ser feita à Organização WEEELABEX da forma que a Organização WEEELABEX possa prescrever ocasionalmente. O procedimento completo para o processo de verificação da conformidade da certificação está descrito no documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility

and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION document.

É da responsabilidade do (candidato) Operador WEEELABEX certificar-se de que está pronto para ter um ou vários fluxos avaliados pelo(s) Auditor(es) WEEELABEX, incluindo, quando relevante, todos esses processos/tratamentos a jusante e operações em lote.

5. Marcações

Com exceção das auditorias surpresa, o Auditor Chefe WEEELABEX avisará com antecedência adequada a data da Auditoria WEEELABEX ao (candidato) Operador WEEELABEX. Veja o documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION. Uma vez confirmado, o cancelamento de uma visita de um Operador (candidato) WEEELABEX pode incorrer em taxas de serviço. Se o cancelamento for feito com menos de 10 dias úteis de antecedência, o (candidato) Operador WEEELABEX poderá incorrer em taxas até o custo total da visita.

6. Certificado de conformidade (attestation)

Após a conclusão de todos os passos necessários no processo de Auditoria WEEELABEX (auditoria geral, auditoria de vigilância; testes de desempenho especializados e testes de lote relevantes), o Auditor Chefe WEEELABEX deve submeter os resultados da auditoria (confirmação de que o (candidato) Operador WEEELABEX cumpriu ou não os requisitos do WEEELABEX Crítico) ao Escritório WEEELABEX na forma de um relatório sumário.

O Escritório WEEELABEX regista e analisa o resultado de cada Auditoria WEEELABEX e irá também:

- a) conceder o certificado de conformidade (atestado) e atestar [ou continuar a atestar] o operador WEEELABEX e os processos de tratamento e reutilização devidamente avaliados; ou
- b) recusar o certificado de conformidade (atestado) e não atestar o operador candidato [ou suspender, retirar ou reduzir o âmbito do atestado o operador WEEELABEX].

Se a decisão de atestar o (candidato) Operador WEEELABEX for positiva, e após o pagamento da taxa de inscrição (requisito para ser atestado como Operador WEEELABEX), o Escritório WEEELABEX emitirá um documento de atestação de conformidade (atestado) detalhando o escopo de atestação do Operador WEEELABEX e incorporando a data da atestação, o período de validade e o número do documento. Os detalhes das informações a serem incluídas no documento de atestação de conformidade são estabelecidos no AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

O certificado é propriedade da Organização WEEELABEX e deve ser devolvido, mediante solicitação, ao Escritório WEEELABEX quando da cessação do certificado, por qualquer motivo.

7. Taxa de serviço de auditoria

As taxas de serviço do(s) Auditor(es) WEEELABEX e de quaisquer peritos técnicos são pagas pelo(s) Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX que encomendam uma Auditoria WEEELABEX; ou pelo (candidato) Operador WEEELABEX se ele estiver iniciando a Auditoria WEEELABEX. Veja o documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Um Auditor Chefe WEEELABEX será nomeado para a Auditoria WEEELABEX para realizar a auditoria geral; recomenda-se que o mesmo Auditor Chefe seja nomeado para realizar a auditoria de vigilância subsequente (no ano seguinte após a auditoria geral). Ver o documento AT02TR WEEELABEX

Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

8. Auditores

O(s) Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX ou o (candidato) Operador WEEELABEX que inicia o processo de Auditoria WEEELABEX pode(m) propor o nome do(s) auditor(es) principal(is) para conduzir a(s) auditoria(s) e do(s) auditor(es) Especialista(s) para conduzir o(s) teste(s) de desempenho especializado(s) ao Escritório WEEELABEX no documento "Declaração de Intenção". Os auditores propostos só podem ser seleccionados a partir da lista de auditores WEEELABEX certificados que será mantida pela Organização WEEELABEX disponível no website www.weeelabex.org. É responsabilidade do Escritório WEEELABEX nomear o(s) auditor(es) principal(is) e o(s) auditor(es) especializado(s) para realizar a(s) auditoria(s) e o(s) teste(s) de desempenho especializado(s). Pelo menos um membro da equipe de auditoria deve ser um Auditor Líder WEEELABEX. O Auditor Líder será responsável pela validação dos processos de tratamento e reutilização do (candidato) Operador WEEELABEX em relação aos requisitos críticos do WEEELABEX e pela apresentação dos resultados da Auditoria WEEELABEX ao Gabinete WEEELABEX (na forma de um relatório de Auditoria Resumida incluindo todos os outros relatórios e documentos de apoio preenchidos pelo Auditor WEEELABEX relacionados com o processo de verificação de conformidade da certificação).

As seguintes regras de imparcialidade devem ser respeitadas em relação aos membros da equipa de Auditoria:

- a) Os revisores de contas devem comprometer-se com a imparcialidade e confidencialidade de acordo com a ISO 17024 e ser independentes, na medida do necessário.
- b) Um auditor empregado por um Sistema WEEELABEX não pode realizar uma auditoria em uma instalação onde o auditor tenha a responsabilidade pela relação contratual / serviço dentro dos últimos doze meses civis.
- c) Todas as auditorias devem ser realizadas por auditores "terceiros" (auditores que não são empregados por nenhum sistema WEEELABEX). Sem prejuízo da cláusula b) e da frase acima, um terceiro auditor pode solicitar os serviços de um segundo auditor (auditor que é empregado por um Sistema WEEELABEX) em casos excepcionais, quando houver falta de auditores ou quando o terceiro auditor estiver sendo avaliado para se tornar um auditor principal. Um auditor (Auditor Chefe ou Auditor) empregado por um Sistema WEEELABEX pode, portanto, realizar uma auditoria WEEELABEX apenas como membro de uma equipe de auditoria composta de pelo menos um auditor que não seja empregado por nenhum Sistema WEEELABEX. Todos os membros da equipe de auditoria devem estar comprometidos com a imparcialidade e a confidencialidade de acordo com as normas ISO 17024 e ISO 17065. A relação contratual entre o(s) auditor(es) e o operador será gerida pelo auditor que não é empregado por nenhum Sistema WEEELABEX.
- d) Um auditor ou sua empresa de auditoria não pode realizar uma auditoria em uma instalação onde o auditor ou a empresa de auditoria tenha uma relação direta de consultoria / negócio nos últimos doze meses civis.
- e) Os auditores ou suas empresas de auditoria não devem prestar um serviço de consultoria ou formar uma relação comercial com qualquer instalação onde ele tenha realizado uma Auditoria WEEELABEX durante um ano após a realização da referida Auditoria WEEELABEX.

Os Sistemas Membros WEEELABEX podem optar por criar um grupo de auditoria nacional ou supranacional para mandar, coordenar e financiar auditorias. Podem também nomear um coordenador para coordenar as auditorias numa determinada área e para mediar possíveis questões.

9. Categorias de Auditoria

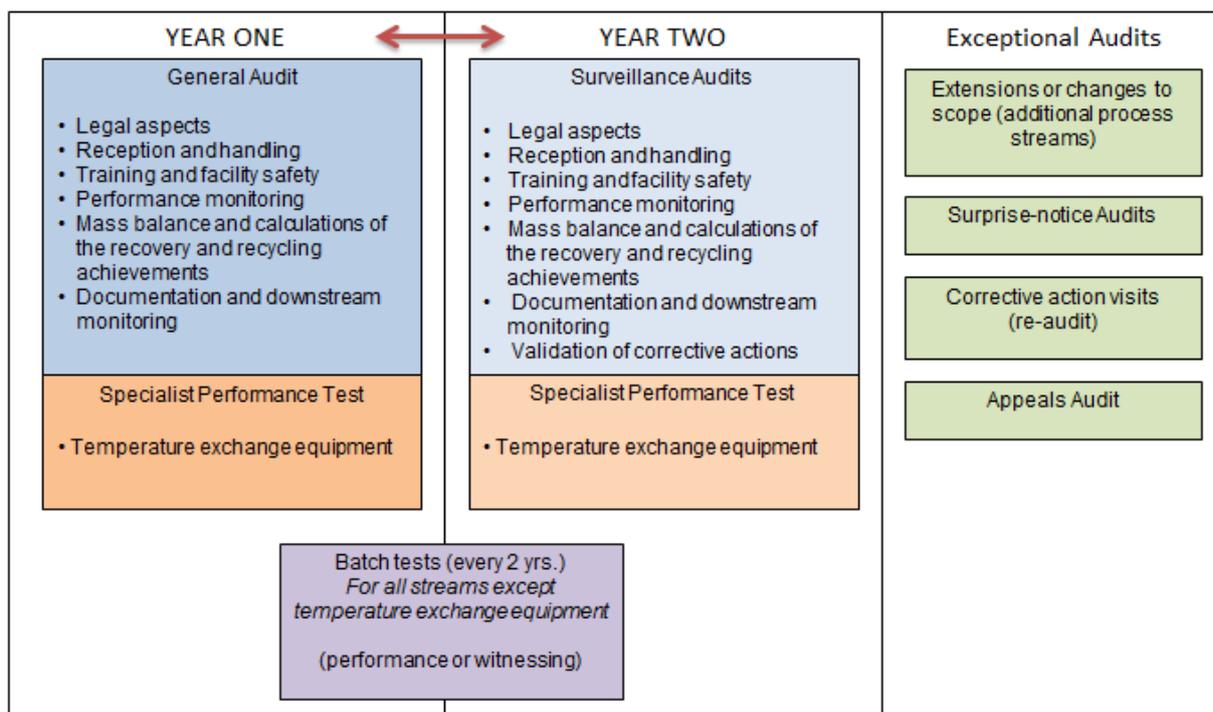
A Auditoria WEEELABEX está em um ciclo de dois anos - Uma Auditoria Geral é realizada no primeiro ano e uma Auditoria de Vigilância é realizada no segundo ano. Após a Auditoria de Vigilância, o ciclo de auditoria reverte para o Ano 1 Auditoria Geral (sem limite). Veja o documento AT02TR WEEELABEX

Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION document.

Existem várias categorias de auditoria (no primeiro ano e no segundo ano do ciclo de auditoria) que são descritas abaixo. As auditorias normais ocorrem em horários definidos, auditorias excepcionais ocorrem quando necessário.

Quando houver falhas significativas na preparação do (candidato) Operador WEEELABEX, de tal forma que a atividade principal de auditoria não possa prosseguir sem alterações na sua permissão legal ou que haja riscos identificáveis de saúde e segurança para os membros da equipe de auditoria, ou que sejam oferecidos incentivos, o Auditor Chefe WEEELABEX encerrará o processo de auditoria e informará o (candidato) Operador WEEELABEX da decisão, dando ao (candidato) Operador WEEELABEX a oportunidade de resolver as falhas antes de uma auditoria completa em outra data conveniente.

A duração de cada auditoria é definida no documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION document.



10. Cancelamento e retirada do atestado

Veja o documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION document.

O Escritório WEEELABEX pode, a qualquer momento, cessar a consideração de uma solicitação ou retirar o atestado de um Operador WEEELABEX por não ter feito o pagamento das taxas e encargos prescritos. A decisão de cancelar a apreciação de uma candidatura, ou retirar o atestado, deverá ser notificada ao (candidato) Operador WEEELABEX por escrito e será considerada efectiva no termo de um prazo de 14 dias após a data de envio da carta.

Caso um Operador WEEELABEX procure ter o seu certificado reposto, então o Escritório WEEELABEX pode fazer uma cobrança para cobrir os custos envolvidos.

O Escritório WEEELABEX pode, a qualquer momento, retirar o certificado de um Operador WEEELABEX se for demonstrado a contento do Escritório WEEELABEX que:

- a) tiver cometido uma violação de qualquer uma das obrigações impostas por estes Termos e Condições, ou
- b) não mantém os seus processos de acordo com os requisitos da norma relevante, ou
- c) não corrigir desvios dos requisitos críticos do WEEELABEX observados por um Auditor(es) WEEELABEX durante qualquer vigilância ou auditoria excepcional do(s) processo(s) fornecido(s) pelo Operador WEEELABEX, ou
- d) não notificar o Escritório WEEELABEX da existência de alterações no(s) seu(s) processo(s) ou operação(ões), ou
- e) não notificar o Escritório WEEELABEX no prazo de trinta dias de uma mudança na propriedade do Operador WEEELABEX, o que resulta numa mudança na participação de controle do Operador WEEELABEX, ou
- f) tenta enganar seus clientes sobre a localização ou fonte de um serviço dentro de seu escopo de certificação, ou
- g) não comunicar ao Escritório WEEELABEX uma violação conhecida da legislação que tenha relação directa com o atestado concedido pelo Escritório WEEELABEX, ou
- h) se torna falida ou insolvente ou tem uma ordem de recebimento feita contra ela, ou se compõe com seus credores ou sendo uma corporação começa a ser liquidada (não sendo um membro que se dissolve voluntariamente para fins de reconstrução) ou exerce o negócio sob um administrador judicial em benefício dos credores ou qualquer um deles ou se, na opinião do Escritório WEEELABEX, a natureza do seu trabalho mudou ou cessará o seu comércio ou se houver qualquer mudança na propriedade do negócio que afete as condições nas quais o Operador WEEELABEX foi atestado, ou
- i) pratica qualquer acto que, na opinião do Gabinete WEEELABEX, seja contrário ou prejudicial aos objectos ou à reputação do Gabinete WEEELABEX.

Antes de decidir se deve ou não retirar o atestado de um operador WEEELABEX, o escritório WEEELABEX deve informar o operador WEEELABEX, por escrito, por entrega registada, da sua intenção de o fazer e do motivo da retirada do atestado. O Escritório WEEELABEX dará ao Operador WEEELABEX a oportunidade de fazer uma representação por escrito ao Escritório WEEELABEX dentro de catorze dias a partir da data do despacho registado e considerará tal representação antes de decidir se retira ou não o atestado do Operador WEEELABEX.

A decisão de retirar o certificado de um operador WEEELABEX deve ser notificada por escrito através de entrega registada. O escritório WEEELABEX pode tornar público o aviso de retirada do atestado e a(s) razão(ões) pela qual tal decisão foi tomada.

11. Mudança de detalhes - processo e consequências da mudança de detalhes

Os operadores WEEELABEX devem declarar quaisquer alterações nos seus detalhes ao Auditor Chefe WEEELABEX que realizou a auditoria durante o ciclo de auditoria de dois anos e ao Gabinete WEEELABEX, em particular as alterações listadas na Tabela seguinte. Isto é essencial, pois as alterações podem afetar a validade do atestado.

Tipo de Mudança	Consequências
Localização adicional.	Auditoria de nova localização.
Deslocalização.	Auditoria de nova localização.
Grande mudança na planta ou processo de produção (ver 4.4.2.3)	Auditoria de alterações e quaisquer processos afetados.

Dissolução da empresa operadora WEEELABEX.	Atestado retirado. Re-atestado através de aplicação e auditoria completa necessária.
Mudança do nome da empresa.	Re-emissão do Atestado (com referência ao nome anterior se dentro desse ciclo de auditoria).
Sistema WEEELABEX ou Auditor ciente de mudanças não declaradas no status comercial de um Operador WEEELABEX	WEEELABEX Auditor para rever, potencial para recomendar a suspensão ou retirada do atestado e solicitar uma re-auditoria total ou parcial.
Remoção de autorizações / licenças para operar	Suspensão/retirada do atestado até que as autorizações/licenças necessárias estejam em vigor e possam ser verificadas pelo Auditor WEEELABEX.
Diferentes fluxos de processo tratados	Atestado de novos processos para diferentes fluxos de processo.

Outras alterações - As alterações que não se enquadrem nestas definições devem ser encaminhadas para o Escritório WEEELABEX. Se necessário, o Escritório WEEELABEX encaminhará a alteração ao Conselho de Administração WEEELABEX, por exemplo, se houver um problema técnico envolvido. O Escritório WEEELABEX deverá tomar uma decisão dentro de um mês civil e, quando apropriado, deverá alterar este documento para refletir tais alterações na lista de itens que requerem notificação.

12. Condições de atestado continuado

A Auditoria WEEELABEX está em um ciclo de dois anos - Uma Auditoria Geral é realizada no primeiro ano e uma Auditoria de Vigilância é realizada no segundo ano. Após a Auditoria de Vigilância, o ciclo de auditoria reverte para o Ano 1 Auditoria Geral (sem limite). A nova Auditoria Geral está sujeita a um novo processo de atestação começando com a apresentação de uma nova Declaração de Intenção.

Se um Operador WEEELABEX optar por não solicitar a verificação da conformidade da certificação no final do ciclo de auditoria de dois anos, então a certificação expirará na data de expiração definida no documento de certificação de conformidade (Attestation) sujeito a:

- o resultado satisfatório da Auditoria de Vigilância e o cumprimento destes Termos e Condições, que podem ser alterados de tempos a tempos,
- conformidade com os requisitos do Critical WEEELABEX, e
- pagamento de uma taxa de inscrição anual, com pagamento a ser recebido dentro dos termos normais de pagamento de uma factura emitida; e
- acesso do(s) Auditor(es) WEEELABEX, às partes da empresa e instalações abrangidas pelo âmbito da certificação, para efeitos de vigilância ou auditorias excepcionais e/ou testes de lote ou amostragem; e
- que estão sendo feitas alterações no escopo de certificação do Operador WEEELABEX como resultado de alterações nos processos do Operador WEEELABEX. O Operador WEEELABEX deve notificar o Escritório WEEELABEX das alterações, o mais tardar vinte e oito dias antes da entrada em vigor.

13. Confidencialidade

O Escritório WEEELABEX deve cumprir os requisitos da ISO 17024 e ISO 17065 para garantir a confidencialidade da "Informação Confidencial". O operador (candidato) WEEELABEX deve cumprir os requisitos definidos neste documento para assegurar a confidencialidade da 'Informação Confidencial':

A "Informação Confidencial" deve incluir:

- a) Licenças; permissões ou isenções e/ou planos de trabalho.
- b) Políticas da empresa; instruções escritas ou orais ao pessoal e/ou declarações do método operacional do local.
- c) Operações de tratamento e rotas de materiais não perigosos derivados do desmantelamento de Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos antes da sua recuperação e/ou reciclagem.
- d) e outras informações comercialmente sensíveis relacionadas com a recolha, tratamento, reutilização, tratamento e cumprimento das obrigações de qualquer organização que o(s) Auditor(es) WEEELABEX deva(m) auditar.

"Informação Confidencial" significa:

- a) em relação a Informações não geralmente conhecidas e informações confidenciais ou de propriedade, quer sejam orais, escritas ou incorporadas em materiais, incluindo mas não se limitando a todas as informações relativas a quaisquer operações técnicas e comerciais, incluindo demonstrações financeiras, processos de financiamento de informações de marketing, desenhos, planos, esboços, desenhos, listas, relatórios, folhas de dados, memorandos, documentos, pedidos de patentes não publicados; representações electrónicas, dados técnicos, know-how, segredos comerciais, modelos, amostras, programas, investigação, desenvolvimento, métodos de operação e aplicações e toda a informação divulgada à Parte receptora como informação que no momento da prestação é marcada ou de outra forma designada para demonstrar expressamente ou por implicação necessária que é transmitida em confiança.
- b) em relação à Informação que é transmitida oralmente, qualquer informação que a Parte Divulgadora ou seus representantes informaram a Parte receptora no momento da divulgação foi transmitida confidencialmente e reduzida a escrito, marcada como "Confidencial" e enviada à Parte receptora no prazo de trinta dias após a divulgação original; e
- c) qualquer cópia de qualquer uma das anteriores.

A "Informação Comercialmente Sensível" deve ser definida como:

- a) a informação solicitada é um segredo comercial, ou
- b) A divulgação das informações é susceptível de prejudicar os interesses comerciais de qualquer pessoa. (Uma pessoa pode ser um indivíduo, uma empresa ou qualquer outra pessoa jurídica).

Por exemplo:

- I. demonstrações de informações financeiras contendo balanços auditados e contas de lucros e perdas de empresas, informações sobre custos de produção, receitas auferidas, etc.
- II. informação sobre a estrutura de preços de uma empresa
- III. informação sobre a natureza da informação operacional, estratégias futuras, mercados de exportação, preços de venda e clientes estrangeiros
- IV. informações, tais como listas de clientes atuais e custos de produção

Além dos requisitos definidos acima, devem ser respeitadas as seguintes regras de confidencialidade em relação aos relatórios e documentos WEEELABEX:

- O Operador (candidato) WEEELABEX não deverá distribuir ou permitir a distribuição de qualquer cópia do Relatório de Auditoria A05.2 que não seja para o Escritório WEEELABEX e para o Sistema Membro WEEELABEX (se encomendado e pago pelo processo de verificação de conformidade de atestação WEEELABEX). O Relatório de Auditoria não será transmitido a nenhum outro terceiro, exceto quando mandatado por lei ou exigido pelos documentos e regras do WEEELABEX.

- O Auditor WEEELABEX que valida o Batch Test e o Auditor Especialista CFA ou Auditor de Lâmpadas Especialista WEEELABEX que realiza os testes especializados irá completar os relatórios de auditoria relevantes. Estes incluirão os resultados de todos os testes laboratoriais externos realizados e outras informações. O Operador (candidato) WEEELABEX não deverá distribuir ou permitir que seja distribuída qualquer cópia destes relatórios a qualquer outro terceiro que não seja o Escritório WEEELABEX e aos Sistemas Membros WEEELABEX, a menos que haja aprovação prévia por escrito do Escritório WEEELABEX.
- O Operador (candidato) WEEELABEX concorda que o Relatório Sumário de Auditoria A05.4 será disponibilizado ao Escritório WEEELABEX e aos Sistemas Membros WEEELABEX (aplicável apenas no caso em que o Sistema Membro WEEELABEX encomendou e pagou pelo processo de verificação de conformidade de atestação WEEELABEX) . Quando necessário para fins de recurso, o (candidato) Operador WEEELABEX concorda que o Relatório de Auditoria e o Relatório Sumário de Auditoria e outros documentos relevantes serão colocados à disposição dos Auditores de Recurso.
- O operador (candidato) WEEELABEX concorda que os dados do(s) teste(s) de lote e teste(s) de desempenho especial(is) podem ser utilizados para fins de pesquisa no âmbito do processo de verificação de conformidade da atestação. Os dados recolhidos serão agregados e/ou tornados anónimos para análises e publicações posteriores.
- O operador (candidato) WEEELABEX não deve distribuir ou permitir a distribuição de qualquer cópia dos documentos, relatórios, ferramentas e modelos WEEELABEX sem o acordo prévio por escrito do escritório WEEELABEX, exceto quando requerido ou permitido pelas regras WEEELABEX.

Todas as informações adquiridas pela Organização WEEELABEX e/ou pelo(s) Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX sobre um (candidato) Operador WEEELABEX, devem ser confidenciais e não devem ser divulgadas a terceiros sem o prévio acordo escrito do (candidato) Operador WEEELABEX em questão, exceto quando mandatado por lei ou exigido ou permitido pelos documentos e regras WEEELABEX. Os dados recolhidos serão agregados e/ou tornados anónimos para posterior análise e publicações.

O Escritório WEEELABEX deve utilizar equipamento que garanta o tratamento seguro de informações confidenciais.

14. Processo de verificação de conformidade de atestados instigado por um Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX

Quando um processo de verificação de conformidade de certificação (a "Auditoria WEEELABEX") é instigado por um Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX, o (candidato) Operador WEEELABEX permitirá que o(s) Sistema(s) Membro(s) WEEELABEX, pelo(s) Auditor(es) WEEELABEX e por peritos técnicos que ele(s) possa(m) nomear para o efeito, faça a auditoria dos processos de tratamento e reutilização do (candidato) Operador WEEELABEX.

O operador (candidato) WEEELABEX terá o direito de levantar uma objeção à composição da equipe de auditoria, fornecendo fundamentos para tal objeção. O(s) Sistema(s) de Membros WEEELABEX não deverá(ão) desconsiderar injustificadamente os fundamentos da objeção.

15. Saúde e segurança

O Operador (candidato) WEEELABEX deve notificar imediatamente o(s) Auditor(es) WEEELABEX de quaisquer perigos para a saúde e segurança que possam surgir em relação à(s) auditoria(s) e processo(s) de tratamento e reutilização e/ou operações realizadas na instalação.

O(s) Auditor(es) WEEELABEX que acedam ao (candidato) Operador(es) WEEELABEX aderirão às regras de saúde e segurança e ambientais do (candidato) Operador(es) WEEELABEX e não impedirão a entrega do(s) processo(s) de tratamento e reutilização e/ou outras operações realizadas no local, desde que estas não entrem em conflito com os Regulamentos Nacionais ou Locais.

16. Lei e justificação

O processo de atestação e a validade, construção e desempenho destes Termos e Condições, conforme alterados de tempos a tempos pela Organização WEEELABEX e conforme estabelecido na governação, estatuto, ordem ou outros documentos, serão regidos pela lei da República Checa.

17. Responsabilidade civil

As auditorias WEEELABEX serão realizadas de acordo com os requisitos da Critical WEEELABEX e as ferramentas de auditoria fornecidas pela Organização WEEELABEX para auditar o serviço do (candidato) Operador WEEELABEX, licenças e permissões e a planta e equipamentos da instalação.

O âmbito de trabalho na preparação dos relatórios de auditoria será limitado apenas a esses procedimentos. Assim, o Auditor Chefe WEEELABEX é obrigado a expressar apenas a opinião sobre se os requisitos do WEEELABEX Crítico foram ou não cumpridos pelo (candidato) Operador WEEELABEX. O Escritório WEEELABEX continua sendo o responsável pelo processo de certificação de um Operador WEEELABEX.

O cliente (quem quer que tenha instigado o processo de verificação de conformidade da certificação) é responsável por determinar se o âmbito do trabalho especificado é suficiente para os seus objectivos e o Auditor WEEELABEX (ou a sua empresa) não deverá fazer qualquer representação quanto à suficiência destes procedimentos para os objectivos do cliente. Os procedimentos realizados não são concebidos para revelar fraude e não são susceptíveis de a revelar. O Auditor WEEELABEX (ou a sua empresa) não deve aceitar deveres, responsabilidades ou responsabilidades para com qualquer outra parte, a não ser para com o cliente.

18. Representantes da Administração

O representante da direcção é a pessoa nomeada pelo operador (candidato) WEEELABEX, que é funcionalmente responsável perante a direcção executiva pela manutenção e operação dos processos de tratamento e reutilização dos REEE do operador (candidato) WEEELABEX e que está totalmente familiarizado com os requisitos críticos do WEEELABEX.

19. Marcas e documentos de atestação de conformidade (attestation)

Veja o documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

O operador (candidato) WEEELABEX concorda que ele:

- a) só devem apresentar reclamações relativas à comprovação da conformidade no que respeita ao(s) processo(s) de tratamento e reutilização (o âmbito) para o(s) qual(is) a comprovação de conformidade (doravante também como "comprovação") tenha sido concedida;
- b) não utiliza as marcas ou os atestados de forma a desacreditar a Organização WEEELABEX e não faz qualquer declaração sobre o(s) seu(s) processo(s) de tratamento e reutilização que o Escritório WEEELABEX possa(m) considerar enganosa ou não autorizada;

- c) utilizará as marcas ou os atestados apenas para indicar que os seus processos de tratamento e reutilização (o âmbito para o qual foi concedido o atestado) cumprem os requisitos do Critical WEEELABEX;
- d) procura assegurar que nenhuma marca, atestados ou relatórios, nem qualquer parte deles seja utilizada de forma enganosa;
- e) cumpre os requisitos da Organização WEEELABEX e estes Termos e Condições ao fazer qualquer referência ao seu atestado em meios de comunicação como documentos, brochuras ou publicidade;
- f) (em caso de suspensão ou retirada do atestado) deverá descontinuar o uso de toda matéria publicitária que contenha qualquer referência à mesma e devolver quaisquer marcas e atestados exigidos pelo escritório WEEELABEX.

As marcas e atestados só podem ser utilizados por um Operador WEEELABEX que satisfaça os requisitos estabelecidos nestes Termos e Condições e outro material relevante que controle o processo de verificação de conformidade da atestação; e que tenha permissão expressa do Escritório WEEELABEX.

A propriedade de todas as marcas e palavras utilizadas em referência à certificação como Operador WEEELABEX continua a ser propriedade da Organização WEEELABEX. As marcas e palavras só podem ser utilizadas na literatura de vendas relacionada com os processos de tratamento e reutilização operados pelo Operador WEEELABEX no âmbito do seu atestado.

Se o operador WEEELABEX tiver o seu atestado retirado, todas as marcas e atestados devem ser retirados dos seus meios de comunicação e/ou devolvidos ao escritório WEEELABEX sem demora injustificada.

Um operador (candidato) WEEELABEX não deverá utilizar a(s) marca(s) da Organização WEEELABEX, até o seu atestado ser confirmado por escrito.

20. Uso indevido das marcas e atestados da organização WEEELABEX

Ver AT02TR WEEELABEX Elegibilidade de Atestado e Diretrizes para Tratamento e Preparação para Operadores de Reutilização - Documento de ATESTAÇÃO NÃO-ACREDITADO.

Um operador WEEELABEX cujo atestado tenha sido retirado, não deverá exibir ou fazer exibir o seu anterior atestado ou qualquer cópia do mesmo, nas suas instalações ou em qualquer outro lugar, nem deverá utilizar ou exibir, ou permitir a exibição de qualquer reprodução, impressão ou réplica das marcas da Organização WEEELABEX ou atestado, sob qualquer forma ou em qualquer material.

Um (candidato) Operador WEEELABEX que ainda não esteja atestado não deverá utilizar, ou fazer utilizar, as palavras "Operador WEEELABEX" de qualquer forma ou para qualquer propósito, em relação ao seu negócio ou à sua empresa ou nome comercial, nem deverá de forma alguma representar a si próprio ou ao seu negócio como sendo atestado.

21. Acordo de não-divulgação

Mediante solicitação, todos os membros da equipa de auditoria, incluindo quaisquer observadores, assinarão e respeitarão qualquer acordo separado de não divulgação fornecido pelo (candidato) Operador WEEELABEX para fornecer mais garantias de confidencialidade.

Cópias de todos esses acordos serão mantidas pelo Auditor Líder WEEELABEX por um período de dois anos, ou mais, se acordado por ambas as partes.

22. Fotografias

O (candidato) Operador WEEELABEX deve permitir que o(s) Auditor(es) WEEELABEX tire(m) fotografias de todas as áreas da instalação relacionadas com o desempenho da Auditoria WEEELABEX, a fim de registar aspectos do processo de tratamento e reutilização; registar questões ou violações dos requisitos do WEEELABEX que possam tornar-se aparentes durante a(s) auditoria(s); excepto nos casos em que tais fotografias registem informações comercialmente sensíveis.

O Auditor Líder WEEELABEX revelará todas as fotografias tiradas ao (candidato) Operador WEEELABEX e apagará/destruirá todas aquelas em que for acordado que violará a cláusula de confidencialidade dentro destes termos e condições.

23. Auditorias e testes no local

O(s) Auditor(es) WEEELABEX e quaisquer peritos técnicos (a equipa de auditoria) avaliarão a conformidade do (candidato) Operador WEEELABEX em relação aos requisitos críticos WEEELABEX, realizando uma Auditoria WEEELABEX no local (e/ou auditoria de vigilância e testes de desempenho especializados e testes de lote, conforme indicado pelos fluxos do processo de tratamento e reutilização que estão a ser avaliados). O(s) Auditor(es) WEEELABEX utilizará(ão) os documentos, ferramentas de auditoria e relatórios fornecidos pela Organização WEEELABEX, conforme estabelecido no documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

O (candidato) Operador WEEELABEX deverá fornecer acesso irrestrito a essas partes do seu negócio, instalações a todos os membros da equipa de auditoria e documentos de apoio cobertos pelo escopo proposto para o processo de Auditoria WEEELABEX.

Com exceção do processo de resfriamento e congelamento de aparelhos (que deve ser realizado como parte de um teste de desempenho anual especializado), os testes de lote têm de ser realizados pelo menos a cada dois anos.

As instalações do escritório serão disponibilizadas à equipa de auditoria durante a auditoria no local (e/ou auditoria de vigilância e testes de desempenho especializados e testes de lote, conforme indicado pelos vapores do processo que está a ser avaliado), devendo o representante da gestão do operador (candidato) WEEELABEX, ou o seu adjunto, estar presente durante todo o processo. O representante da gerência deve participar das reuniões de abertura e encerramento.

A Auditoria WEEELABEX deverá normalmente ser realizada no prazo de três meses após o reconhecimento da candidatura pelo Escritório WEEELABEX. No caso de o intervalo de tempo exceder três meses, o Auditor Chefe WEEELABEX pode requerer confirmação de que os processos do (candidato) Operador WEEELABEX não foram substancialmente alterados.

24. Revisão (Gestão de Qualidade)

A Organização WEEELABEX implementou um sistema de gestão da qualidade para garantir a qualidade de todo o processo de certificação.

Uma análise de qualidade das auditorias realizadas pelos Auditores WEEELABEX será realizada pelo Escritório WEEELABEX, ou por pessoas nomeadas pelo Escritório WEEELABEX.

O (candidato) Operador WEEELABEX concorda que todos os relatórios e documentos preenchidos pelo Auditor WEEELABEX dentro do processo de verificação de conformidade da certificação WEEELABEX serão disponibilizados ao Escritório WEEELABEX, ou a pessoas nomeadas pelo Escritório WEEELABEX, a fim de realizar uma revisão interna de qualidade desses relatórios.

O operador (candidato) WEEELABEX concorda que todas as auditorias ou testes no local podem ser testemunhados por pessoas nomeadas pelo escritório WEEELABEX, a fim de realizar uma avaliação interna da qualidade da auditoria.

Todas as pessoas nomeadas pelo Escritório WEEELABEX para participar no processo interno de qualidade devem assinar um acordo confidencial para manter a confidencialidade da informação.

O operador (candidato) WEEELABEX será informado com antecedência sobre quem é nomeado para realizar a auditoria interna de qualidade no local da respectiva auditoria ou teste WEEELABEX. O (candidato) Operador WEEELABEX pode rejeitar a(s) pessoa(s) nomeada(s) caso seja comprovado conflito de interesses e haja uma preocupação legítima de que a imparcialidade da auditoria interna da qualidade não será cumprida. Tal rejeição deve ser notificada ao escritório WEEELABEX por escrito com uma explicação para que seja levada em consideração pelo escritório WEEELABEX. Nesse caso, será nomeada outra(s) pessoa(s) (adequadas) para realizar a auditoria interna de qualidade.

25. Taxa de inscrição

A certificação de um operador WEEELABEX está dependente do pagamento de uma taxa de registo anual sujeita a IVA (se aplicável) à taxa em vigor na República Checa. Uma taxa de registo será paga pelo operador para cada um dos fluxos do processo (sendo o objecto do atestado). Ver o documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Será pago pelo Operador WEEELABEX após a certificação de conformidade e atestação como Operador WEEELABEX; e em cada aniversário posterior, desde que a atestação seja continuada.

A taxa cobre o uso da(s) marca(s) WEEELABEX pelo operador WEEELABEX durante os próximos 12 meses.

O Escritório WEEELABEX emitirá uma fatura para a taxa de registo, que deverá ser paga no prazo de 14 dias a partir da data de emissão, sem dedução.

26. Risco e seguro

O Auditor WEEELABEX considerará e avaliará todos os riscos ao entrar no site de um (candidato) Operador WEEELABEX em conexão com a realização da auditoria.

Todo o equipamento trazido para as instalações do (candidato) Operador WEEELABEX será por conta e risco do próprio Auditor WEEELABEX, a menos que o Auditor WEEELABEX seja capaz de demonstrar que tal perda ou dano foi causado ou contribuído pela negligência ou omissão do (candidato) Operador WEEELABEX.

O Auditor WEEELABEX (ou sua empresa) deve efetuar e manter com uma companhia de seguros idônea uma apólice ou apólices de seguro que forneçam um nível adequado de cobertura em relação a todos os riscos que possam ser incorridos pelo Auditor WEEELABEX, decorrentes do processo de auditoria, incluindo morte ou danos pessoais, perda ou danos materiais ou qualquer outra perda. Tais apólices devem incluir cobertura em relação a qualquer perda financeira resultante de qualquer conselho dado ou omitido pelo Auditor WEEELABEX. Tal seguro deve ser mantido por um mínimo de dois anos após a expiração ou término antecipado da listagem do Auditor WEEELABEX.

O Auditor WEEELABEX (ou a sua empresa) deve possuir um seguro de responsabilidade civil do empregador em relação ao pessoal, de acordo com qualquer exigência legal para o momento em que esteja em vigor.

O Auditor WEEELABEX (ou sua empresa) deverá apresentar ao Escritório WEEELABEX e/ou ao Operador (candidato) WEEELABEX, mediante solicitação, cópias de todas as apólices de seguro referidas nesta cláusula ou a verificação do seguro por um corretor para demonstrar que a cobertura adequada está em vigor, juntamente com recibos ou outras provas de pagamento dos últimos prêmios devidos ao abrigo dessas apólices.

Os termos de qualquer seguro ou o montante da cobertura não isentam o Auditor WEEELABEX (ou a sua empresa) de quaisquer responsabilidades ao abrigo do presente Acordo.

27. Suspensão

Veja o documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

A certificação concedida pela Organização WEEELABEX pode ser temporariamente suspensa por uma série de razões, incluindo:

- a) cessação voluntária (pelo operador WEEELABEX) da operação do(s) processo(s) de tratamento e reutilização, por qualquer motivo,
- b) o funcionamento do(s) processo(s) de tratamento e reutilização pelo operador WEEELABEX falhou persistente ou gravemente no cumprimento dos critérios de verificação de conformidade da certificação e demonstrou ser incapaz de ser eficaz,
- c) o operador WEEELABEX não permitiu que um Auditor(es) WEEELABEX realizasse uma vigilância ou auditorias excepcionais.

Durante a sua suspensão, por qualquer razão, o Operador WEEELABEX não deverá promover qualquer reivindicação no sentido de que o(s) seu(s) processo(s) de tratamento e reutilização estejam em conformidade com os requisitos do Critical WEEELABEX. Além disso, a Organização WEEELABEX pode colocar no seu website um aviso de que o certificado de um Operador WEEELABEX está em suspensão.

Após um período de suspensão: deve ser realizada uma auditoria de vigilância e quaisquer ações correctivas relevantes devem ser concluídas antes do restabelecimento do atestado. Neste caso, a auditoria de vigilância e quaisquer ações correctivas são pagas pelo(s) Auditor(es) WEEELABEX e quaisquer peritos técnicos.

28. Peritos técnicos

Veja o documento AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Um perito técnico nomeado como parte da equipa de auditoria é um indivíduo que é especialista numa determinada área de conhecimento, empenhado em fornecer informação detalhada e aconselhamento ao Auditor WEEELABEX em relação ao desempenho do processo de Auditoria WEEELABEX.

Tais peritos técnicos serão obrigados por contrato a cumprir os termos do Acordo de Auditoria WEEELABEX A03 e a manter todos os aspectos de confidencialidade estabelecidos nesses Termos e Condições. A prova de concordância com estes Termos e Condições será fornecida ao (candidato) Operador WEEELABEX, mediante solicitação.