

Tytuł	AT03TR Umowa dla podmiotów zajmujących się przetwarzaniem i przygotowaniem do ponownego użycia - ATESTACJA NIEAKREDYTOWANA
Status	Definitywne
Rewizja / Data	Rev 1_wersja 1 - 24 maja 2021 r.

UMOWA NA PRZETWARZANIE I/LUB PRZYGOTOWANIE DO PONOWNEGO UŻYCIA OPERATOR - ATEST NIEAKREDYTOWANY

Niniejszy dokument określa warunki i inne zasady współpracy pomiędzy (kandydatem) operatorem WEEELABEX zajmującym się przetwarzaniem lub przygotowaniem do ponownego użycia (zwanym dalej "operatorem zajmującym się przetwarzaniem i ponownym użyciem" lub "operatorem" lub (kandydatem) operatorem WEEELABEX (zajmującym się przetwarzaniem i ponownym użyciem)" a Organizacją WEEELABEX, zarejestrowaną pod adresem U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Republika Czeska (zwaną dalej "Organizacją WEEELABEX" lub "Biurem WEEELABEX").

Umowa ta dotyczy nieakredytowanego procesu certyfikacji zgodnie z definicją w AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators i jest dostępna tylko dla "małej skali" przetwarzania i przygotowania do ponownego użycia operatorów przetwarzających mniej niż 500 ton ZSEE rocznie na jeden strumień ZSEE.

Niniejsza umowa powinna być wypełniona i podpisana przez obie strony. Jeden podpisany egzemplarz niniejszej umowy zostanie zatrzymany przez Organizację WEEELABEX, a jeden egzemplarz przez (kandydata) operatora WEEELABEX.

(KANDYDAT) SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE OPERATORA WEEELABEX

NAZWA FIRMY	
ADRES ZAMELDOWANIA	
NUMER REJESTRACYJNY	
NUMER VAT	
ADRES ZAKŁADU OPERATORA <i>(gdzie ma być przeprowadzona ocena)</i>	
DANE KONTAKTOWE:	
NAZWA KONTAKTU	
ADRES EMAIL	
NUMER TELEFONU	

SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WEEELABEX

NAZWA	Organizacja WEEELABEX
ADRES ZAMELDOWANIA	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4 Republika Czeska

NUMER IDENTYFIKACYJNY	01594303
TOŻSAMOŚĆ PODATKOWA	CZ01594303
NUMER TELEFONU	+420 (225) 852 802
WEB	www.weelabex.org
ADRES EMAIL	office@weelabex.org

Podpisując niniejszą umowę, operator przetwarzania lub przygotowania do ponownego użycia wymieniony powyżej (zwany dalej "operatorem przetwarzania i ponownego użycia" lub "operatorem" lub (kandydatem) operatorem przetwarzania i ponownego użycia WEEELABEX) zgadza się na przestrzeganie wymogów weryfikacji zgodności atestacyjnej określonych przez Organizację WEEELABEX w Warunkach i Postanowieniach (w załączeniu) i dostarczy wszelkie informacje potrzebne do oceny procesu(ów) przetwarzania i ponownego użycia odnotowanych w "Deklaracji intencji" do poświadczenia jako spełniających wymogi weryfikacji zgodności atestacyjnej.

Podpisując niniejszą umowę, Organizacja WEEELABEX zobowiązuje się do przestrzegania wymogów określonych w Regulaminie (w załączeniu).

(kandydat) na operatora WEEELABEX oświadcza również, że wszelkie wcześniejsze kontakty w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy z którymkolwiek z powołanych audytorów WEEELABEX nie skutkowały żadną pracą konsultacyjną dla firmy w celu pomocy w uzyskaniu weryfikacji zgodności.

(kandydat) na operatora WEEELABEX wyraża zgodę na wykorzystanie danych z badania(-ń) partii i specjalnego(-ych) badania(-ń) wydajności do celów badawczych w ramach procesu weryfikacji zgodności atestacji. Zebrane dane zostaną zagregowane i/lub zanonimizowane do dalszej analizy i publikacji.

W imieniu i na rzecz:

(Nazwa operatora)

Nazwa wydruku:

Nazwa stanowiska pracy:

Data:

Podpis:

W imieniu i na rzecz: Organizacja WEEELABEX

Data:



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

Podpis:

.....

(Petr Novotný - dyrektor zarządzający organizacji WEEELABEX)

ZASADY I WARUNKI DLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH ZAJMUJĄCYCH SIĘ PRZETWARZANIEM I PRZYGOTOWANIEM DO PONOWNEGO UŻYCIA

Pre-ambuła

- a) słowa oznaczające liczbę pojedynczą obejmują, jeżeli kontekst dopuszcza taką liczbę mnogą i odwrotnie;
- b) słowa oznaczające rodzaj męski obejmują również rodzaj żeński i nijaki;
- c) odniesienie do klauzuli jest odniesieniem do całości tej klauzuli, chyba że zaznaczono inaczej;
- d) odniesienia do jakiejkolwiek osoby obejmują osoby fizyczne i spółki osobowe, przedsiębiorstwa i inne podmioty posiadające osobowość prawną oraz wszystkie inne osoby prawne niezależnie od ich rodzaju i formy prawnej, a także ich następców prawnych i dozwolonych cesjonariuszy lub beneficjentów;
- e) słowa "obejmować", "obejmuje" i "w tym" należy interpretować tak, jakby bezpośrednio po nich następowały słowa "bez ograniczeń";
- f) Nagłówki zostały zamieszczone w Regulaminie wyłącznie dla ułatwienia i nie mają wpływu na interpretację lub konstrukcję Regulaminu;
- g) termin "operator" oznacza każdy zakład przetwarzania lub przygotowania do ponownego użycia, który przyjmuje WEEE (pochodzące z gospodarstw domowych lub nie pochodzące z gospodarstw domowych) i który wykonuje czynności związane z oczyszczaniem z zanieczyszczeń / demontażem lub przygotowaniem do ponownego użycia w tym zakładzie;
- h) Termin "obróbka" lub "przetwarzanie" nie obejmuje tych urządzeń lub procesów, które wykonują jedynie podstawowy proces, taki jak odcięcie kabla/wtyczki. Jako minimum należy przeprowadzić oczyszczanie z zanieczyszczeń i/lub dalszy demontaż;
- i) słowo "powinien" oznacza wymóg; słowo "powinna" oznacza zdecydowane zalecenie.

Treść

1. DOSTĘP	6
2. DODATKOWE KWESTIONARIUSZE I SPRAWOZDANIA	6
3. ODWOŁANIA	6
4. WNIOSEK O WERYFIKACJĘ ZGODNOŚCI	6
5. NOMINACJE	7
6. POŚWIADCZENIE ZGODNOŚCI (ATESTACJA)	7
7. OPŁATA ZA USŁUGĘ AUDYTU	7
8. AUDYTORZY	7
9. KATEGORIE AUDYTU	8
10. UNIEWAŻNIENIE I WYCOFANIE ZAŚWIADCZENIA	9
11. ZMIANA SZCZEGÓŁÓW - PROCES I KONSEKWENCJE ZMIANY SZCZEGÓŁÓW	10
12. WARUNKI DALSZEGO POŚWIADCZANIA	11
13. POUFNOŚĆ	11
14. PROCES WERYFIKACJI ZGODNOŚCI WSZCZĘTY PRZEZ SYSTEM(Y) CZŁONKOWSKI(E) WEELABEX	13
15. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO	13
16. PRAWO I USPRAWIEDLIWIENIE	13
17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	14
18. PRZEDSTAWICIELE KIEROWNICTWA	14
19. ZNAKI I ATESTACJA DOKUMENTU ZGODNOŚCI (ATESTACJA)	14
20. 20. NADUŻYWANIE ZNAKÓW ORGANIZACJI WEELABEX I ATESTU(ÓW)	15
21. UMOWA O NIEUJAWNIANIU INFORMACJI	15
22. FOTOGRAFIE	15
23. AUDYTY I BADANIA NA MIEJSCU	16
24. PRZEGLĄD (ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ I OCENA AKREDYTACJI)	16
25. OPŁATA REJESTRACYJNA	17
26. RYZYKO I UBEZPIECZENIA	17



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

27. ZAWIESZENIE	17
28. EKSPERCI TECHNICZNI	18

1. Dostęp

Operator (kandydat) WEEELABEX będzie zobowiązany do zapewnienia:

- a) dostęp do audytora(ów) WEEELABEX i wszelkich ekspertów technicznych lub innych członków zespołu audytowego w celu przeprowadzenia działań oceniających i weryfikacji badań partii i specjalistycznych badań działania; oraz
- b) dostęp do przedstawiciela(i) Organizacji WEEELABEX (nominowanego przez Organizację WEEELABEX) do bycia świadkiem działań audytowych w celu przeprowadzenia wewnętrznej oceny jakości audytu. Taka osoba będzie zobowiązana do przestrzegania warunków poufności określonych w klauzuli 13 niniejszych Warunków, a na żądanie podpisze i będzie przestrzegać wszelkich odrębnych umów o nieujawnianiu informacji dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX w celu zapewnienia dalszego zapewnienia poufności. Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane w Biurze WEEELABEX przez okres dwóch lat lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony; oraz
- c) dostęp dla przedstawiciela(i) systemu(ów) członkowskiego(ych) WEEELABEX (pracownika systemu członkowskiego WEEELABEX lub stowarzyszonego producenta EEE) do bycia świadkiem działań audytowych (ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy system członkowski WEEELABEX zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności certyfikacji WEEELABEX) . Przedstawiciele tacy będą zobowiązani do przestrzegania warunków poufności określonych w klauzuli 13 niniejszego Regulaminu, a na żądanie podpiszą i będą przestrzegać wszelkich odrębnych umów o zachowaniu poufności dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX w celu zapewnienia dalszego zapewnienia poufności. Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane w Systemie Członkowskim WEEELABEX przez okres dwóch lat lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony.

2. Dodatkowe kwestionariusze i sprawozdania

Jeśli proces weryfikacji zgodności atestacyjnej jest inicjowany przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX, wówczas dodatkowe zastrzeżone kwestionariusze / raporty mogą być dodane do audytu za zgodą danego (kandydata) Operatora WEEELABEX. Te dodatkowe kwestionariusze / raporty nie stanowią części audytu WEEELABEX, a ich kopie nie będą udostępniane Biuru WEEELABEX.

3. Odwołania

(kandydat) na Operatora WEEELABEX ma prawo złożyć odwołanie od wyniku Audytu WEEELABEX, który ma dla niego negatywne skutki. Każde takie odwołanie zawieszają decyzję, od której wniesiono odwołanie. Pełna procedura procesu odwoławczego jest opisana w AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

4. Wniosek o wydanie zaświadczenia weryfikacja zgodności

Proces weryfikacji zgodności zaświadczeń obejmuje audyt na miejscu ("Audyt WEEELABEX") obiektu w celu stwierdzenia zgodności z dokumentami weryfikacji zgodności zaświadczeń WEEELABEX określonymi w Systemie zaświadczeń WEEELABEX - Operatorzy (dalej jako "krytyczne wymogi WEEELABEX" lub "wymogi WEEELABEX"). Wniosek (kandydata) na Operatora WEEELABEX składany jest do Organizacji WEEELABEX w sposób, który Organizacja WEEELABEX może od czasu do czasu określić. Pełna procedura procesu weryfikacji zgodności atestacji jest opisana w dokumencie AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Obowiązkiem (kandydata) na Operatora WEEELABEX jest upewnienie się, że jest on gotowy do poddania jednego lub kilku strumieni ocenie przez Audytora(ów) WEEELABEX, w tym, w stosownych przypadkach, wszystkich takich dalszych procesów / obróbki i operacji wsadowych.

5. Nominacje

Z wyjątkiem audytów z zaskoczenia, audytor wiodący WEEELABEX odpowiednio poinformuje (kandydata) na operatora WEEELABEX o dacie audytu WEEELABEX. Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION. Po potwierdzeniu, odwołanie wizyty przez (kandydata) Operatora WEEELABEX może wiązać się z opłatami za usługę. W przypadku odwołania wizyty z wyprzedzeniem krótszym niż 10 dni roboczych, (kandydat) Operator WEEELABEX może ponieść opłatę do wysokości całkowitego kosztu wizyty.

6. Zaświadczenie o zgodności (atestacja)

Po zakończeniu wszystkich niezbędnych kroków w procesie Audytu WEEELABEX (audyt ogólny, audyt nadzoru; specjalistyczne badania działania i odpowiednie badania partii), Audytor Wiodący WEEELABEX przedkłada wyniki audytu (potwierdzenie czy (kandydat) na Operatora WEEELABEX spełnił Krytyczne Wymogi WEEELABEX) do Biura WEEELABEX w formie raportu zbiorczego.

Biuro WEEELABEX rejestruje i przegląda wyniki każdego Audytu WEEELABEX i albo:

- a) przyznaje poświadczenie zgodności (atestację) i poświadcza [lub nadal poświadcza] Operatora WEEELABEX oraz należyce ocenione procesy przetwarzania i ponownego użycia; lub
- b) odmówić poświadczenia zgodności (atestacji) i nie certyfikować kandydata na operatora [lub zawiesić, wycofać lub ograniczyć zakres atestacji Operatora WEEELABEX].

Jeśli decyzja o atestacji (kandydata) na Operatora WEEELABEX jest pozytywna i po uiszczeniu opłaty rejestracyjnej (wymóg atestacji jako Operatora WEEELABEX), Biuro WEEELABEX wydaje dokument atestacji zgodności (atest) szczegółowo opisujący zakres atestacji Operatora WEEELABEX i zawierający datę atestacji, okres ważności i numer dokumentu. Szczegóły dotyczące informacji, które należy zawrzeć w zaświadczeniu o zgodności są określone w dokumencie AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Atest jest własnością Organizacji WEEELABEX i powinien być zwrócony, na żądanie, do Biura WEEELABEX w przypadku zaprzestania atestacji z jakiegokolwiek powodu.

7. Opłata za usługę audytu

Opłaty za usługi Audytora(ów) WEEELABEX i ekspertów technicznych są opłacane przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX zamawiający Audyt WEEELABEX; lub przez (kandydata) Operatora WEEELABEX jeśli inicjuje on Audyt WEEELABEX. Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Audytor wiodący WEEELABEX zostanie wyznaczony dla audytu WEEELABEX w celu przeprowadzenia audytu ogólnego; zaleca się, aby ten sam audytor wiodący został wyznaczony do przeprowadzenia kolejnego audytu nadzoru (w następnym roku po audycie ogólnym). Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

8. Audytorzy

System(y) Członkowski(e) WEEELABEX lub (kandydat) na Operatora WEEELABEX inicjujący proces Audytu WEEELABEX może zaproponować Biuru WEEELABEX w dokumencie "Deklaracja intencji" nazwisko audytora wiodącego (audytorów wiodących) do przeprowadzenia audytu(ów) i audytora specjalistycznego (audytorów specjalistycznych) do przeprowadzenia specjalistycznego badania (badań) działania. Zgłoszeni audytorzy mogą być wybrani wyłącznie z listy certyfikowanych Audytorów WEEELABEX, która będzie prowadzona przez Organizację WEEELABEX i dostępna na stronie internetowej www.weeelabex.org. Biuro WEEELABEX jest odpowiedzialne za wyznaczenie audytora wiodącego (audytorów wiodących) i audytora specjalistycznego (audytorów specjalistycznych) do przeprowadzenia audytu (audytów) i specjalistycznego badania działania (specjalistycznych badań działania).

Przynajmniej jeden członek zespołu audytowego będzie Audytorem Wiodącym WEEELABEX. Audytor Wiodący jest odpowiedzialny za walidację strumieni procesów przetwarzania i ponownego wykorzystania Operatora (kandydata) WEEELABEX w odniesieniu do Krytycznych wymogów WEEELABEX i przedłożenie wyników Audytu WEEELABEX do Biura WEEELABEX (w formie Podsumowującego Raportu z Audytu zawierającego wszystkie inne raporty pomocnicze i dokumenty wypełnione przez Audytora WEEELABEX w związku z procesem weryfikacji zgodności atestacyjnej).

W stosunku do członków zespołu audytorów należy przestrzegać następujących zasad bezstronności:

- a) Audytorzy są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności zgodnie z ISO 17024 i są niezależni w wymaganym zakresie.
- b) Audytor zatrudniony w Systemie WEEELABEX nie może przeprowadzać audytu w obiekcie, w którym jest odpowiedzialny za stosunek umowny / usługowy w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy kalendarzowych.
- c) Wszystkie audyty mają być przeprowadzane przez audytorów "strony trzeciej" (audytorzy niezatrudnieni w żadnym z Systemów WEEELABEX). Bez uszczerbku dla klauzuli b) i zdania powyżej, audytor z trzeciej strony może zwrócić się o usługi audytora z drugiej strony (audytora zatrudnionego w Systemie WEEELABEX) w wyjątkowych przypadkach, gdy brakuje audytorów lub gdy audytor z trzeciej strony jest oceniany pod kątem zostania audytorem wiodącym. Audytor (audytor wiodący lub audytor) zatrudniony w Systemie WEEELABEX może zatem przeprowadzać audyt WEEELABEX wyłącznie jako członek zespołu audytowego składającego się z co najmniej jednego audytora niezatrudnionego w żadnym Systemie WEEELABEX. Wszyscy członkowie zespołu audytowego są zobowiązani do bezstronności i poufności zgodnie z ISO 17024 i ISO 17065. Stosunki umowne między audytorem(ami) a operatorem są zarządzane przez audytora niezatrudnionego w żadnym Systemie WEEELABEX.
- d) Audytor lub jego firma audytorska nie mogą przeprowadzać audytu w obiekcie, w którym audytor lub firma audytorska w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy kalendarzowych pozostawali w bezpośrednim stosunku doradczym / biznesowym.
- e) Audytorzy lub ich firmy audytorskie nie mogą świadczyć usług doradczych ani tworzyć relacji biznesowych z żadnym obiektem, w którym przeprowadzili Audyt WEEELABEX przez rok po przeprowadzeniu wspomnianego Audytu WEEELABEX.

Systemy Członkowskie WEEELABEX mogą zdecydować się na utworzenie krajowej lub ponadnarodowej grupy ds. audytu w celu zlecenia, koordynowania i finansowania audytów. Mogą również wyznaczyć koordynatora do koordynowania audytów w danym obszarze i do mediacji w ewentualnych sprawach.

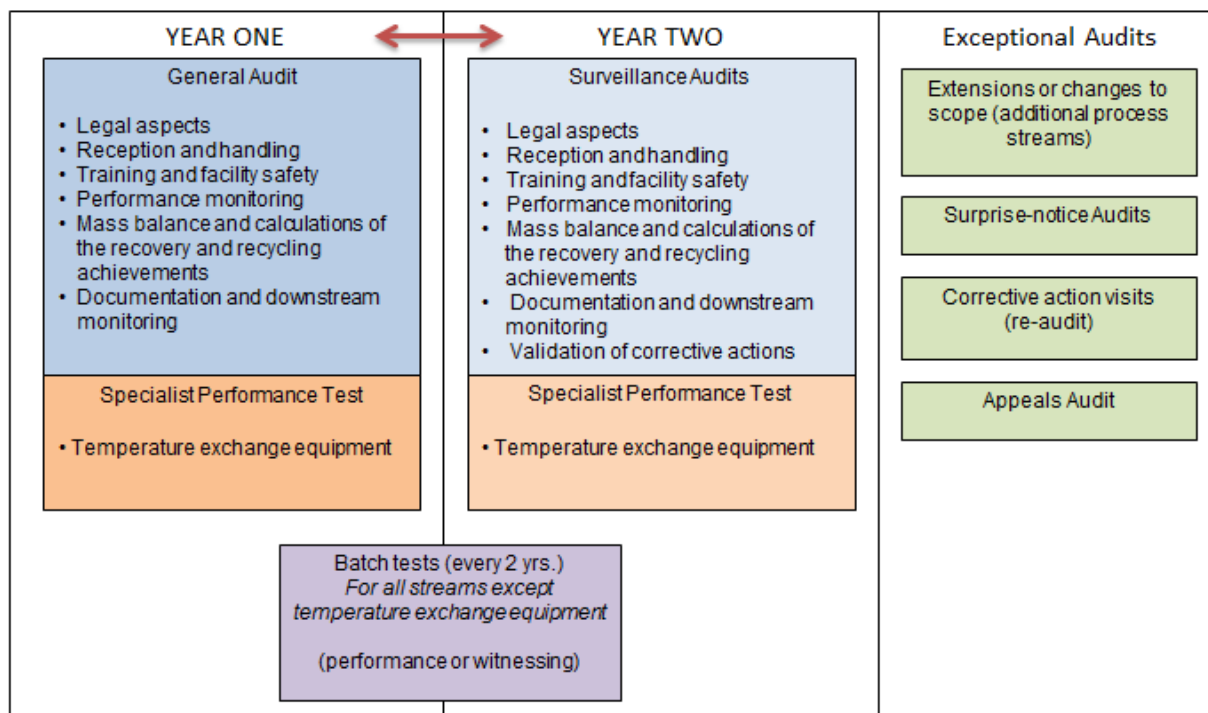
9. Kategorie audytu

Audyt WEEELABEX jest przeprowadzany w cyklu dwuletnim - Audyt Ogólny jest przeprowadzany w roku pierwszym, a Audyt Nadzoru w roku drugim. Po przeprowadzeniu Audytu Nadzoru cykl audytu powróci do Audytu Ogólnego z roku pierwszego (bez limitu). Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Istnieje kilka kategorii audytów (w cyklu audytu w roku pierwszym i drugim), które opisano poniżej. Normalne audyty odbywają się w ustalonych terminach, audyty nadzwyczajne - w razie potrzeby.

W przypadku wystąpienia znaczących braków w przygotowaniu (kandydata) Operatora WEEELABEX, takich, że główna czynność audytowa nie może być kontynuowana bez zmian w jego zezwoleniu prawnym lub istnieje możliwe do zidentyfikowania ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa członków zespołu audytowego, lub oferowane są zachęty, Audytor Wiodący WEEELABEX przerwie proces audytu i poinformuje (kandydata) Operatora WEEELABEX o decyzji, dając (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX możliwość zajęcia się brakami przed przeprowadzeniem pełnego audytu w innym dogodnym terminie.

Czas trwania każdego audytu jest określony w dokumencie AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.



10. Unieważnienie i wycofanie zaświadczenia

Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Biuro WEEELABEX może w dowolnym momencie zaprzestać rozpatrywania wniosku lub wycofać zaświadczenie Operatora WEEELABEX z powodu nieuiszczenia określonych opłat i należności. Decyzja o zaprzestaniu rozpatrywania wniosku lub cofnięciu zaświadczenia jest przekazywana (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX w formie pisemnej i uznaje się ją za skuteczną po upływie czternastu dni od daty wysłania pisma.

Jeżeli Operator WEEELABEX będzie chciał przywrócić swoje zaświadczenie, Biuro WEEELABEX może pobrać opłatę na pokrycie kosztów z tym związanych.

Biuro WEEELABEX może w dowolnym momencie wycofać zaświadczenie Operatora WEEELABEX, jeśli zostanie wykazane zgodnie z wymogami Biura WEEELABEX, że:

- dopuszcza się naruszenia któregośkolwiek z obowiązków nałożonych przez niniejszy Regulamin, lub
- nie utrzymuje swoich procesów zgodnie z wymaganiami odpowiedniej normy, lub

- c) nie skoryguje odstępstw od Krytycznych Wymogów WEEELABEX stwierdzonych przez Audytora(ów) WEEELABEX podczas nadzoru lub wyjątkowych audytów procesu(ów) przeprowadzanych przez Operatora WEEELABEX, lub
- d) nie powiadomi Biura WEEELABEX o istnieniu zmian w ich procesie(ach) lub działalności, lub
- e) nie powiadomi Biura WEEELABEX w ciągu trzydziestu dni o zmianie właściciela Operatora WEEELABEX, w wyniku której zmianie ulegnie pakiet kontrolny Operatora WEEELABEX, lub
- f) próbuje wprowadzić w błąd swoich klientów co do lokalizacji lub źródła usługi objętej zakresem jego atestacji, lub
- g) nie poinformuje Biura WEEELABEX o znanym naruszeniu przepisów, które ma bezpośredni wpływ na poświadczenie wydane przez Biuro WEEELABEX, lub
- h) staje się bankrutem lub niewypłacalnym, lub ma wydany nakaz odbioru, lub zawiera układy z wierzycielami, lub będąc spółką rozpoczyna likwidację (nie jest to dobrowolna likwidacja dla celów rekonstrukcji), lub prowadzi działalność pod zarządem komisarycznym na rzecz wierzycieli lub któregokolwiek z nich, lub jeśli w opinii Biura WEEELABEX charakter jego pracy uległ zmianie lub zaprzestanie działalności handlowej, lub jeśli nastąpi jakakolwiek zmiana własności przedsiębiorstwa, która w istotny sposób wpłynie na warunki, na których Operator WEEELABEX został poświadczony, lub
- i) wykonuje jakakolwiek czynność, która w opinii Biura WEEELABEX jest sprzeczna lub szkodliwa dla celów lub reputacji Biura WEEELABEX.

Przed podjęciem decyzji o wycofaniu lub odmowie wycofania certyfikacji Operatora WEEELABEX, Biuro WEEELABEX informuje Operatora WEEELABEX na piśmie, listem poleconym, o swoim zamiarze i przyczynie wycofania certyfikacji. Biuro WEEELABEX zapewnia Operatorowi WEEELABEX możliwość złożenia oświadczenia na piśmie do Biura WEEELABEX w ciągu czternastu dni od daty listu poleconego i uwzględni takie oświadczenie przed podjęciem decyzji o cofnięciu zaświadczenia o działalności Operatora WEEELABEX.

Decyzja o cofnięciu certyfikacji Operatora WEEELABEX jest przekazywana na piśmie za potwierdzeniem odbioru. Biuro WEEELABEX może podać do publicznej wiadomości informację o decyzji o cofnięciu zaświadczenia wraz z podaniem przyczyny (przyczyn) podjęcia takiej decyzji.

11. Zmiana szczegółów - proces i konsekwencje zmiany szczegółów

Operatorzy WEEELABEX muszą zgłaszać wszelkie zmiany w swoich danych do Audytora Wiodącego WEEELABEX, który przeprowadzał audyt w dwuletnim cyklu audytowym oraz do Biura WEEELABEX, w szczególności zmiany wymienione w poniższej Tabeli. Jest to niezbędne, ponieważ zmiany mogą wpłynąć na ważność poświadczenia.

Rodzaj zmiany	Konsekwencje
Dodatkowa lokalizacja.	Audyt nowej lokalizacji.
Przeniesienie.	Audyt nowej lokalizacji.
Poważna zmiana w zakładzie produkcyjnym lub procesie (patrz 4.4.2.3)	Audyt zmian i wszelkich procesów mających na nie wpływ.
Rozwiązanie spółki WEEELABEX Operator.	Atestacja wycofana. Konieczna ponowna atestacja poprzez wniosek i pełny audyt.
Zmiana nazwy firmy.	Ponowne wydanie Atestu (z odniesieniem do poprzedniej nazwy, jeśli mieści się w tym cyklu audytu).
Systemu WEEELABEX lub Audytora o niezgłoszonych	WEEELABEX Audytor do przeglądu, potencjalnego zalecenia zawieszenia lub

zmianach w statusie biznesowym Operatora WEEELABEX	wycofania atestacji i żądania pełnego lub częściowego ponownego audytu.
Unieważnienie zezwoleń/licencji na prowadzenie działalności	Zawieszenie / wycofanie atestacji do czasu, gdy niezbędne zezwolenia / licencje są na miejscu i mogą być zweryfikowane przez Audytora WEEELABEX.
Różne strumienie technologiczne poddawane obróbce	Atestacja nowych procesów dla różnych strumieni procesowych.

Inne zmiany - Zmiany, które nie mieszczą się w niniejszych definicjach należy kierować do Biura WEEELABEX. W razie potrzeby Biuro WEEELABEX kieruje zmianę do Rady Zarządzającej WEEELABEX, np. jeśli chodzi o kwestie techniczne.

Biuro WEEELABEX podejmuje decyzję w ciągu miesiąca kalendarzowego i w stosownych przypadkach zmienia niniejszy dokument w celu odzwierciedlenia takich zmian w wykazie elementów wymagających zgłoszenia.

12. Warunki ciągłości atestacji

Audyt WEEELABEX jest przeprowadzany w cyklu dwuletnim - Audyt Ogólny jest przeprowadzany w roku pierwszym, a Audyt Nadzoru w roku drugim. Po przeprowadzeniu Audytu Nadzoru cykl audytu powróci do Audytu Ogólnego z roku pierwszego (bez limitu). Nowy Audyt Ogólny podlega nowemu procesowi atestacji rozpoczynającemu się od złożenia nowej Deklaracji Intencji.

Jeśli Operator WEEELABEX zdecyduje się nie ubiegać się o weryfikację zgodności na podstawie atestu na koniec dwuletniego cyklu audytu, wówczas atest wygasa z datą ważności określoną w dokumencie poświadczenia zgodności (Atest) z zastrzeżeniem:

- zadowalający wynik Audytu Nadzoru i zgodność z niniejszymi Warunkami, które mogą być zmieniane od czasu do czasu,
- zgodność z wymogami krytycznymi WEEELABEX, oraz
- uiszczenie rocznej opłaty rejestracyjnej, przy czym płatność powinna zostać dokonana w normalnym terminie płatności wystawionej faktury; oraz
- dostęp audytora(ów) WEEELABEX do tych części działalności i lokali, które są objęte zakresem atestacji dla celów nadzoru lub wyjątkowych audytów i/lub badań partii lub pobierania próbek; oraz
- wniosek o zmianę zakresu atestacji Operatora WEEELABEX wynikający ze zmian w procesach Operatora WEEELABEX. Operator WEEELABEX informuje Biuro WEEELABEX o zmianach, nie później niż na dwadzieścia osiem dni przed ich wejściem w życie.

13. Poufność

Biuro WEEELABEX spełnia wymogi ISO 17024 i ISO 17065 w celu zapewnienia poufności "Informacji Poufnych". (kandydat) na Operatora WEEELABEX spełnia wymogi określone w niniejszym dokumencie w celu zapewnienia poufności "Informacji Poufnych":

Informacje poufne" obejmują:

- Licencje, zezwolenia lub zwolnienia i / lub plany pracy.
- Polityka firmy; pisemne lub ustne instrukcje dla personelu i/lub oświadczenia dotyczące metod operacyjnych w miejscu pracy.
- Operacje przetwarzania i drogi materiałów innych niż niebezpieczne pochodzących z demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przed odzyskiem i/lub recyklingiem.

- d) oraz inne poufne informacje handlowe dotyczące zbiórki, przetwarzania, ponownego wykorzystania, obsługi i obowiązków zgodności Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego każdej takiej organizacji, którą audytor(y) WEEELABEX musi skontrolować.

'Informacje poufne' oznaczają:

- a) w odniesieniu do Informacji ogólnie nieznanymi oraz informacji poufnych lub zastrzeżonych, ustnych, pisemnych lub zawartych w materiałach, w tym, lecz nie wyłącznie, wszystkich informacji dotyczących wszelkich operacji technicznych i handlowych, w tym sprawozdań finansowych, informacji marketingowych, procesów finansowania, rysunków, planów, szkiców, projektów, wykazów, sprawozdań, arkuszy danych, memorandumów, dokumentów, niepublikowanych zgłoszeń patentowych; reprezentacje elektroniczne, dane techniczne, know-how, tajemnice handlowe, modele, próbki, programy, badania, rozwój, metody działania i zastosowania oraz wszystkie informacje ujawnione Stronie Otrzymującej jako informacje, które w momencie przekazywania są oznaczone lub w inny sposób oznaczone, aby wskazać wyraźnie lub w sposób konieczny dorozumiany, że są one przekazywane w tajemnicy.
- b) w odniesieniu do Informacji przekazywanych ustnie, wszelkie informacje, które Strona Ujawniająca lub jej przedstawiciele poinformowali Stronę Otrzymującą w momencie ujawnienia, że zostały przekazane w sposób poufny i które zostały sporządzone na piśmie, oznaczone jako "Poufne" i przesłane Stronie Otrzymującej w ciągu trzydziestu dni od pierwotnego ujawnienia; oraz
- c) jakiegokolwiek kopii któregokolwiek z powyższych dokumentów.

Wrażliwe informacje handlowe" definiuje się jako:

- a) żądana informacja stanowi tajemnicę handlową, lub
- b) ujawnienie tych informacji może zaszkodzić interesom handlowym jakiegokolwiek osoby. (Osobą taką może być osoba fizyczna, spółka lub inny podmiot prawny).

Na przykład:

- I. zestawienia informacji finansowych zawierające zbadane przez biegłego rewidenta bilanse oraz rachunki zysków i strat przedsiębiorstw, informacje o kosztach produkcji, osiągniętych przychodach itp.
- II. informacje na temat struktury cenowej przedsiębiorstwa
- III. informacje o charakterze informacji operacyjnych, przyszłych strategiach, rynkach eksportowych, cenach sprzedaży i klientach zagranicznych
- IV. informacje, takie jak aktualne listy klientów i koszty produkcji

Oprócz wymogów określonych powyżej, należy przestrzegać następujących zasad poufności w odniesieniu do raportów i dokumentów WEEELABEX:

- (kandydujący) Operator WEEELABEX nie rozpowszechnia ani nie zezwala na rozpowszechnianie żadnej kopii Raportu z Audytu A05.2 poza Biurem WEEELABEX i Systemem Członkowskim WEEELABEX (jeśli zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności certyfikacji WEEELABEX). Raport z Audytu nie będzie przekazywany żadnej innej stronie trzeciej, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to nakazane prawem lub wymagane przez dokumenty i zasady WEEELABEX.
- Audytor WEEELABEX walidujący Test Partii oraz Specjalista WEEELABEX Audytor CFA lub Specjalista WEEELABEX Audytor Lamp wykonujący testy specjalistyczne wypełnią odpowiednie raporty z audytu. Będą one zawierać wyniki wszystkich przeprowadzonych zewnętrznych badań laboratoryjnych i inne informacje. (kandydat) Operator WEEELABEX nie może rozpowszechniać ani zezwalać na rozpowszechnianie kopii tych raportów żadnej stronie trzeciej poza Biurem WEEELABEX i Systemami Członkowskimi WEEELABEX bez uprzedniej pisemnej zgody Biura WEEELABEX.
- (kandydujący) Operator WEEELABEX wyraża zgodę na udostępnienie Podsumowania Audytu A05.4 Biuru WEEELABEX oraz Systemom Członkowskim WEEELABEX (dotyczy tylko

przypadku, gdy System Członkowski WEEELABEX zlecił i opłacił proces weryfikacji zgodności certyfikacji WEEELABEX). Jeśli jest to wymagane dla celów odwołania, (kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się na udostępnienie Raportu z Audytu i Podsumowania Raportu z Audytu oraz innych odpowiednich dokumentów audytorom odwoławczym.

- (kandydat) na operatora WEEELABEX wyraża zgodę na wykorzystanie danych z badania(-ń) partii i specjalnego(-ych) badania(-ń) wydajności do celów badawczych w ramach procesu weryfikacji zgodności atestacji. Zebrane dane zostaną zagregowane i/lub zanonimizowane do dalszej analizy i publikacji.
- (kandydat) Operator WEEELABEX nie może rozpowszechniać ani zezwalać na rozpowszechnianie jakichkolwiek kopii dokumentów, raportów, narzędzi i szablonów WEEELABEX bez uprzedniej pisemnej zgody Biura WEEELABEX, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to wymagane lub dozwolone przez zasady WEEELABEX.

Wszelkie informacje uzyskane przez Organizację WEEELABEX i/lub przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX na temat (kandydata) na Operatora WEEELABEX będą poufne i nie będą ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody danego (kandydata) na Operatora WEEELABEX, z wyjątkiem sytuacji, w których jest to nakazane prawem lub wymagane bądź dozwolone przez dokumenty i zasady WEEELABEX. Zebrane dane zostaną zagregowane i/lub zanonimizowane na potrzeby dalszej analizy i publikacji.

Biuro WEEELABEX korzysta ze sprzętu, który zapewnia bezpieczne przetwarzanie informacji poufnych.

14. Proces weryfikacji zgodności atestacyjnej zainicjowany przez System(y) Członkowski(e) WEEELABEX

Kiedy proces weryfikacji zgodności zaświadczeń ("Audyt WEEELABEX") jest inicjowany przez system(y) członkowski(e) WEEELABEX, (kandydujący) Operator WEEELABEX zezwoli systemowi(om) członkowskiemu(ym) WEEELABEX, przez audytora(ów) WEEELABEX i ekspertów technicznych, których może wyznaczyć do tego celu, na przeprowadzenie audytu procesów przetwarzania i ponownego użycia u (kandydującego) Operatora WEEELABEX.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX ma prawo zgłosić sprzeciw wobec składu zespołu audytowego, podając powody takiego sprzeciwu. System(y) członkowski(-e) WEEELABEX nie może (nie mogą) bezzasadnie zignorować podstaw sprzeciwu.

15. Zdrowie i bezpieczeństwo

(kandydat) Operator WEEELABEX bezzwłocznie powiadamia audytora(ów) WEEELABEX o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa, które mogą powstać w związku z audytem(ami) oraz procesem(ami) przetwarzania i ponownego użycia i/lub operacjami przeprowadzanymi w zakładzie.

Audytor(y) WEEELABEX wchodzący na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX będą przestrzegać zasad BHP i ochrony środowiska (kandydata) Operatora WEEELABEX i nie będą utrudniać realizacji procesu (procesów) przetwarzania i ponownego wykorzystania i/lub innych operacji wykonywanych na terenie zakładu, o ile nie są one sprzeczne z przepisami krajowymi lub lokalnymi.

16. Prawo i usprawiedliwienie

Proces atestacji oraz ważność, konstrukcja i wykonanie niniejszych Warunków i Zasad, zmienianych od czasu do czasu przez Organizację WEEELABEX i określonych w zarządaniu, statucie, rozporządzeniu lub innych dokumentach podlega prawu Republiki Czeskiej.

17. Odpowiedzialność

Audyty WEEELABEX będą przeprowadzane zgodnie z Krytycznymi Wymogami WEEELABEX oraz narzędziami audytu dostarczonymi przez Organizację WEEELABEX w celu przeprowadzenia audytu usług, licencji i zezwoleń (kandydata) na Operatora WEEELABEX oraz instalacji i sprzętu w obiekcie.

Zakres pracy przy sporządzaniu raportów z audytu będzie ograniczony wyłącznie do tych procedur. W związku z tym audytor wiodący WEEELABEX jest zobowiązany do wyrażenia jedynie opinii, czy Krytyczne Wymogi WEEELABEX zostały spełnione przez (kandydata) na Operatora WEEELABEX. Biuro WEEELABEX pozostaje stroną odpowiedzialną za proces atestacji Operatora WEEELABEX.

Klient (niezależnie od tego, kto zainicjował proces weryfikacji zgodności atestacyjnej) jest odpowiedzialny za określenie, czy określony zakres prac jest wystarczający dla jego celów, a audytor WEEELABEX (lub jego firma) nie może składać żadnych oświadczeń dotyczących wystarczalności tych procedur dla celów klienta. Przeprowadzone procedury nie mają na celu i nie są prawdopodobne do ujawnienia oszustwa. Audytor WEEELABEX (lub jego firma) nie przyjmuje obowiązku, odpowiedzialności lub zobowiązania wobec jakiegokolwiek strony, innej niż klient.

18. Przedstawiciele zarządu

Przedstawiciel kierownictwa to osoba wyznaczona przez (kandydata) Operatora WEEELABEX, która jest funkcjonalnie odpowiedzialna przed kierownictwem za utrzymanie i działanie procesów przetwarzania i ponownego użycia ZSEE tego (kandydata) Operatora WEEELABEX i która jest w pełni zaznajomiona z wymogami krytycznymi WEEELABEX.

19. Znaki i atestacja dokumentu zgodności (atestacja)

Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

(kandydat) Operator WEEELABEX zobowiązuje się, że:

- a) będzie wysuwał roszczenia dotyczące atestacji tylko w odniesieniu do procesu(ów) przetwarzania i ponownego użycia (zakres), dla którego(ych) został wydany atest zgodności (dalej także jako "atestacja");
- b) nie używa znaków lub atestów w sposób, który mógłby przynieść Organizacji WEEELABEX złą sławę i nie składa żadnych oświadczeń dotyczących swojego procesu (procesów) przetwarzania i ponownego wykorzystywania, które Biuro WEEELABEX może uznać za wprowadzające w błąd lub nieuprawnione;
- c) będzie używał znaków lub atestów wyłącznie w celu wskazania, że jego procesy przetwarzania i ponownego użycia (zakres, dla którego został przyznany atest) spełniają Krytyczne wymagania WEEELABEX;
- d) dołoży wszelkich starań, aby żadne znaki, zaświadczenia lub sprawozdania, ani żadna ich część nie zostały użyte w sposób wprowadzający w błąd;
- e) przestrzega wymogów Organizacji WEEELABEX oraz niniejszego Regulaminu przy powoływaniu się na swoje zaświadczenie w środkach komunikacji, takich jak dokumenty, broszury czy reklamy;
- f) (po zawieszeniu lub wycofaniu atestu) zaprzestanie używania wszelkich materiałów reklamowych zawierających jakiegokolwiek odniesienia do niego oraz zwróci wszelkie znaki i atesty zgodnie z wymogami Biura WEEELABEX.

Znaki i atesty mogą być używane wyłącznie przez Operatora WEEELABEX, który spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie i innych odpowiednich materiałach kontrolujących proces weryfikacji zgodności atestów; i który posiada wyraźną zgodę Biura WEEELABEX.

Własność wszystkich znaków i słów użytych w odniesieniu do atestacji jako Operator WEEELABEX pozostaje własnością Organizacji WEEELABEX. Znaki i sformułowania mogą być używane wyłącznie w literaturze handlowej odnoszącej się do procesów przetwarzania i ponownego wykorzystania prowadzonych przez Operatora WEEELABEX w ramach jego atestacji.

Jeśli Operator WEEELABEX usunie swoje zaświadczenie, wszystkie znaki i zaświadczenia muszą zostać usunięte z ich nośników komunikacyjnych i/lub zwrócone do Biura WEEELABEX bez zbędnej zwłoki.

(kandydat) na Operatora WEEELABEX nie może używać znaku(ów) Organizacji WEEELABEX, dopóki jego zaświadczenie nie zostanie potwierdzone na piśmie.

20. Nadużywanie znaków Organizacji WEEELABEX i atestu(ów)

Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Operator WEEELABEX, którego zaświadczenie zostało wycofane, nie może eksponować ani powodować eksponowania swojego poprzedniego zaświadczenia ani jego kopii, ani w swojej siedzibie, ani w żadnym innym miejscu, ani nie może używać, eksponować ani zezwalać na eksponowanie jakiegokolwiek reprodukcji, nadruku lub repliki znaków Organizacji WEEELABEX lub zaświadczenia w jakiegokolwiek formie lub na jakimkolwiek materiale.

Kandydat na Operatora WEEELABEX, który nie jest jeszcze certyfikowany, nie może używać ani powodować używania słów "Operator WEEELABEX" w jakikolwiek sposób lub w jakimkolwiek celu, w związku ze swoją działalnością lub firmą lub nazwą handlową, ani w żaden sposób przedstawiać siebie lub swojej działalności jako posiadającej taki certyfikat.

21. Umowa o nieujawnianiu informacji

Na żądanie, wszyscy członkowie zespołu audytowego, w tym obserwatorzy, podpiszą i będą przestrzegać wszelkich odrębnych umów o nieujawnianiu informacji dostarczonych przez (kandydata) Operatora WEEELABEX, aby zapewnić dalsze zapewnienie poufności.

Kopie wszystkich takich umów będą przechowywane przez Audytora Wiodącego WEEELABEX przez okres dwóch lat, lub dłużej, jeśli tak uzgodnią obie strony.

22. Fotografie

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX zezwala audytorowi(om) WEEELABEX na robienie zdjęć wszystkich obszarów zakładu w związku z przeprowadzaniem audytu WEEELABEX w celu zarejestrowania aspektów procesu przetwarzania i ponownego wykorzystania; w celu zarejestrowania kwestii lub naruszeń wymogów WEEELABEX, które mogą stać się widoczne podczas audytu(ów); z wyjątkiem sytuacji, w których takie zdjęcia rejestrowałyby wrażliwe informacje handlowe.

Audytor Wiodący WEEELABEX ujawni wszystkie zrobione zdjęcia (kandydatowi) na Operatora WEEELABEX i usunie/zniszczy wszystkie te, co do których uzgodniono, że naruszają klauzulę poufności w niniejszych warunkach.

23. Audyty i testy na miejscu

Audytor(y) WEEELABEX i inni eksperci techniczni (zespół audytowy) ocenią zgodność (kandydata) na Operatora WEEELABEX z Krytycznymi Wymogami WEEELABEX wykonując Audyt WEEELABEX na miejscu, (i/lub audyt nadzoru i specjalistyczne testy wydajności i testy wsadowe wskazane przez strumienie przetwarzania i ponownego wykorzystania poddawane ocenie). Audytor(y) WEEELABEX wykorzysta(a) dokumenty, narzędzia audytu i raporty dostarczone przez Organizację WEEELABEX jak określono w dokumencie AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

(Kandydat) na Operatora WEEELABEX zapewni nieograniczony dostęp do tych części swojej działalności, pomieszczeń wszystkim członkom zespołu audytowego i dokumentów pomocniczych objętych proponowanym zakresem procesu audytu WEEELABEX.

Z wyjątkiem strumienia technologicznego urządzeń chłodzących i mrożących (który należy przeprowadzić w ramach rocznego specjalistycznego badania eksploatacyjnego), badania partii należy przeprowadzać co najmniej raz na dwa lata.

Zespołowi audytowemu należy udostępnić zakwaterowanie w biurze na czas trwania audytu na miejscu (i/lub audytu nadzoru oraz specjalistycznych badań wydajności i badań partii, zgodnie ze wskazaniami ocenianych par procesowych), a przedstawiciel zarządu (kandydata) Operatora WEEELABEX lub jego zastępca będzie obecny przez cały czas. Przedstawiciel kierownictwa uczestniczy w spotkaniach otwierających i zamykających.

Audyt WEEELABEX zwykle odbywa się w ciągu trzech miesięcy od przyjęcia wniosku przez Biuro WEEELABEX. W przypadku, gdy okres ten przekroczy trzy miesiące, audytor wiodący WEEELABEX może zażądać potwierdzenia, że procesy (kandydata) Operatora WEEELABEX nie uległy istotnym zmianom.

24. Przegląd (Zarządzanie jakością)

Organizacja WEEELABEX wdrożyła system zarządzania jakością w celu zapewnienia jakości całego procesu atestacji.

Przegląd jakości audytów przeprowadzanych przez Audytorów WEEELABEX będzie dokonywany przez Biuro WEEELABEX, lub osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX.

(kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że wszystkie raporty i dokumenty wypełnione przez Audytora WEEELABEX w ramach procesu weryfikacji zgodności zaświadczeń WEEELABEX zostaną udostępnione Biuru WEEELABEX lub osobom wyznaczonym przez Biuro WEEELABEX w celu przeprowadzenia wewnętrznego przeglądu jakości tych raportów.

(kandydat) Operator WEEELABEX zgadza się, że wszystkie kontrole na miejscu lub testy mogą być obserwowane przez osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX w celu przeprowadzenia wewnętrznej oceny jakości audytu.

Wszystkie osoby wyznaczone przez Biuro WEEELABEX do zaangażowania w wewnętrzny proces jakości zostaną poproszone o podpisanie umowy o poufności w celu zachowania poufności informacji.

(kandydat) Operator WEEELABEX zostanie poinformowany z wyprzedzeniem o tym, kto został wyznaczony do przeprowadzenia na miejscu wewnętrznego audytu jakości danego audytu lub testu WEEELABEX. (Kandydat) Operator WEEELABEX może odrzucić nominowaną osobę(y) w przypadku udowodnionego konfliktu interesów i uzasadnionej obawy, że bezstronność wewnętrznego audytu jakości nie zostanie zachowana. O takim odrzuceniu należy powiadomić biuro WEEELABEX na piśmie wraz z wyjaśnieniem, tak aby zostało ono wzięte pod uwagę przez biuro WEEELABEX. W takim przypadku, inna (odpowiednia) osoba (osoby) zostanie wyznaczona do przeprowadzenia wewnętrznego audytu jakości.

25. Opłata rejestracyjna

Atestacja Operatora WEEELABEX jest uwarunkowana uiszczeniem rocznej opłaty rejestracyjnej podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT (jeśli dotyczy) według stawki obowiązującej w Republice Czeskiej. Opłata rejestracyjna jest uiszczana przez operatora za każdy strumień procesu (będący przedmiotem certyfikacji). Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Będzie on płatny przez Operatora WEEELABEX po poświadczeniu zgodności i zaświadczeniu, że jest on Operatorem WEEELABEX; oraz w każdą następną rocznicę tak długo, jak długo trwa zaświadczenie.

Opłata obejmuje korzystanie ze Znak/ów WEEELABEX przez Operatora WEEELABEX w okresie kolejnych 12 miesięcy.

Biuro WEEELABEX wystawi fakturę na opłatę rejestracyjną, która powinna być płatna w ciągu 14 dni od daty wystawienia, bez potrąceń.

26. Ryzyko i ubezpieczenia

Audytor WEEELABEX rozważy i oceni wszystkie ryzyka wchodząc na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX w związku z przeprowadzaniem audytu.

Wszystkie urządzenia wniesione na teren (kandydata) Operatora WEEELABEX są na własne ryzyko Audytora WEEELABEX, chyba że Audytor WEEELABEX jest w stanie wykazać, że taka strata lub uszkodzenie zostało spowodowane lub przyczyniło się do niego zaniedbanie lub zaniechanie Operatora WEEELABEX.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) zawrze i będzie utrzymywał w renomowanej firmie ubezpieczeniowej polisę lub polisy ubezpieczeniowe zapewniające odpowiedni poziom ochrony w odniesieniu do wszystkich rodzajów ryzyka, które może ponieść audytor WEEELABEX w związku z procesem audytu, w tym śmierci lub obrażeń ciała, utraty lub uszkodzenia mienia lub innych strat. Takie polisy obejmują ochronę w odniesieniu do wszelkich strat finansowych wynikających z porad udzielonych lub zaniechanych przez audytora WEEELABEX. Takie ubezpieczenie musi być utrzymywane przez co najmniej dwa lata po wygaśnięciu lub wcześniejszym zakończeniu wpisu audytora WEEELABEX na listę.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pracodawcy w odniesieniu do Personelu zgodnie z wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi.

Audytor WEEELABEX (lub jego firma) przedstawi Biuru WEEELABEX i/lub (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX, na żądanie, kopie wszystkich polis ubezpieczeniowych, o których mowa w niniejszej klauzuli lub brokerską weryfikację ubezpieczenia, aby wykazać, że zapewniona jest odpowiednia ochrona, wraz z rachunkami lub innymi dowodami zapłaty ostatnich składek należnych z tytułu tych polis.

Warunki jakiegokolwiek ubezpieczenia lub kwota pokrycia nie zwolnią Audytora WEEELABEX (lub jego firmy) z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

27. Zawieszenie

Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Atestacja przyznana przez Organizację WEEELABEX może być czasowo zawieszona z wielu powodów, w tym:

- a) dobrowolne zaprzestanie (przez Operatora WEEELABEX) działania procesu(ów) przetwarzania i ponownego wykorzystania z jakiegokolwiek powodu,
- b) proces(y) przetwarzania i ponownego użycia prowadzone przez Operatora WEEELABEX uporczywie lub poważnie nie spełniały kryteriów weryfikacji zgodności poświadczenia i okazały się niezdolne do bycia skutecznymi,
- c) Operator WEEELABEX nie zezwolił audytorowi (audytorom) WEEELABEX na przeprowadzenie audytu nadzoru lub audytów nadzwyczajnych.

W czasie zawieszenia, bez względu na przyczynę, Operator WEEELABEX nie będzie promował żadnych twierdzeń, że jego procesy przetwarzania i ponownego użycia są zgodne z Krytycznymi wymogami WEEELABEX. Ponadto Organizacja WEEELABEX może zamieścić na swojej stronie internetowej informację, że zaświadczenie Operatora WEEELABEX jest zawieszane.

Po okresie zawieszenia: audyt nadzoru jest przeprowadzany i wszelkie odpowiednie działania naprawcze są zakończone przed przywróceniem certyfikacji. W tym przypadku opłaty za audyt nadzoru i wszelkie działania naprawcze Audytora(ów) WEEELABEX i wszelkich ekspertów technicznych pokrywa Operator WEEELABEX.

28. Eksperci techniczni

Patrz dokument AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION.

Ekspert techniczny powołany w ramach zespołu audytowego to osoba fizyczna będąca ekspertem w danej dziedzinie wiedzy, zaangażowana do udzielania szczegółowych informacji i porad Audytorowi WEEELABEX w związku z realizacją procesu Audytu WEEELABEX.

Tacy eksperci techniczni będą zobowiązani na mocy umowy do przestrzegania warunków Umowy z Audytorem WEEELABEX A03 i do zachowania wszystkich aspektów poufności określonych w tych Warunkach. Dowód zgody na niniejszy Regulamin zostanie dostarczony (kandydatowi) Operatorowi WEEELABEX na żądanie.