

Cím	AT03TR Megállapodás a kezelést és az újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM AKKREDITÁLT TANÚSÍTÁS
Állapot	Végleges
Felülvizsgálat / dátum	Rev 1_verzió 1 - 2021. május 24.

KEZELÉSRE ÉS/VAGY ÚJRAHASZNÁLATRA VALÓ ELŐKÉSZÍTÉSRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS ÜZEMELTETŐ - NEM AKKREDITÁLT TANÚSÍTVÁNY

Ez a dokumentum meghatározza a (jelölt) WEEELABEX kezelő vagy újrafelhasználásra előkészítő üzemeltető (a továbbiakban: "kezelő és újrafelhasználó üzemeltető" vagy "üzemeltető" vagy "(jelölt) WEEELABEX (kezelő és újrafelhasználó) üzemeltető") és a WEEELABEX Szervezet, székhely: U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4, Cseh Köztársaság (a továbbiakban: "WEEELABEX Szervezet" vagy "WEEELABEX Iroda") közötti együttműködés feltételeit és egyéb szabályait.

Ez a megállapodás az AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators (AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Re-use Operators) című dokumentumban meghatározott, nem akkreditált tanúsítási eljáráshoz kapcsolódik, és csak az olyan "kisléptékű" kezelést és újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára áll rendelkezésre, akik évente kevesebb, mint 500 tonna elektromos és elektronikus berendezések hulladékait kezelik egy áramlatonként.

Ezt a megállapodást mindkét félnek ki kell töltenie és alá kell írnia. E megállapodás egy aláírt példányát a WEEELABEX-szervezet, egy példányát pedig a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető őrzi meg.

(JELÖLT) WEEELABEX OPERÁTOR ADATAI

CÉG NÉV	
BEJEGYZETT CÍM	
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM	
ÁFA SZÁM	
AZ ÜZEMELTETŐ LÉTESÍTMÉNY TELEPHELYÉNEK CÍME <i>(ahol az értékelést el kell végezni)</i>	
ELÉRHETŐSÉGEK:	
KAPCSOLATNÉV	
EMAIL-CÍM	
TELEFONSZÁM	

WEEELABEX SZERVEZET ADATAI

NÉV	WEEELABEX Szervezet
-----	---------------------



BEJEGYZETT CÍM	U Habrovky 11/247, 14000 Praha 4 Cseh Köztársaság
AZONOSÍTÓSZÁM	01594303
ADÓAZONOSÍTÓ	CZ01594303
TELEFONSZÁM	+420 (225) 852 802
WEB	www.weelabex.org
EMAIL-CÍM	office@weelabex.org

E megállapodás aláírásával a fent megnevezett kezelést vagy újrafelhasználásra történő előkészítést végző üzemeltető (a továbbiakban: "kezelést és újrafelhasználást végző üzemeltető" vagy "üzemeltető" vagy "WEELABEX kezelést és újrafelhasználást végző (jelölt) üzemeltető") vállalja, hogy megfelel a WEELABEX-szervezet által a (mellékelt) Általános Szerződési Feltételekben meghatározott, a tanúsítási megfelelőség ellenőrzésére vonatkozó követelményeknek, és minden olyan információt megad, amely a "Szándéknyilatkozatban" megjelölt kezelési és újrafelhasználási folyamat(ok) értékeléséhez szükséges, hogy a tanúsítási megfelelőség ellenőrzésére vonatkozó követelményeknek megfelelőnek minősüljön.

E megállapodás aláírásával a WEELABEX-szervezet vállalja, hogy megfelel az Általános Szerződési Feltételekben (mellékelve) meghatározott követelményeknek.

A (jelölt) WEELABEX-üzemeltető kijelenti továbbá, hogy az elmúlt tizenkét hónapban a kijelölt WEELABEX-auditor(ok)kal való korábbi kapcsolattartása nem eredményezett semmilyen vállalatspecifikus tanácsadói munkát a megfelelőségvizsgálat megszerzésének elősegítése érdekében.

A WEELABEX (jelölt) üzemeltetője beleegyezik, hogy a tételvizsgálat(ok) és a különleges teljesítményvizsgálat(ok) adatai kutatási célokra felhasználhatók a megfelelőség igazolási eljárás keretében. Az összegyűjtött adatokat további elemzés és publikációk céljából összesíteni és/vagy anonimizálni fogják.

A következők nevében és érdekében:

(Üzemeltető neve)

Nyomtassa ki a nevét:

Munkakör megnevezése:

Dátum:

Aláírás:

A következők nevében és érdekében: WEELABEX Szervezet

Dátum:



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

Aláírás:

.....

(Petr Novotný - a WEEELABEX szervezet ügyvezető igazgatója)

A KEZELÉST ÉS AZ ÚJRAFELHASZNÁLÁSRA VALÓ ELŐKÉSZÍTÉST VÉGZŐ ÜZEMELTETŐKRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK ÉS KIKÖTÉSEK

Preambulum

- a) az egyes számot jelentő szavak magukban foglalják a többes számot is, ha a szöveggörnyezet ezt lehetővé teszi, és fordítva;
- b) a hímneműt jelentő szavak közé tartozik a nőnemű és a nemtelen is;
- c) a záradékra való hivatkozás a záradék egészére vonatkozik, hacsak másképp nem szerepel;
- d) a bármely személyre való hivatkozás magában foglalja a természetes személyeket, valamint a személyegyesületeket, cégeket és más jogi személyeket, továbbá minden más jogi személyt, bármilyen jellegű és bármilyen formában, valamint ezek jogutódait és engedélyezett jogutódjait vagy kedvezményezettjeit;
- e) a "magában foglalja", "magában foglalja" és "magában foglalja" szavakat úgy kell értelmezni, mintha közvetlenül a "korlátozás nélkül" szavak követnék őket;
- f) A címszavak csak a hivatkozás megkönnyítése érdekében szerepelnek a Feltételekben, és nem befolyásolják a Feltételek értelmezését vagy felépítését;
- g) "üzemeltető": minden olyan kezelő vagy újrahasználatra előkészítő létesítmény, amely (háztartási/nem háztartási) elektromos és elektronikus berendezések hulladékait fogadja, és amely a létesítményben szennyezésmentesítési/ szétszerelési vagy újrahasználatra előkészítő tevékenységet végez;
- h) a "kezelés" vagy "kezelés" kifejezés kizárja azokat a létesítményeket vagy eljárásokat, amelyek csak egy alapvető folyamatot végeznek, mint például a kábel/dugó levágása. Legalább a szennyeződésmentesítést és/vagy további szétszerelést kell elvégezni;
- i) a "kell" szó követelményt jelent; a "kellene" szó határozott ajánlást jelent.

Tartalom

1. HOZZÁFÉRÉS	6
2. TOVÁBBI KÉRDŐÍVEK ÉS JELENTÉSEK	6
3. FELLEBBEZÉS	6
4. MEGFELELŐSÉGVIZSGÁLATI KÉRELEM	6
5. KINEVEZÉSEK	7
6. MEGFELELŐSÉGI IGAZOLÁS (IGAZOLÁS)	7
7. KÖNYVVIZSGÁLÓI SZOLGÁLTATÁS DÍJA	7
8. KÖNYVVIZSGÁLÓK	8
9. ELLENŐRZÉSI KATEGÓRIÁK	8
10. AZ IGAZOLÁS TÖRLÉSE ÉS VISSZAVONÁSA	9
11. A RÉSZLETEK MÓDOSÍTÁSA - A RÉSZLETEK MÓDOSÍTÁSÁNAK FOLYAMATA ÉS KÖVETKEZMÉNYEI	10
12. A FOLYAMATOS IGAZOLÁS FELTÉTELEI	11
13. TITOKTARTÁS	11
14. A WEEELABEX-TAGRENDSZER(EK) ÁLTAL KEZDEMÉNYEZETT MEGFELELŐSÉG-ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS	13
15. EGÉSZSÉG ÉS BIZTONSÁG	13
16. TÖRVÉNY ÉS MEGIGAZULÁS	14
17. FELELŐSÉG	14
18. VEZETŐSÉGI KÉPVISELŐK	14
19. A MEGFELELŐSÉGI DOKUMENTUM JELÖLÉSE ÉS TANÚSÍTÁSA (IGAZOLÁS)	14
20. A WEEELABEX SZERVEZET VÉDJEGYEIVEL ÉS TANÚSÍTVÁNYAIVAL VALÓ VISSZAÉLÉS	15
21. TITOKTARTÁSI MEGÁLLAPODÁS	15
22. FÉNYKÉPEK	16
23. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK	16
24. FELÜLVIZSGÁLAT (MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI ÉS AKKREDITÁCIÓS ÉRTÉKELÉS)	16



WEEELABEX
CONFORMITY & VERIFICATION

25. REGISZTRÁCIÓS DÍJ	17
26. KOCKÁZAT ÉS BIZTOSÍTÁS	17
27. FELFÜGGESZTÉS	18
28. MŰSZAKI SZAKÉRTŐK	18

1. Hozzáférés

A (jelölt) WEEELABEX operátornak a következőket kell biztosítania:

- a) hozzáférés a WEEELABEX auditor(ok)hoz és az auditcsoport bármely műszaki szakértőjéhez vagy más tagjához az értékelési tevékenységek elvégzéséhez, valamint a tételvizsgálatok és a speciális teljesítményvizsgálatok ellenőrzéséhez; és
- b) a WEEELABEX-szervezet képviselőjének (képviselőinek) (akiket a WEEELABEX-szervezet jelöl ki) hozzáférése az ellenőrzési tevékenységekhez, hogy az ellenőrzés minőségének belső értékelése céljából szemtanúi lehessenek. Ez a személy köteles betartani a jelen Általános Szerződési Feltételek 13. pontjában meghatározott titoktartási feltételeket, és kérésre aláírja és betartja a (jelölt) WEEELABEX-szervező által a titoktartás további biztosítása érdekében biztosított külön titoktartási megállapodást. Minden ilyen megállapodás másolatát a WEEELABEX Iroda két évig, vagy mindkét fél megállapodása esetén hosszabb ideig megőrzi; és
- c) a WEEELABEX-tagrendszer(ek) képviselőjének (a WEEELABEX-tagrendszer vagy a társult elektromos és elektronikus berendezések gyártójának alkalmazottja) bejutása az auditálási tevékenységek tanújaként (csak abban az esetben alkalmazandó, ha a WEEELABEX-tagrendszer megbízta és megfizette a WEEELABEX tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési folyamatot) . Az ilyen képviselőknek be kell tartaniuk az ezen Általános Szerződési Feltételek 13. pontjában meghatározott titoktartási feltételeket, és kérésre alá kell írniuk és be kell tartaniuk a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) által a titoktartás további biztosítása érdekében biztosított külön titoktartási megállapodást. A WEEELABEX tagrendszer minden ilyen megállapodás másolatát két évig, vagy mindkét fél megállapodása esetén hosszabb ideig megőrzi.

2. További kérdőívek és jelentések

Ha a tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési folyamatot a WEEELABEX tagrendszer(ek) kezdeményezi(k), akkor az érintett (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezésével további saját kérdőívek/jelentések adhatók hozzá az audithoz. Ezek a kiegészítő kérdőívek/jelentések nem képezik a WEEELABEX audit részét, és másolatuk nem kerül átadásra a WEEELABEX Irodának.

3. Fellebbezés

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető jogosult fellebbezést benyújtani a WEEELABEX-ellenőrzés öt hátrányosan érintő eredménye ellen. Az ilyen fellebbezés felfüggeszti a fellebbezés tárgyát képező határozatokat. A fellebbezési eljárás teljes eljárásrendjét az AT02TR WEEELABEX tanúsítási jogosultság és iránymutatás a kezelési és újrafelhasználásra előkészítő üzemeltetők számára - NEM KERESZTÉNYESÍTETT TANÚSÍTÁS című dokumentum tartalmazza.

4. A megfelelőség igazolása iránti kérelem

Az igazolási megfelelőség-ellenőrzés folyamata magában foglalja a létesítmény helyszíni ellenőrzését ("WEEELABEX-ellenőrzés") annak megállapítása érdekében, hogy a létesítmény megfelel-e a WEEELABEX igazolási rendszerben meghatározott WEEELABEX igazolási megfelelőség-ellenőrzési dokumentumoknak - Üzemeltetők (a továbbiakban: "kritikus WEEELABEX-követelmények" vagy "WEEELABEX-követelmények"). A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) kérelmét a WEEELABEX-szervezethez kell benyújtani a WEEELABEX-szervezet által időről időre előírt módon. A tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési folyamat teljes eljárását az AT02TR WEEELABEX tanúsítási jogosultság és iránymutatás a kezelő és újrafelhasználásra előkészítő üzemeltetők számára - NEM KERESZTÉNYEZETT TANÚSÍTÁS című dokumentum ismerteti.

A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) felelőssége, hogy meggyőződjön arról, hogy készen áll arra, hogy a WEEELABEX auditor(ok) egy vagy több folyamat értékkeljenek, beleértve adott esetben az összes ilyen későbbi folyamatot/kezelést és szakaszos műveletet.

5. Időpontok

A meglepetésszerű auditok kivételével a WEEELABEX vezető auditor megfelelő időben értesíti a WEEELABEX audit időpontjáról a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőt. Lásd az AT02TR WEEELABEX tanúsítási jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra történő előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM ELLENŐRZETT TANÚSÍTVÁNY dokumentumot. A megerősítést követően a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető által tett látogatás lemondása szolgáltatási díjjal járhat. Ha a lemondásról kevesebb, mint 10 munkanappal korábban értesítenek, a látogatás teljes költségének erejéig a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőnek díjat kell fizetnie.

6. Megfelelőségi igazolás (igazolás)

A WEEELABEX auditálási folyamat valamennyi szükséges lépésének (általános audit, felügyeleti audit; speciális teljesítményvizsgálatok és releváns tételvizsgálatok) elvégzését követően a WEEELABEX vezető auditor összefoglaló jelentés formájában benyújtja a WEEELABEX Irodának az auditálás eredményeit (annak megerősítését, hogy a (jelölt) WEEELABEX üzemeltető teljesítette-e a kritikus WEEELABEX követelményeket).

A WEEELABEX Iroda minden egyes WEEELABEX-ellenőrzés eredményét nyilvántartja és felülvizsgálja, és vagy:

- a) megadja a megfelelőségi tanúsítványt (tanúsítás) és tanúsítja [vagy továbbra is tanúsítja] a WEEELABEX üzemeltetőjét és a megfelelően értékelt kezelési és újrafelhasználási folyamatokat; vagy
- b) elutasítja a megfelelőségi tanúsítványt (tanúsítás), és nem tanúsítja az üzemeltetőjelöltet [vagy felfüggeszti, visszavonja vagy csökkenti a WEEELABEX üzemeltetői tanúsítás hatályát].

Ha a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) tanúsítására vonatkozó döntés pozitív, és a regisztrációs díj befizetését követően (ami a WEEELABEX-üzemeltetői tanúsítás feltétele) a WEEELABEX-iroda kiállítja a megfelelőségi tanúsítványt (tanúsítvány), amely részletezi a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítási körét, és tartalmazza a tanúsítás dátumát, érvényességi idejét és a dokumentum számát. A megfelelőségi igazolás dokumentumban feltüntetendő információk részleteit az AT02TR WEEELABEX tanúsítási jogosultság és iránymutatás a kezelést és újrafelhasználásra történő előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM KERESZTÉNYEZETT ATTESZTÁCIÓ - tartalmazza.

Az igazolás a WEEELABEX-szervezet tulajdonát képezi, és az igazolás bármilyen okból történő megszűnésekor kérésre vissza kell küldeni a WEEELABEX-irodának.

7. Könyvvizsgálói szolgáltatás díja

A WEEELABEX auditor(ok) és a technikai szakértők szolgáltatási díját a WEEELABEX auditot megrendelő WEEELABEX tagrendszer(ek), illetve a WEEELABEX üzemeltető (jelölt) fizeti(k), ha ő kezdeményezi a WEEELABEX auditot. Lásd az AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION dokumentumot.

A WEEELABEX-ellenőrzéshez ki kell jelölni egy WEEELABEX vezető könyvvizsgálót, aki elvégzi az általános ellenőrzést; ajánlott, hogy ugyanazt a vezető könyvvizsgálót jelöljék ki az ezt követő felügyeleti ellenőrzés elvégzésére (az általános ellenőrzést követő évben). Lásd az AT02TR WEEELABEX tanúsítási jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM AKKREDITÁLT TANÚSÍTÁS dokumentumot.

8. Könyvvizsgálók

A WEEELABEX tagrendszer(ek) vagy a WEEELABEX auditálási folyamatot kezdeményező (jelölt) WEEELABEX üzemeltető a "Szándéknyilatkozat" dokumentumban javaslatot tehet a WEEELABEX Irodának az audit(ok) elvégzésére kijelölt vezető auditor(ok) és a speciális teljesítményvizsgálat(ok) elvégzésére kijelölt speciális auditor(ok) nevére. A javasolt auditorok kizárólag a WEEELABEX szervezet által vezetett, a www.weeelabex.org weboldalon elérhető, hitelesített WEEELABEX auditorok listájáról választhatók ki. A WEEELABEX Iroda felelőssége, hogy kijelölje a vezető auditor(oka)t és a szakauditor(oka)t az audit(ok) és a szakértői teljesítményvizsgálat(ok) elvégzésére.

Az auditcsoport legalább egy tagjának WEEELABEX vezető auditornak kell lennie. A vezető auditor felelős a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető kezelési és újrafelhasználási folyamatfolyamatainak a kritikus WEEELABEX-követelményekkel szembeni validálásáért és a WEEELABEX-ellenőrzés eredményeinek a WEEELABEX-irodához történő benyújtásáért (összefoglaló ellenőrzési jelentés formájában, amely tartalmazza a WEEELABEX-auditor által a tanúsítási megfelelés-ellenőrzési eljárással kapcsolatban kitöltött összes többi támogató jelentést és dokumentumot).

Az auditcsoport tagjai tekintetében a következő pártatlansági szabályokat kell betartani:

- a) Az auditoroknak az ISO 17024 szabványnak megfelelően pártatlanságra és titoktartásra kell kötelezniük magukat, és az előírt mértékben függetlennek kell lenniük.
- b) A WEEELABEX rendszer által alkalmazott auditor nem végezhet auditot olyan létesítményben, ahol az auditor az elmúlt tizenkét naptári hónapon belül szerződéses/szolgáltatási jogviszonyban állt.
- c) Minden auditot "harmadik fél" auditoroknak kell elvégezniük (olyan auditoroknak, akik nem a WEEELABEX rendszer alkalmazásában állnak). A b) pont és a fenti mondat sérelme nélkül, a harmadik fél auditor kérheti egy második fél auditor (valamely WEEELABEX-rendszer által alkalmazott auditor) szolgáltatásait kivételes esetekben, amikor nincs elegendő auditor, vagy amikor a harmadik fél auditor vezető auditornak való minősítésre kerül. A WEEELABEX-rendszer által alkalmazott auditor (vezető auditor vagy auditor) tehát csak egy olyan auditcsoport tagjaként végezhet WEEELABEX-auditot, amely legalább egy olyan auditorból áll, aki nem áll egyetlen WEEELABEX-rendszer alkalmazásában sem. Az auditcsoport minden tagjának az ISO 17024 és az ISO 17065 szabványoknak megfelelően pártatlanságra és titoktartásra kell köteleznie magát. Az auditor(ok) és az üzemeltető közötti szerződéses kapcsolatot a WEEELABEX rendszerben nem alkalmazott auditor kezeli.
- d) A könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló társasága nem végezhet auditot olyan létesítményben, ahol a könyvvizsgáló vagy a könyvvizsgáló társaság az elmúlt tizenkét naptári hónapban közvetlen tanácsadói/üzleti kapcsolatban állt.
- e) A könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló társasága az említett WEEELABEX-ellenőrzést követő egy évig nem nyújthat tanácsadási szolgáltatást és nem létesíthet üzleti kapcsolatot olyan létesítménnyel, ahol WEEELABEX-ellenőrzést végzett.

A WEEELABEX tagrendszerek dönthetnek úgy, hogy nemzeti vagy nemzetek feletti auditcsoportot hoznak létre az auditok megbízására, koordinálására és finanszírozására. Kijelölhetnek egy koordinátort is, aki koordinálja az auditokat egy adott területen, és közvetít az esetleges problémák között.

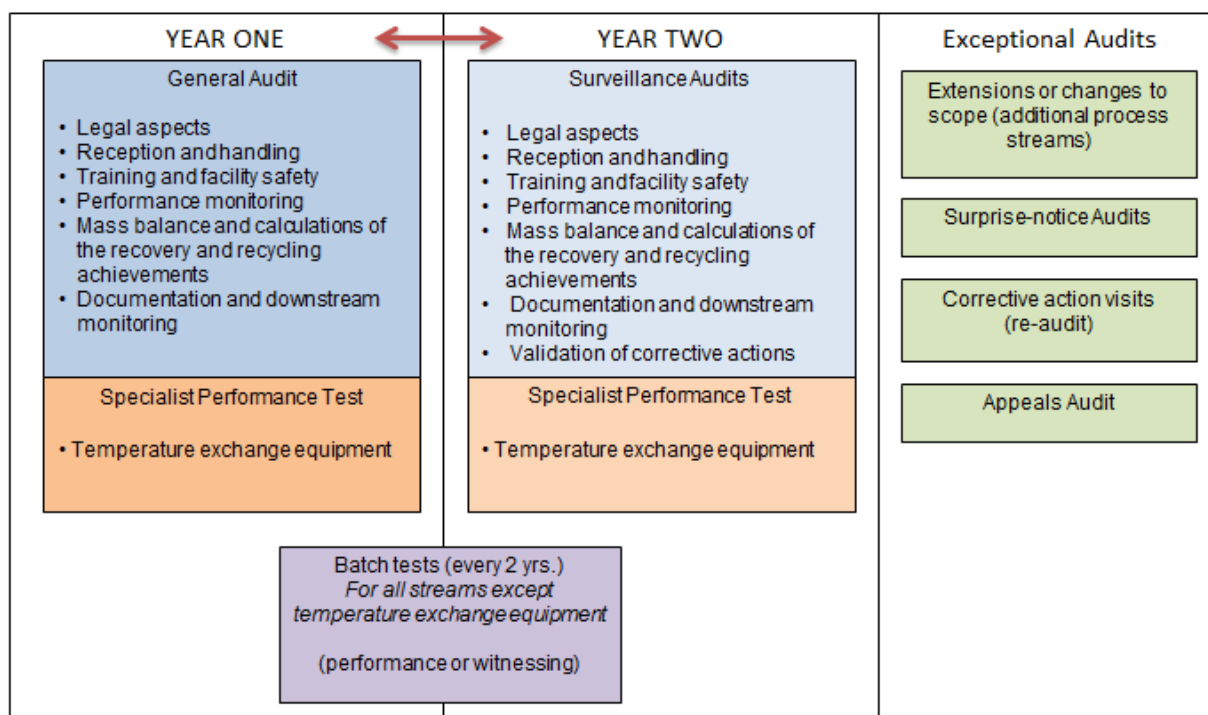
9. Audit kategóriák

A WEEELABEX-ellenőrzés kétéves ciklusban zajlik - az első évben általános ellenőrzést, a második évben pedig felügyeleti ellenőrzést végeznek. A felügyeleti ellenőrzést követően az ellenőrzési ciklus visszatér az első évi általános ellenőrzéshez (korlátozás nélkül). Lásd az AT02TR WEEELABEX tanúsítási jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM ELLENŐRZETT TANÚSÍTÁS dokumentumot.

Az ellenőrzésnek több kategóriája van (az első és a második éves ellenőrzési ciklusban), amelyeket az alábbiakban ismertetünk. Normál ellenőrzésekre meghatározott időpontokban kerül sor, rendkívüli ellenőrzésekre szükség esetén.

Amennyiben a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető felkészültségében olyan jelentős hiányosságok mutatkoznak, hogy a fő auditálási tevékenység nem folytatható a jogi engedély módosításai nélkül, vagy az auditcsoport tagjaira nézve azonosítható egészségügyi és biztonsági kockázatok merülnek fel, vagy ösztönzőket kínálnak, a WEEELABEX vezető auditor megszakítja az auditálási folyamatot, és erről tájékoztatja a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőt, lehetőséget adva a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőnek, hogy a hiányosságokat egy másik megfelelő időpontban történő teljes auditálás előtt orvosolja.

Az egyes auditok időtartamát az AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION (AT02TR WEEELABEX Attestation Eligibility and Guideline for Treatment and Preparing for Re-use Operators - NON-ACCREDITED ATTESTATION) dokumentum határozza meg.



10. Az igazolás törlése és visszavonása

Lásd az AT02TR WEEELABEX igazolás jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM ELLENŐRZETT ATTESZTÁCIÓ dokumentumot.

A WEEELABEX Iroda bármikor megszüntetheti a kérelem elbírálását, vagy visszavonhatja a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítványát az előírt díjak és illetékek befizetésének elmulasztása miatt. A kérelem elbírálásának megszüntetéséről vagy az igazolás visszavonásáról szóló határozatot írásban kell közölni a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetővel, és az a levél elküldésétől számított tizennégy nap elteltével lép hatályba.

Amennyiben egy WEEELABEX-üzemeltető kéri az igazolásának visszaállítását, a WEEELABEX-iroda az ezzel járó költségek fedezésére díjat számíthat fel.

A WEEELABEX Iroda bármikor visszavonhatja a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítását, ha a WEEELABEX Iroda számára kielégítően bizonyítást nyer, hogy:

- a) megsértette a jelen Általános Szerződési Feltételek által előírt bármely kötelezettségét, vagy
- b) nem tartja fenn az eljárásait a vonatkozó szabvány követelményeinek megfelelően, vagy
- c) nem orvosolja a WEEELABEX-üzemeltető által biztosított folyamat(ok) felügyeleti vagy rendkívüli ellenőrzései során a WEEELABEX auditor(ok) által észlelt eltéréseket a kritikus WEEELABEX-követelményektől, vagy
- d) nem értesíti a WEEELABEX Irodát az eljárásában (eljárásaiban) vagy működésében bekövetkezett változásokról, vagy
- e) nem értesíti a WEEELABEX Irodát harminc napon belül a WEEELABEX Üzemeltető tulajdonosi viszonyaiban bekövetkezett olyan változásról, amely a WEEELABEX Üzemeltető irányító részesezésének változását eredményezi, vagy
- f) megkísérli félrevezetni ügyfeleit a tanúsítási körébe tartozó szolgáltatás helyét vagy forrását illetően, vagy
- g) nem tájékoztatja a WEEELABEX Hivatalt a WEEELABEX Hivatal által kiadott tanúsítványt közvetlenül befolyásoló, ismert jogszabálysértésről, vagy
- h) csődbe jut vagy fizetésképtelenné válik, vagy ellene csődeljárást rendelnek el, vagy hitelezőivel egyezséget köt, vagy társaságként felszámolás alá kerül (kivéve a rekonstrukció céljából történő önkéntes végelszámolást), vagy a hitelezők vagy azok bármelyikének javára csődgondnokság alatt folytatja tevékenységét, vagy ha a WEEELABEX Hivatal véleménye szerint munkájának jellege megváltozott, vagy ha megszűnik a kereskedelme, vagy ha a vállalkozás tulajdonosi viszonyaiban olyan változás következik be, amely lényegesen befolyásolja a WEEELABEX üzemeltetőjének tanúsítási feltételeit, vagy
- i) olyan cselekményt követ el, amely a WEEELABEX Iroda véleménye szerint ellentétes vagy sérti a WEEELABEX Iroda céljait vagy jó hírnevét.

Mielőtt a WEEELABEX-iroda döntést hoz arról, hogy visszavonja-e a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítványát, a WEEELABEX-iroda írásban, tértivevényes levélben tájékoztatja a WEEELABEX-üzemeltetőt az erre irányuló szándékáról és a tanúsítvány visszavonásának okáról. A WEEELABEX-iroda lehetőséget biztosít a WEEELABEX-üzemeltetőnek arra, hogy a tértivevényes feladás napjától számított tizennégy napon belül írásban észrevételt tegyen a WEEELABEX-irodánál, és a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítványának visszavonásáról szóló döntés meghozatala előtt mérlegeli az észrevételt.

A WEEELABEX-üzemeltető tanúsítványának visszavonásáról szóló határozatot írásban, ajánlott küldeményként kell közölni. A WEEELABEX Iroda nyilvánosságra hozhatja az igazolás visszavonásáról szóló értesítést és a döntés indokát (okait).

11. A részletek módosítása - a részletek módosításának folyamata és következményei

A WEEELABEX-üzemeltetők kötelesek bejelenteni az adataikban bekövetkezett változásokat a kétéves auditciklus alatt az auditot végző WEEELABEX vezető auditornak és a WEEELABEX Irodának, különösen az alábbi táblázatban felsorolt változásokat. Ez azért lényeges, mert a változások befolyásolhatják az igazolás érvényességét.

A változás típusa	Következmények
További helyszín.	Az új helyszín ellenőrzése.
Áthelyezés.	Az új helyszín ellenőrzése.
A gyártóüzem vagy -folyamat jelentős módosítása (lásd 4.4.2.3.)	A módosítások és az érintett folyamatok ellenőrzése.
A WEEELABEX Operator társaság megszűnése.	Visszavont igazolás. Újbóli tanúsítás kérelem és teljes auditálás útján szükséges.

Cégnévváltozás.	Az igazolás újbóli kiadása (a korábbi névre való hivatkozással, ha az adott ellenőrzési cikluson belül).
A WEEELABEX-rendszer vagy az auditor tudomást szerez a WEEELABEX-üzemeltető üzleti státuszában bekövetkezett, be nem jelentett változásokról.	A WEEELABEX auditor felülvizsgálja, esetleg javasolja a felfüggesztést vagy visszavonja a tanúsítást, és teljes vagy részleges újbóli auditálást kér.
A működési engedélyek/engedélyek visszavonása	Az igazolás felfüggesztése/visszavonása mindaddig, amíg a szükséges engedélyek/engedélyek nem állnak rendelkezésre, és a WEEELABEX auditora nem tudja ellenőrizni azokat.
Különböző feldolgozott folyamatok	Új folyamatok tanúsítása a különböző folyamatfolyamatokhoz.

Egyéb módosítások - Azokat a módosításokat, amelyek nem tartoznak e meghatározások alá, a WEEELABEX Irodához kell benyújtani. Szükség esetén a WEEELABEX Iroda a WEEELABEX Kormányzótanács elé utalja a módosítást, pl. ha technikai kérdéssről van szó.

A WEEELABEX Iroda egy naptári hónapon belül döntést hoz, és adott esetben módosítja ezt a dokumentumot, hogy tükrözze az értesítést igénylő tételek listájának ilyen jellegű módosításait.

12. A folyamatos igazolás feltételei

A WEEELABEX-ellenőrzés kétéves ciklusban zajlik - az első évben általános ellenőrzést, a második évben pedig felügyeleti ellenőrzést végeznek. A felügyeleti ellenőrzést követően az ellenőrzési ciklus visszatér az első évi általános ellenőrzéshez (korlátozás nélkül). Az új általános audit új tanúsítási folyamatnak van alávetve, amely egy új szándéknyilatkozat benyújtásával kezdődik.

Ha egy WEEELABEX-üzemeltető úgy dönt, hogy a kétéves auditciklus végén nem kéri az igazolás megfelelőségének ellenőrzését, akkor az igazolás a megfelelőségigazolási dokumentumban (igazolás) meghatározott lejáratú napon hatályát veszti, feltéve, hogy:

- a felügyeleti ellenőrzés kielégítő eredménye és a jelen, időről időre módosított Általános Szerződési Feltételeknek való megfelelés,
- a kritikus WEEELABEX-követelményeknek való megfelelés, és
- az éves regisztrációs díj megfizetése, a fizetésnek a kiállított számla szokásos fizetési határidején belül kell beérkeznie; és
- a WEEELABEX auditor(ok) hozzáférése az üzlet és a telephelyek azon részeihez, amelyekre az igazolás hatálya kiterjed, felügyeleti vagy rendkívüli auditok és/vagy tételvizsgálatok vagy mintavétel céljából; és
- a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítási körének a WEEELABEX-üzemeltető folyamataiban bekövetkezett változások következtében történő módosítására irányuló kérelem. A WEEELABEX-üzemeltető legkésőbb huszonnyolc nappal a hatálybalépés előtt értesíti a WEEELABEX Irodát a változásokról.

13. Bizalmasság

A WEEELABEX Irodának meg kell felelnie az ISO 17024 és az ISO 17065 követelményeinek a "bizalmas információk" bizalmas kezelésének biztosítása érdekében. A (jelölt) WEEELABEX-

üzemeltetőnek meg kell felelnie az e dokumentumban meghatározott követelményeknek a "bizalmas információk" bizalmas kezelésének biztosítása érdekében:

A "bizalmas információ" a következőket foglalja magában:

- a) Engedélyek; engedélyek vagy mentességek és/vagy munkatervek.
- b) Vállalati irányelvek; a személyzetnek szóló írásbeli vagy szóbeli utasítások és/vagy a helyszíni működési módszertani nyilatkozatok.
- c) Az elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak szétszereléséből származó nem veszélyes anyagok kezelési műveletei és útvonalai a hasznosítást és/vagy újrafeldolgozást megelőzően.
- d) és egyéb, a WEEELABEX auditor(ok)nak auditálandó elektromos és elektronikus berendezések hulladékának begyűjtésére, kezelésére, újrahasználatára, kezelésére és az ilyen szervezetek megfelelési kötelezettségeire vonatkozó, üzleti szempontból érzékeny információk.

"Bizalmas információ": a következők:

- a) az általánosan nem ismert információk, valamint a bizalmas vagy védett információk tekintetében, függetlenül attól, hogy szóbeli, írásbeli vagy anyagokban megtestesülő információkról van szó, beleértve, de nem kizárólagosan, a műszaki és kereskedelmi műveletekre vonatkozó minden információt, beleértve a pénzügyi kimutatásokat, a marketinginformációkat, a finanszírozási folyamatokat, rajzokat, terveket, vázlatokat, formaterveket, listákat, jelentéseket, adatlapokat, feljegyzéseket, dokumentumokat, nem közzétett szabadalmi kérelmeket; elektronikus ábrázolások, műszaki adatok, know-how, üzleti titkok, modellek, minták, programok, kutatások, fejlesztések, működési módszerek és alkalmazások, valamint minden olyan információ, amelyet a fogadó félnek információként adtak át, és amelyet a rendelkezésre bocsátás időpontjában megjelöltek vagy más módon úgy jelöltek meg, hogy kifejezetten vagy szükségszerűen hallgatólagosan jelezzék, hogy az bizalmasan kerül átadásra.
- b) a szóban közölt információk tekintetében minden olyan információ, amelyet a közlő fél vagy annak képviselői a közlés időpontjában a fogadó félnek bizalmasan közöltek, és amelyet az eredeti közléstől számított harminc napon belül írásba foglaltak, "Bizalmas" megjelöléssel láttak el és elküldtek a fogadó félnek; és
- c) a fentiek bármelyikének másolata.

A "kereskedelmi szempontból érzékeny információ" a következő:

- a) a kért információ üzleti titok, vagy
- b) az információ nyilvánosságra hozatala valószínűleg sérti bármely személy kereskedelmi érdekeit. (A személy lehet magánszemély, vállalat vagy bármely más jogi személy).

Például:

- I. a pénzügyi információk kimutatásai, amelyek tartalmazzák a vállalatok ellenőrzött mérlegeit és eredménykimutatásait, a termelési költségekre, a megszerzett bevételekre stb. vonatkozó információkat.
- II. a vállalat árképzési struktúrájára vonatkozó információk
- III. működési információk, jövőbeli stratégiák, exportpiacok, eladási árak és tengerentúli vevőkre vonatkozó információk
- IV. információk, mint például az aktuális ügyféllisták és a termelési költségek

A fent meghatározott követelményeken túlmenően a WEEELABEX-jelentések és dokumentumok tekintetében a következő titoktartási szabályokat kell betartani:

- A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető az A05.2 auditjelentés másolatát csak a WEEELABEX-irodának és a WEEELABEX-tagrendszernek (amennyiben a WEEELABEX tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési eljárásra megbízást kapott és fizetett) terjesztheti, illetve engedheti meg, hogy az A05.2 auditálási jelentés másolatát terjesszék. Az auditálási jelentés nem adható

át más harmadik félnek, kivéve, ha azt jogszabály vagy a WEEELABEX dokumentumai és szabályai előírják.

- A tételes vizsgálatot érvényesítő WEEELABEX-ellenőr és a speciális vizsgálatokat végző WEEELABEX CFA szakellenőr vagy WEEELABEX lámpák szakellenőr kitölti a vonatkozó ellenőrzési jelentéseket. Ezek tartalmazzák az összes elvégzett külső laboratóriumi vizsgálat eredményeit és egyéb információkat. A WEEELABEX üzemeltető (jelölt) a WEEELABEX Iroda és a WEEELABEX tagrendszerek előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem terjesztheti és nem engedheti meg, hogy e jelentések másolatát a WEEELABEX Irodán és a WEEELABEX tagrendszereken kívül más harmadik félnek továbbítsák.
- A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezik, hogy az A05.4 összefoglaló ellenőrzési jelentést a WEEELABEX Iroda és a WEEELABEX-tagrendszerek rendelkezésére bocsátják (csak abban az esetben, ha a WEEELABEX-tagrendszer megbízta és megfizette a WEEELABEX tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési folyamatot) . Amennyiben a fellebbezéshez szükséges, a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezik, hogy az ellenőrzési jelentést és az összefoglaló ellenőrzési jelentést, valamint más vonatkozó dokumentumokat a fellebbezés ellenőreinek rendelkezésére bocsátja.
- A WEEELABEX (jelölt) üzemeltetője beleegyezik, hogy a tételvizsgálat(ok) és a különleges teljesítményvizsgálat(ok) adatai kutatási célokra felhasználhatók a megfelelőség igazolási eljárás keretében. Az összegyűjtött adatokat további elemzés és publikációk céljából összesíteni és/vagy anonimizálni fogják.
- A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető a WEEELABEX Iroda előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem terjesztheti és nem engedheti meg a WEEELABEX dokumentumainak, jelentéseinek, eszközeinek és sablonjainak másolatát, kivéve, ha a WEEELABEX szabályai ezt előírják vagy engedélyezik.

A WEEELABEX-szervezet és/vagy a WEEELABEX-tagrendszer(ek) által a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetővel kapcsolatban szerzett valamennyi információ bizalmas, és az érintett (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem adható át harmadik félnek, kivéve, ha azt jogszabály írja elő, vagy a WEEELABEX-dokumentumok és -szabályok előírják vagy lehetővé teszik. Az összegyűjtött adatokat további elemzés és publikációk céljából összesíteni és/vagy anonimizálni fogják.

A WEEELABEX Iroda olyan berendezéseket használ, amelyek biztosítják a bizalmas információk biztonságos kezelését.

14. A WEEELABEX tagrendszer(ek) által kezdeményezett tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési eljárás

Ha a WEEELABEX-tagrendszer(ek) kezdeményezi(k) a tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési eljárást ("WEEELABEX-ellenőrzés"), a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető engedélyezi a WEEELABEX-tagrendszer(ek)nek, hogy az általa erre a célra kijelölt WEEELABEX-auditor(ok) és műszaki szakértők auditálják a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető kezelési és újrafelhasználási folyamatait.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőnek joga van kifogást emelni az auditcsoport összetételével szemben, és a kifogást meg kell indokolnia. A WEEELABEX-tagrendszer(ek) nem hagyhatja(k) figyelmen kívül indokolatlanul a kifogás indokait.

15. Egészség és biztonság

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető haladéktalanul értesíti a WEEELABEX-ellenőr(ök)et minden olyan egészségügyi és biztonsági veszélyről, amely a létesítményben végzett ellenőrzés(ek), valamint a kezelési és újrafelhasználási folyamat(ok) és/vagy műveletek kapcsán felmerülhet.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető telephelyére belépő WEEELABEX-auditor(ok) betartják a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető egészségügyi, biztonsági és környezetvédelmi szabályait, és nem akadályozhatják a kezelési és újrafelhasználási folyamat(ok) és/vagy a telephelyen végzett egyéb műveletek végrehajtását, amennyiben ezek nem ellentétesek a nemzeti vagy helyi szabályzatokkal.

16. Jog és igazolás

A WEEELABEX-szervezet által időről időre módosított, valamint az irányításban, jogszabályokban, rendeletekben vagy egyéb dokumentumokban meghatározott jelen Általános Szerződési Feltételek érvényességére, felépítésére és teljesítésére a Cseh Köztársaság joga az irányadó.

17. Felelősség

A WEEELABEX-ellenőrzéseket a kritikus WEEELABEX-követelményekkel és a WEEELABEX-szervezet által biztosított ellenőrzési eszközökkel összhangban kell elvégezni a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető szolgáltatásainak, engedélyeinek és jogosítványainak, valamint a létesítményben lévő üzemeknek és berendezéseknek az ellenőrzése céljából.

A könyvvizsgálói jelentések elkészítése során a munka terjedelme kizárólag ezekre az eljárásokra korlátozódik. Ennek megfelelően a WEEELABEX vezető könyvvizsgálónak csak arra vonatkozóan kell véleményt nyilvánítania, hogy a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető teljesítette-e a kritikus WEEELABEX-követelményeket. A WEEELABEX Iroda továbbra is felelős a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítási folyamatáért.

Az ügyfél (bárki is kezdeményezte a tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési folyamatot) felelős annak meghatározásáért, hogy a meghatározott munkák köre elegendő-e a céljai szempontjából, és a WEEELABEX auditor (vagy cége) nem vállal felelősséget az eljárásoknak az ügyfél céljai szempontjából való megfelelőségéért. Az elvégzett eljárások nem arra irányulnak, és nem valószínű, hogy csalást tárnak fel. A WEEELABEX könyvvizsgáló (vagy társasága) nem vállal kötelezettséget, felelősséget vagy felelősséget senkivel szemben, kivéve az ügyféllel szemben.

18. Vezetőségi képviselők

A vezetőségi képviselő a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető által kijelölt személy, aki funkcionálisan felelős a vezetőségnek az adott (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak kezelésére és újrahasználatára vonatkozó folyamatainak fenntartásáért és működtetéséért, és aki teljes mértékben ismeri a kritikus WEEELABEX-követelményeket.

19. Megfelelőségi dokumentum jelölése és tanúsítása (igazolás)

Lásd az AT02TR WEEELABEX igazolás jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM ELLENŐRZETT ATTESZTÁCIÓ dokumentumot.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető vállalja, hogy:

- a) csak azon kezelési és újrafelhasználási folyamat(ok) (a továbbiakban: alkalmazási kör) tekintetében állíthat állításokat a tanúsítással kapcsolatban, amelyre vonatkozóan a megfelelő ségi tanúsítványt (a továbbiakban: tanúsítvány) kiadták;
- b) nem használja a védjegyeket vagy az igazolásokat oly módon, hogy az a WEEELABEX-szervezetet rossz hírét kelti, és nem tesz olyan nyilatkozatot a kezelési és újrafelhasználási folyamat(ok)ra vonatkozóan, amelyet a WEEELABEX-hivatal félrevezetőnek vagy jogosulatlanak tarthat;
- c) a védjegyeket vagy tanúsítványokat kizárólag annak jelzésére használja, hogy a kezelési és újrafelhasználási folyamatai (az a terület, amelyre a tanúsítványt megadták) megfelelnek a kritikus WEEELABEX követelményeknek;
- d) törekszik annak biztosítására, hogy a védjegyeket, tanúsítványokat vagy jelentéseket, illetve azok bármely részét ne használják félrevezető módon;
- e) betartja a WEEELABEX-szervezet és a jelen Általános Szerződési Feltételek követelményeit, amikor a kommunikációs eszközökben, például dokumentumokban, brosúrákban vagy reklámokban hivatkozik az igazolására;
- f) (az igazolás felfüggesztését vagy visszavonását követően) köteles megszüntetni minden olyan reklámanyag használatát, amely erre utal, és a WEEELABEX Hivatal által előírt módon visszaadja a védjegyeket és igazolásokat.

A védjegyeket és tanúsítványokat csak olyan WEEELABEX-üzemeltető használhatja, aki megfelel a jelen Általános Szerződési Feltételekben és a tanúsítványok megfelelőségének ellenőrzésére vonatkozó egyéb vonatkozó anyagokban meghatározott követelményeknek, és aki rendelkezik a WEEELABEX Iroda kifejezett engedélyével.

A WEEELABEX-üzemeltetői tanúsítással kapcsolatban használt valamennyi védjegy és szó tulajdonjoga a WEEELABEX-szervezet tulajdonában marad. A védjegyek és kifejezések kizárólag a WEEELABEX-üzemeltető által a tanúsítás hatálya alá tartozó kezelési és újrafelhasználási eljárásokkal kapcsolatos értékesítési irodalomban használhatók.

Ha a WEEELABEX-üzemeltető eltávolíttatja az igazolását, minden jelzést és igazolást haladéktalanul el kell távolítani a kommunikációs eszközökről és/vagy vissza kell küldeni a WEEELABEX-irodának.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető nem használhatja a WEEELABEX-szervezet védjegyét (védjegyeit), amíg az igazolását írásban meg nem erősítik.

20. A WEEELABEX szervezet védjegyeivel és tanúsítványaival való visszaélés

Lásd az AT02TR WEEELABEX igazolási jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM ELLENŐRZETT ATTESZTÁCIÓ dokumentumot.

Az a WEEELABEX-üzemeltető, akinek az igazolását visszavonták, nem állíthatja ki, illetve nem engedheti kiállítani korábbi igazolását vagy annak másolatát sem a telephelyén, sem máshol, és nem használhatja, nem mutathatja ki, illetve nem engedélyezheti a WEEELABEX-szervezet védjegyeinek vagy igazolásának bármilyen formában vagy bármilyen anyagon történő reprodukálását, nyomtatását vagy másolatát.

A még nem tanúsított (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető nem használhatja, illetve nem használhatja a "WEEELABEX-üzemeltető" kifejezést semmilyen módon és semmilyen célra nem használhatja a vállalkozásával, cégével vagy kereskedelmi nevével kapcsolatban, és semmilyen módon nem állíthatja be magát vagy vállalkozását úgy, mintha az tanúsított lenne.

21. Titoktartási megállapodás

Kérésre az auditorscsoport minden tagja, beleértve a megfigyelőket is, aláírja és betartja a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető által a titoktartás további biztosítása érdekében biztosított külön titoktartási megállapodást.

Minden ilyen megállapodás másolatát a WEEELABEX vezető auditor két évig, vagy mindkét fél megállapodása esetén hosszabb ideig megőrzi.

22. Fényképek

A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) engedélyezi a WEEELABEX-ellenőr(ök)nek, hogy a WEEELABEX-ellenőrzés elvégzésével kapcsolatban a létesítmény valamennyi területéről fényképeket készítsen a kezelési és újrafelhasználási folyamat szempontjainak rögzítése céljából; a WEEELABEX-követelményeknek az ellenőrzés(ek) során esetleg nyilvánvalóvá váló problémáinak vagy megsértésének rögzítése céljából; kivéve, ha a fényképek kereskedelmi szempontból érzékeny információkat rögzítenének.

A WEEELABEX vezető auditor a WEEELABEX üzemeltetőjének (jelöltjének) rendelkezésére bocsátja az összes készített fényképet, és törli/megsemmisíti mindazokat, amelyekről megállapodtak, hogy sértik a jelen feltételekben foglalt titoktartási záradékot.

23. Helyszíni ellenőrzések és tesztek

A WEEELABEX auditor(ok) és bármely műszaki szakértő (az auditorscsoport) helyszíni WEEELABEX audit (és/vagy felügyeleti audit, valamint az értékelt kezelési és újrafelhasználási folyamatok által megjelölt speciális teljesítményvizsgálatok és tételvizsgálatok) elvégzésével értékeli a (jelölt) WEEELABEX üzemeltető megfelelését a kritikus WEEELABEX-követelményeknek. A WEEELABEX auditor(ok) a WEEELABEX-szervezet által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat, auditálási eszközöket és jelentéseket használja(k) az AT02TR WEEELABEX tanúsítási jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra történő előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM ELLENŐRZETT ATTESZTÁCIÓ dokumentumban meghatározottak szerint.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető korlátlan hozzáférést biztosít a vállalkozásának azon részeihez, telephelyeihez az auditorscsoport minden tagja számára, valamint a WEEELABEX-audit javasolt alkalmazási körébe tartozó támogató dokumentumokhoz.

A hűtő- és fagyasztóberendezések folyamatáramának kivételével (amelyet az éves speciális teljesítményvizsgálat részeként kell elvégezni), a tételes vizsgálatokat legalább két évente kell elvégezni.

Az auditorscsoport számára a helyszíni audit (és/vagy a felügyeleti audit, valamint az értékelt technológiai gőzök által jelzett speciális teljesítményvizsgálatok és tételvizsgálatok) idejére irodai elhelyezést kell biztosítani, és a WEEELABEX üzemeltető (jelölt) vezetői képviselőjének vagy helyettesének mindvégig jelen kell lennie. A vezetőség képviselőjének részt kell vennie a nyitó- és záróértekezleten.

A WEEELABEX-ellenőrzésre általában a kérelemnek a WEEELABEX-iroda általi visszaigazolásától számított három hónapon belül kerül sor. Amennyiben az időintervallum meghaladja a három hónapot, a WEEELABEX vezető auditor megerősítést kérhet arról, hogy a (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető folyamatai nem változtak lényegesen.

24. Felülvizsgálat (minőségirányítás)

A WEEELABEX szervezet minőségirányítási rendszert vezetett be a teljes tanúsítási folyamat minőségének biztosítása érdekében.

A WEEELABEX auditorai által végzett ellenőrzések minőségi felülvizsgálatát a WEEELABEX Iroda vagy a WEEELABEX Iroda által kijelölt személyek végzik.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezik abba, hogy a WEEELABEX-auditor által a WEEELABEX tanúsítási megfelelőség-ellenőrzési eljárás keretében elkészített valamennyi jelentést és dokumentumot a WEEELABEX-iroda vagy a WEEELABEX-iroda által kijelölt személyek rendelkezésére bocsátja e jelentések belső minőségi felülvizsgálatának elvégzése céljából.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltető beleegyezik, hogy minden helyszíni ellenőrzésnek vagy vizsgálatnak a WEEELABEX-iroda által kijelölt személyek tanúi lehetnek az ellenőrzés minőségének belső értékelése céljából.

A WEEELABEX Iroda által a belső minőségbiztosítási folyamatban való részvételre kijelölt valamennyi személyt felkéri, hogy írjon alá egy titoktartási nyilatkozatot az információk bizalmas kezeléséről.

A (jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőt előzetesen tájékoztatják arról, hogy kit jelölnek ki az adott WEEELABEX-ellenőrzés vagy -vizsgálat helyszíni belső minőségellenőrzésének elvégzésére. A (jelentkező) WEEELABEX-üzemeltető elutasíthatja a kijelölt személy(ek)e)t, amennyiben bizonyított az összeférhetetlenség, és jogos az aggodalom, hogy a belső minőségellenőrzés pártatlansága nem teljesül. Az ilyen elutasításról a WEEELABEX irodát írásban kell értesíteni, indoklással együtt, hogy azt a WEEELABEX iroda figyelembe vegye. Ilyen esetben a belső minőségellenőrzés elvégzésére más (megfelelő) személy(ek)e)t jelölnek ki.

25. Regisztrációs díj

A WEEELABEX-üzemeltető tanúsítása éves regisztrációs díj megfizetéséhez kötött, amelyhez a Cseh Köztársaságban érvényes ÁFA (ha alkalmazható) mértékét kell megfizetni. A regisztrációs díjat az üzemeltetőnek minden egyes (a tanúsítás tárgyát képező) folyamatfolyam után meg kell fizetnie. Lásd az AT02TR WEEELABEX tanúsítási jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra történő előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM KERESZTELT TANÚSÍTVÁNY dokumentumot.

A WEEELABEX-üzemeltetőnek a megfelelőségigazolást és a WEEELABEX-üzemeltetői igazolást követően, valamint ezt követően minden egyes évfordulón meg kell fizetnie, amíg az igazolás fennáll.

A díj fedezi a WEEELABEX védjegy(ek) WEEELABEX-üzemeltető általi használatát a következő 12 hónapban.

A regisztrációs díjról a WEEELABEX Iroda számlát állít ki, amelyet a kiállítás napjától számított 14 napon belül, levonás nélkül kell befizetni.

26. Kockázat és biztosítás

A WEEELABEX auditor minden kockázatot figyelembe vesz és értékeli, amikor a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) telephelyére belép az audit elvégzésével kapcsolatban.

A WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) telephelyére behozott minden felszerelés a WEEELABEX-ellenőr saját felelősségére történik, kivéve, ha a WEEELABEX-ellenőr bizonyítani tudja, hogy az ilyen veszteséget vagy kárt a WEEELABEX-üzemeltető (jelölt) gondatlansága vagy mulasztása okozta vagy járult hozzá.

A WEEELABEX auditor (vagy cége) köteles egy jó hírű biztosítótársaságnál olyan biztosítási kötvényt vagy kötvényeket kötni és fenntartani, amelyek megfelelő szintű fedezetet nyújtanak minden olyan kockázatra, amely a WEEELABEX auditor számára az auditálási folyamatból eredően felmerülhet, beleértve a halálesetet vagy személyi sérülést, vagyonvesztést vagy -veszteséget vagy -károsodást vagy bármely más veszteséget. Az ilyen biztosításoknak fedezetet kell nyújtaniuk a WEEELABEX auditor által adott vagy elmulasztott tanácsadásból eredő pénzügyi veszteségekre is. Az ilyen

biztosítást a WEEELABEX auditor listájának lejárta vagy korábbi megszűnését követő legalább két évig fenn kell tartani.

A WEEELABEX könyvvizsgálója (vagy cége) a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően munkáltatói felelősségbiztosítással rendelkezik a személyzetre vonatkozóan.

A WEEELABEX könyvvizsgáló (vagy annak cége) köteles kérésre a WEEELABEX Irodának és/vagy (a jelölt) WEEELABEX-üzemeltetőnek bemutatni az e pontban említett valamennyi biztosítási kötvény másolatát, vagy a biztosításról szóló brókeri igazolást annak igazolására, hogy a megfelelő fedezet fennáll, valamint az e kötvények alapján esedékes legutóbbi díjak megfizetését igazoló bizonylatokat vagy egyéb bizonyítékokat.

A biztosítás feltételei vagy a biztosítási összeg nem mentesíti a WEEELABEX auditorát (vagy annak társaságát) az e megállapodás szerinti felelősség alól.

27. Felfüggesztés

Lásd az AT02TR WEEELABEX igazolás jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM ELLENŐRZETT ATTESZTÁCIÓ dokumentumot.

A WEEELABEX-szervezet által kiadott tanúsítványt több okból is fel lehet függeszteni, többek között:

- a) a kezelési és újrafelhasználási folyamat(ok) működésének önkéntes megszüntetése (a WEEELABEX üzemeltetője által) bármilyen okból,
- b) a WEEELABEX üzemeltetője által működtetett kezelési és újrafelhasználási folyamat(ok) tartósan vagy súlyosan nem felelt meg az igazolt megfelelőség ellenőrzési kritériumainak, és bizonyította, hogy nem képes hatékony lenni,
- c) a WEEELABEX üzemeltetője nem engedélyezte a WEEELABEX auditor(ok)nak, hogy felügyeleti vagy rendkívüli auditot végezzenek.

A WEEELABEX-üzemeltető a felfüggesztés ideje alatt - bármilyen okból - nem állíthatja, hogy kezelési és újrafelhasználási eljárása(i) megfelel(nek) a kritikus WEEELABEX-követelményeknek. Ezen túlmenően a WEEELABEX-szervezet a honlapján értesítést tehet közzé arról, hogy a WEEELABEX-üzemeltető tanúsítása felfüggesztésre került.

A felfüggesztés időszakát követően: a tanúsítvány visszaállítása előtt felügyeleti ellenőrzést kell végezni, és a vonatkozó korrekciós intézkedéseket be kell fejezni. Ebben az esetben a WEEELABEX auditor(ok) és az esetleges műszaki szakértők felügyeleti auditálási szolgáltatási díját és a korrekciós intézkedések auditálási díját a WEEELABEX üzemeltetője fizeti.

28. Műszaki szakértők

Lásd az AT02TR WEEELABEX igazolás jogosultság és iránymutatás a kezelést és az újrafelhasználásra való előkészítést végző üzemeltetők számára - NEM ELLENŐRZETT ATTESZTÁCIÓ dokumentumot.

Az auditcsoport részeként kinevezett technikai szakértő olyan személy, aki egy adott szakterület szakértője, és akit azzal bíznak meg, hogy a WEEELABEX auditálási folyamat elvégzésével kapcsolatban részletes információkat és tanácsokat adjon a WEEELABEX auditornak.

Az ilyen műszaki szakértőknek szerződéses kötelezettséget kell vállalniuk a WEEELABEX A03 auditori megállapodás feltételeinek betartására, valamint az említett feltételekben meghatározott valamennyi titoktartási szempont betartására. Az ezen feltételek elfogadásának igazolását kérésre a WEEELABEX (jelölt) üzemeltetője rendelkezésére bocsátják.